

Alla

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO
Agenzia provinciale per l'incentivazione delle attività
economiche
Servizio agevolazioni e incentivi all'economia
Ufficio incentivi energia e altre agevolazioni
apiae.incentivi@pec.provincia.tn.it

RELAZIONE FINALE DI DETTAGLIO

"AIUTI PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE DEL SISTEMA ECONOMICO PROVINCIALE"
Art. 20, comma 2, lettera f), legge provinciale n.6/2023

Il sottoscritto / La sottoscritta

cognome _____ nome _____

codice fiscale _____

indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) / mail _____

in qualità di:

- Titolare dell'impresa individuale
- Legale rappresentante della società
- Delegato

dell'impresa

codice fiscale _____ partita IVA _____

denominazione _____

con sede legale nel comune di _____ Prov. _____ CAP _____

località/frazione _____ indirizzo _____ n. civico _____

recapito telefonico _____

indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) _____

(quale domicilio digitale dell'IMPRESA dove verranno inviati tutti i documenti e le comunicazioni inerenti la procedura attivata con la presente domanda)

con riferimento alla domanda di incentivo presentata in data _____ a valere sulle disposizioni specifiche dei singoli interventi sopra riportate, relativo all'incentivo concesso con determinazione numero _____ di data _____, le cui spese sono specificate nelle seguenti schede tecniche:



FIERA A	<input type="checkbox"/>
FIERA B	<input type="checkbox"/>
FIERA C	<input type="checkbox"/>
FIERA D	<input type="checkbox"/>

 **COMPILAZIONE TABELLA:**

- Nel caso sia necessario compilare più di 15 righe, è possibile aggiungere ulteriori schede.
- Su ogni scheda va indicata la lettera progressiva (FIERA A, FIERA B...) spuntando la corrispondente casella a lato.
- Ogni scheda va datata e firmata dal legale rappresentante dell'impresa.

per complessivi euro _____

(il totale deve corrispondere con quanto indicato in domanda)

dettaglia quanto segue:

OBIETTIVI RAGGIUNTI

A faint watermark is centered on a sheet of white, lined paper. The watermark features a large gear with a serrated edge. Inside the gear, there is a heraldic shield. On the shield, a lion and a unicorn are standing back-to-back, supporting a cross. Above the shield, three figures are depicted: two men and one woman, all holding a long banner or scroll between them. The entire watermark is rendered in a light gray tone.





ELENCO SPESE SOSTENUTE - FIERA
 (riportare le MANIFESTAZIONI FIERISTICHE nella domanda di incentivazione)

N. PROG R FATT.	TIPO INTERV.	FORNITORE	FATTURA		IMPORTO (imponibile)		MODALITA' PAGAMENTO	DATA PAGAMENTO
	(es.a)	denominazione/ragione sociale	Data	n.	in Euro	in valuta		
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								



FIERA: riportare la lettera relativa alla riga della manifestazione fieristica presente nella tabella **ELENCO DELLE MANIFESTAZIONI FIERISTICHE INTERNAZIONALI** a cui la spesa si riferisce.

Tipo int.: riportare la lettera (es. a1, c2...) relativa al tipo di intervento, presente nell'elenco delle spese agevolabili per la partecipazione a fiere (vedasi tabella TIPOLOGIE DI SPESE AMMISSIBILI in calce al presente documento).

IMPORTI IN VALUTA ESTERA: in presenza di preventivi in valuta estera, fare riferimento agli importi in euro presenti sulle contabili di pagamento.

Luogo e data

Firma



TIPOLOGIE DI SPESE AMMISSIBILI
"AIUTI PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE DEL SISTEMA ECONOMICO PROVINCIALE"

procedura valutativa

a) LOCAZIONE DELLO STAND	<ul style="list-style-type: none">- quota di iscrizione come espositore diretto- affitto dell'area espositiva- costo per l'inserimento del soggetto beneficiario nel catalogo dell'evento fieristico- spese per la prenotazione delle aree espositive- assicurazione, anche non obbligatoria
b) INSTALLAZIONE DELLO STAND	<ul style="list-style-type: none">- progettazione, noleggio, montaggio e adattamento dello stand- allacciamenti ad utenze - compresi consumi- noleggio di computer, attrezzature- spese per il trasporto delle merci presso lo stand
c) GESTIONE DELLO STAND	<ul style="list-style-type: none">- pulizia stand- spese per standisti e/o traduttori addetti alla gestione stand

