



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Reg. delib. n. 1156

Prot. n.

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA PROVINCIALE

OGGETTO:

L.P. 3 ottobre 2007, n. 15 - Approvazione bando per il sostegno finanziario per l'anno tematico dei musei dell' Euregio Tirolo-Alto Adige-Trentino 2025 dal titolo "1525-2025 Museo. Pensa oltre!"

Il giorno **30 Giugno 2023** ad ore **08:40** nella sala delle Sedute
in seguito a convocazione disposta con avviso agli assessori, si è riunita

LA GIUNTA PROVINCIALE

sotto la presidenza del

PRESIDENTE

MAURIZIO FUGATTI

Presenti:

ASSESSORE

**MIRKO BISESTI
ROBERTO FAILONI
MATTIA GOTTARDI
STEFANIA SEGNANA
ACHILLE SPINELLI
GIULIA ZANOTELLI**

Assenti:

VICEPRESIDENTE

MARIO TONINA

Assiste:

IL DIRIGENTE

NICOLA FORADORI

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta

Il Relatore comunica:

- la legge provinciale sulle attività culturali 3 ottobre 2007, n. 15, all'art. 2 individua fra gli obiettivi generali la promozione della *“cooperazione con le regioni confinanti per una condivisione degli elementi di conoscenza del settore e della messa in campo di azioni coordinate a livello interregionale; promuovere inoltre la cooperazione con le regioni europee, interagendo principalmente con quelle dell'area linguistica tedesca, nel rispetto delle disposizioni statali in materia”*;
- la medesima legge all'art. 9, comma 1), lett. m bis), tra gli interventi della Provincia, prevede la *“programmazione, sostegno e partecipazione a progetti di carattere interregionale e internazionale, che mirano a un più efficace posizionamento del Trentino nella geografia culturale europea”* e al successivo comma 3) stabilisce che possano venir attuati mediante *“convenzioni e altre forme di collaborazione con istituzioni, con operatori culturali e con altri soggetti pubblici e privati, nonché mediante la concessione di agevolazioni economiche non superiori all'80 per cento della spesa ammissibile”*;
- i territori del GECT *“Euregio Tirolo-Alto Adige-Trentino”* costituiscono una realtà caratterizzata non solo da una storia e da una cultura comuni, ma anche da sfide per il futuro da affrontare insieme. Un obiettivo importante dell'Euregio è quello di rafforzare attraverso forme di cooperazione in ambito culturale e formativo, la consapevolezza delle affinità dei tre territori, promuovere l'incontro fra le persone e creare stimoli allo scambio culturale. La collaborazione in ambito museale è quindi molto importante. L'Euregio vanta un panorama museale vitale e variegato. I musei non solo custodiscono la memoria storica del territorio, ma affrontano temi importanti per il nostro presente e il nostro futuro fungendo da forza propulsiva per l'ulteriore sviluppo dell'euroregione. Fin dal 2010 si tiene ogni anno una Giornata dei musei dell'Euregio con lo scopo di promuovere gli scambi e le reti museali tra i tre territori;
- la Giunta del GECT *“Euregio Tirolo – Alto Adige – Trentino”* nella seduta del 13 maggio 2023 con delibera n. 9/2023 ha proclamato il 2025 anno museale comune dal titolo *“1525-2025 Museo. Pensa oltre!”*; il tema prende spunto dalle vicende di Michael Gaismair e dalle guerre contadine del 1525 per affrontare le questioni legate alla giustizia sociale, la gestione di crisi e sconvolgimenti sociali e resistenze;
- con medesima delibera, la Giunta del GECT ha approvato i criteri generali comuni, individuati dal Gruppo di coordinamento, per l'elaborazione da parte di ciascun territorio membro di un bando per i musei dell'Euregio per l'organizzazione di mostre, manifestazioni e altre iniziative sul tema sopra indicato;
- la Provincia Autonoma di Trento, sulla base di quanto sopra esposto, intende sostenere i progetti relativi all'anno museale dell'Euregio 2025 mediante uno specifico bando ai sensi dell'art. 12 della legge provinciale sulle attività culturali;
- si propone quindi di approvare lo schema di bando allegato al presente provvedimento per la concessione di contributi destinati allo svolgimento di iniziative inerenti il tema legato alle vicende di Michael Gaismair e alle guerre contadine del 1525 per affrontare le questioni legate alla giustizia sociale, la gestione di crisi e sconvolgimenti sociali e resistenze elaborato secondo le indicazioni del Gruppo di coordinamento dell'anno tematico dei musei dell'Euregio 2025 e rivolto ai soggetti museali che corrispondono alla definizione dell'International Council of Museums (ICOM), qualificati ai sensi della deliberazione della

Giunta provinciale n. 2047 di data 26 novembre 2021, All. B) di cui all'art. 16 della legge provinciale sulle attività culturali; sono esclusi dal bando i musei enti strumentali della Provincia e le sue fondazioni in quanto enti di sistema;

- il costo del bando per la Provincia autonoma di Trento ammonta a complessivi euro 200.000,00 disponibili sul capitolo 353050 del bilancio provinciale 2023-2025, suddivisi in euro 100.000,00 sull'esercizio finanziario 2024 ed euro 100.000,00 sull'esercizio finanziario 2025, come da deliberazione della Giunta provinciale di data 9 giugno 2023, n. 1016 che ha prenotato gli stanziamenti sul citato capitolo a favore delle istituzioni museali per il progetto di cui al presente provvedimento, trattandosi di spesa indispensabile in quanto deliberata in data 13 maggio 2023 dalla Giunta del GECT Euregio come indicato nei precedenti alinea;
- i progetti inerenti l'anno tematico dei musei dell'Euregio predisposti dai musei enti strumentali della Provincia nonché dalle sue fondazioni, quali enti di sistema, saranno presentati alla Provincia entro il 31 gennaio 2024 e saranno comunicati al Gruppo di coordinamento dell'Euregio unitamente ai progetti dei soggetti destinatari del presente bando; al loro finanziamento si provvederà secondo le usuali modalità di trasferimento delle risorse.

Tutto ciò premesso,

LA GIUNTA PROVINCIALE

- udita la relazione;
- vista la legge provinciale sulle attività culturali 3 ottobre 2007, n. 15;
- vista la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.;
- visto l'art. 56 e l'allegato 4/2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118;
- vista la legge provinciale 29 dicembre 2022, n. 21;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 2047 di data 26 novembre 2021, All. B);
- vista la delibera della Giunta del GECT "Euregio Tirolo – Alto Adige – Trentino" n. 9/2023 di data 13 maggio 2023;
- visto che il presente provvedimento non è soggetto alle disposizioni relative al registro nazionale degli aiuti di stato di cui all'art. 52 della Legge 234/2012;
- visti gli atti citati in premessa;
- a voti unanimi, espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) di approvare il bando secondo lo schema qui allegato quale parte integrante al presente provvedimento, dedicato all'anno dei musei dell'Euregio 2025 dal titolo "1525-2025 Museo. Pensa oltre!" sul tema legato alle vicende di Michael Gaismair e alle guerre contadine del 1525 per affrontare le questioni legate alla giustizia sociale, la gestione di crisi e sconvolgimenti sociali e resistenze per la concessione di contributi ai musei qualificati ai sensi della deliberazione della Giunta provinciale n. 2047 di data 26 novembre 2021, All. B), di cui all'art. 16 della legge provinciale sulle attività culturali,8 per lo svolgimento di iniziative inerenti l'anno tematico;
- 2) di dare atto che gli oneri derivanti dal presente provvedimento ammontano a complessivi euro 200.000,00 a cui si farà fronte con le risorse messe a disposizione con la deliberazione n. 1016 di data 9 giugno 2023 sul capitolo 353050 in base all'esigibilità della spesa nel seguente modo:

- euro 100.000,00 sul capitolo 353050 dell'esercizio finanziario 2024 di cui alla prenotazione fondi n. 2021871-001
 - euro 100.000,00 sul capitolo 353050 dell'esercizio finanziario 2025 di cui alla prenotazione fondi n. 2021871-002;
- 3) di dare atto che il CUP (Codice unico di progetto), di cui all'art. 11 della legge del 16 gennaio 2003 n. 3, come modificato dal decreto legge 16 luglio 2020 n. 76, è il seguente: C99I23000580005;
 - 4) di disporre la pubblicazione del bando di cui al punto 1) sul sito internet istituzionale della Provincia autonoma di Trento;
 - 5) di demandare al dirigente del Servizio Attività e produzione culturale la predisposizione e approvazione del modello di domanda di contributo per l'accesso ai benefici del bando;
 - 6) di disporre che i progetti inerenti l'anno tematico museale dell'Euregio predisposti dai musei enti strumentali della Provincia e dalle sue fondazioni saranno presentati alla Provincia entro il 31 gennaio 2024 e saranno inviati al Gruppo di coordinamento dell'Euregio; al loro finanziamento si provvederà secondo le usuali modalità di trasferimento delle risorse.

Adunanza chiusa ad ore 11:00

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

Elenco degli allegati parte integrante

001 BANDO

002 DISCIPLINARE ECO-EVENTI TRENTINO

IL PRESIDENTE
Maurizio Fugatti

IL DIRIGENTE
Nicola Foradori

ALLEGATO BANDO

Bando per il sostegno finanziario dei progetti per dei Musei dell'Euregio 2025: "1525-2025 Museo.Pensa oltre!"

Premessa:

Dopo l'esperienza positiva dell'Anno dei Musei dell'Euregio 2021 con il motto *Il museo muove*, il 2025 sarà nuovamente l'anno museale dei tre territori - con lo scopo di mettere in rete i musei dell'Euregio Tirolo-Alto Adige- Trentino e sensibilizzare i pubblici riguardo ai temi sollevati dalle guerre contadine dell'anno 1525. L'Anno dei Musei dell'Euregio 2025 prende infatti spunto da questo evento che ha segnato la storia dei tre territori per affrontare, in un contesto museale, questioni legate alla giustizia sociale, a crisi e sconvolgimenti della società attuale e alle modalità per affrontarli, partendo da questi interrogativi: Quali sono le tensioni e i conflitti sociali che caratterizzano il presente? Per cosa vale la pena di lottare? Le crisi offrono anche delle opportunità? Come possiamo realizzare una società più equa e garantire uno sviluppo sostenibile? Che cosa significa avere una vita soddisfacente e come può essere realizzata dal maggior numero possibile di persone? Quale contributo possono dare i musei?

1525-2025

Museo. Pensa oltre!

I musei dell'Euregio Tirolo-Alto Adige-Trentino sono invitati ad affrontare queste e altre questioni seguendo il motto "Museo.Pensa oltre!" e a presentare per l'Anno dei Musei dell'Euregio 2025 progetti espositivi legati alla propria *mission*. Non si tratta solo di rielaborare, in un'ottica storica, le guerre contadine, ma di attualizzare le disuguaglianze e le sfide sociali che ne furono alla base e di sviluppare prospettive di pacifica convivenza. L'obiettivo è quello di ottenere la più ampia partecipazione dei musei dell'Euregio, per affrontare il tema da diverse prospettive e offrire ai visitatori e alle visitatrici esposizioni, installazioni, eventi e altre iniziative, auspicabilmente in cooperazione tra musei e con altre istituzioni culturali, scientifiche e formative che gravitano sui tre territori.

Con il presente bando si invitano tutti i musei dell'Euregio qualificati secondo i criteri propri di ognuna delle tre amministrazioni che compongono l'Euregio a presentare progetti sull'argomento.

Art. 1 Obiettivi

Comma 1

La Provincia Autonoma di Trento con il presente bando intende raggiungere i seguenti obiettivi:

- intensificare e consolidare la collaborazione e il trasferimento di conoscenze tra i musei dell'Euregio
- offrire, in particolare alla popolazione dell'Euregio, l'opportunità di approfondire la conoscenza dei tre territori grazie a un articolato programma di mostre e manifestazioni;
- rafforzare il senso di identità dell'Euregio
- approfondire le conoscenze relative alla giustizia sociale (in relazione a Michael Gaismair), a crisi e sconvolgimenti della società attuale e alla modalità per affrontarli, in un contesto museale nel passato, nel presente e nel futuro dell'Euregio
- migliorare la visibilità del panorama museale nell'Euregio e aumentare la consapevolezza dell'importanza che rivestono i musei nella nostra società.

Art. 2

Indirizzo tematico

Comma 1

Sono finanziati progetti che corrispondono agli obiettivi di cui all'art. 1 del presente bando e finalizzati al tema delle guerre contadine dell'anno 1525 seguendo il motto "1525- 2025 Museo.Pensa oltre!" in tutte le sue diverse sfaccettature partendo dai seguenti interrogativi: Quali sono le tensioni e i conflitti sociali che caratterizzano il presente? Per cosa vale la pena di lottare? Le crisi offrono anche delle opportunità? Come possiamo realizzare una società più equa e garantire uno sviluppo sostenibile? Che cosa significa avere una vita soddisfacente e come può essere realizzata dal maggior numero possibile di persone? Quale contributo possono dare i musei? da realizzare nel 2024 e 2025.

Comma 2

Sono finanziabili:

- progetti congiunti di due o più istituzioni museali site in almeno due dei tre territori
- progetti interdisciplinari
- progetti destinati a essere esposti al di fuori dello spazio museale (ad esempio in uno spazio pubblico o in altri luoghi inusuali)
- progetti espositivi itineranti
- progetti con una strategia di comunicazione innovativa e con particolari modalità di targeting (l'uso di più lingue – almeno del tedesco e dell'italiano – è elemento imprescindibile)
- progetti che non si limitano agli aspetti storici, ma contribuiscono a sviluppare una riflessione intorno all'attualità del tema (rilevanza nel presente)
- progetti che pongono le basi per creare reti con altre istituzioni dell'Euregio oltre l'orizzonte del 2021 e quindi di lungo respiro.

Art. 3

Soggetti beneficiari del bando

Comma 1

Possono presentare domanda di contributo i musei, secondo la definizione dell'International Council of Museums (ICOM), che svolgono le attività oggetto del presente bando in uno o più territori dell'Euregio e in possesso della qualificazione di cui all'art. 16 della legge provinciale sulle attività culturali e del Decreto del Presidente della Provincia 16 ottobre 2012, n. 22-97/Leg, All. B)

Art. 4

Criteri di valutazione dei progetti

Comma 1

La valutazione dei progetti presentati ai fini dell'ammissione al finanziamento avverrà sulla base dei seguenti parametri:

- grado di corrispondenza con gli obiettivi del presente bando (punteggio da 0 a 15)
- qualità dell'iniziativa proposta:
 - precisione e grado di definizione operativa del progetto (punteggio da 0 a 10)
 - innovatività della proposta (punteggio da 0 a 10)
- grado di impostazione organizzativa e amministrativa (punteggio da 0 a 4)
- grado di autofinanziamento (punteggio da 0 a 3)
 - 0 se $\leq 20\%$
 - 1 se $\geq 20\% \leq 40\%$
 - 2 se $\geq 40\% \leq 60\%$
 - 3 se $\geq 60\%$
- grado di coinvolgimento di più soggetti che appartengono ai tre territori (punteggio da 5 a 15).

Comma 2

Le domande inoltrate in tempo utile vengono valutate, secondo i parametri sopra indicati, dal gruppo di coordinamento dell'anno museale dell'Euregio entro il 29 febbraio 2024.

Comma 3

Sono ammissibili al finanziamento i progetti che raggiungono un punteggio minimo di 10 punti. Eventuali conflitti di interesse saranno espressi prima della valutazione di un progetto e la relativa persona si asterrà dalla valutazione del progetto in questione.

Art. 5 Spese ammissibili

Comma 1

Sono ammesse a finanziamento le spese che si prevedono di sostenere negli esercizi 2024 e 2025 per:

- Studiosi, ricercatori, relatori
- Esecutori
- Direzione scientifica
- Viaggio e alloggio
- Traduzioni e interpreti
- Promozione e pubblicità
- Produzione di materiale multimediale
- Progettazione
- Allestimenti
- Trasposto di materiale
- Assicurazione
- Oneri SIAE
- Organizzazione e amministrazione (ad esempio: personale, collaboratori, servizi amministrativi, pulizie, affitti, ecc.).

Comma 2

Le opere strutturali permanenti non rientrano nelle voci finanziabili previste per l'anno museale dell'Euregio.

Art. 6 Determinazione, concessione, rendicontazione e liquidazione del contributo

Comma 1

Il finanziamento viene stabilito nella misura del 80% delle spese ammissibili e non potrà superare la differenza fra i costi e i ricavi esposti nella domanda per il biennio 2024-2025.

Comma 2

Il dirigente del Servizio Attività e produzione culturale con proprio provvedimento provvederà all'assegnazione del finanziamento secondo l'ordine di graduatoria stabilito dal Gruppo di coordinamento dell'anno museale dell'Euregio come indicato all'art. 4, entro 30 giorni dalla comunicazione e fino ad esaurimento delle risorse disponibili.

Comma 2

Nel caso i progetti coinvolgano più soggetti siti nei diversi territori dell'Euregio ogni museo presenta la domanda per la propria parte all'amministrazione territoriale in cui il museo ha sede.

Comma 3

Il soggetto beneficiario potrà chiedere un acconto del 50% del contributo su presentazione di dichiarazione di inizio attività e comunque entro il 31 dicembre 2024.

Comma 4

Il saldo sarà erogato a seguito dello svolgimento delle iniziative svolte entro il 2025 e secondo le modalità previste dalle norme generali di rendicontazione nel regolamento emanato con il D.P.G.P. 5 giugno 2000, n.9-27/Leg. e successive modificazioni. Ai sensi dell'art. 71 della L.P. 14 settembre 1979, n. 7, e successive modificazioni, il rendiconto delle attività e iniziative finanziate, formulato rispettando lo schema del preventivo, deve essere presentato entro il 31 dicembre 2025. Nel caso in cui la documentazione per la rendicontazione sia presentata oltre il termine fissato il finanziamento sarà revocato. Qualora un'iniziativa progettuale finanziata non sia stata realizzata o sia stata realizzata in forma sostanzialmente ridotta rispetto a quanto prospettato, la struttura provinciale competente procede alla revoca o alla riduzione proporzionale del contributo. Nel caso in cui siano stati erogati acconti deve essere recuperata l'eventuale somma erogata in eccedenza, maggiorata degli interessi legali.

Art. 7

Disciplinare ECO-EVENTI TRENINO

Comma 1

I soggetti beneficiari dovranno impegnarsi a rispettare le indicazioni per la riduzione delle plastiche come indicato nella delibera della Giunta provinciale n. 2089 dd. 3 dicembre 2021, in particolare ad applicare le azioni A1, A3, A4 e H11 del disciplinare del marchio ECO-EVENTI TRENINO, qui allegato.

Art. 8

Domanda di contributo

Comma 1

La domanda di contributo, in regola con l'imposta di bollo, deve essere presentata dal 1 settembre 2023 al 30 novembre 2023 al Servizio Attività e produzione culturale, secondo il modulo che verrà reso disponibile sul sito della Provincia all'indirizzo www.modulistica.provincia.tn.it e completa di tutti gli allegati previsti.

Comma 2

La domanda, indirizzata al Servizio Attività e produzione culturale, può essere presentata con una delle seguenti modalità:

- consegna diretta presso il Servizio Attività e produzione culturale;
- a mezzo posta, mediante raccomandata con ricevuta di ritorno, al Servizio Attività e produzione culturale – Provincia Autonoma di Trento – Via Romagnosi, 5 – 38122 – Trento. Ai fini dell'ammissione fa fede la data del timbro postale dell'Ufficio postale accettante;
- per via telematica alla casella di posta elettronica certificata serv.attcult@pec.provincia.tn.it, unitamente a copia di documento di identità del firmatario e nel rispetto delle regole tecniche in materia.

Saranno dichiarate irricevibili le domande presentate oltre il termine previsto.

Disciplinare del marchio "Eco-Eventi Trentino"

(la presente versione del disciplinare Eco-Eventi Trentino risulta applicata a partire dal 1 gennaio 2023:

sino a tale data rimane applicata la versione approvata con Deliberazione della Giunta Provinciale n° 686 del 20 aprile 2018)

Sezioni
A - riduzione e gestione dei rifiuti
B - lotta allo spreco alimentare
C - consumi energetici sostenibili
D - mobilità sostenibile
E - sostenibilità alimentare
F - riduzione del rumore
G- sostenibilità sociale
H - altre azioni per la sostenibilità
I - cultura ambientale

Azioni obbligatorie

Per ogni azione obbligatoria dichiarata "non applicabile" (eccetto A2, H1, I1 e I2, sempre applicabili), è necessario totalizzare 1 punto messo a disposizione dalle azioni facoltative.

N	ID	Titolo	Contenuto	Punteggio
1	A1	Acqua del rubinetto	Durante l'evento, l'acqua del rubinetto è messa a disposizione e promossa in modo chiaro ed evidente, nonché somministrata gratuitamente. Non è ammessa la somministrazione di acqua in bottiglia. La vendita di acqua in bottiglia è invece ammessa esclusivamente in bottiglie di vetro vuoto a rendere, laddove non espressamente vietato per ragioni di sicurezza.	Obbligatoria
2	A2	Raccolta differenziata	Durante l'evento, l'organizzatore dovrà effettuare la raccolta differenziata dei rifiuti da esso stesso prodotti, inclusa la raccolta differenziata dell'olio usato. I partecipanti devono essere messi in condizione di effettuare agevolmente la raccolta differenziata, mediante presenza capillare di punti di raccolta adeguatamente capienti. Prima dell'evento, l'organizzatore dovrà formare tutto il personale alla raccolta differenziata secondo le modalità di raccolta vigenti sul territorio dove l'evento ha sede. Prima e durante l'evento, i partecipanti dovranno essere sensibilizzati in modo efficace alla raccolta differenziata.	Obbligatoria

3	A3	Bicchieri, piatti e stoviglie lavabili	Durante l'evento utilizzare esclusivamente bicchieri, piatti e stoviglie in materiale lavabile.	Obbligatoria
4	A4	Eliminazione dei monodose	Durante l'evento, alimenti e bevande non potranno essere somministrati in confezioni monodose, né potranno essere utilizzate cialde o capsule in plastica per il caffè.	Obbligatoria
5	B1	Somministrazione controllata	L'organizzatore dovrà offrire al partecipante la possibilità di ordinare porzioni alimentari ridotte a prezzo ridotto, comunicando tale possibilità in modo chiaro ed evidente. Non possono essere previste proposte di menù completi le cui portate non siano ordinabili singolarmente. In caso di buffet, l'organizzatore dell'evento dovrà definire e applicare una procedura adeguata ed efficace per la somministrazione "controllata" di alimenti e bevande al fine di evitarne gli sprechi.	Obbligatoria
6	B2	Asporto del cibo non consumato	L'organizzatore dell'evento dovrà promuovere in modo chiaro ed evidente al partecipante la possibilità di portare a casa il cibo avanzato, mettendo a disposizione appositi contenitori per l'asporto che possano essere destinati alla frazione organica o cartacea.	Obbligatoria
7	D1	Alloggi degli ospiti vicini	Gli alloggi degli ospiti (sportivi, artisti, ecc.) dovranno essere collocati nelle immediate vicinanze (max 1 km in linea d'aria) della sede dell'evento. Laddove non siano disponibili alloggi nel raggio indicato, dovrà essere scelto l'alloggio più vicino alla sede dell'evento.	Obbligatoria
8	E1	Prodotti e piatti a filiera locale	L'organizzatore dovrà utilizzare almeno 3 prodotti alimentari locali (da filiera trentina) o proporre almeno un piatto i cui ingredienti principali siano locali (da filiera trentina) nella somministrazione di alimenti e bevande durante l'evento, informando in modo chiaro ed evidente il partecipante.	Obbligatoria
9	E2	Piatti vegetariani	L'organizzatore dovrà proporre almeno un piatto i cui ingredienti siano esclusivamente vegetariani nella somministrazione di alimenti e bevande durante l'evento, informando in modo chiaro ed evidente il partecipante.	Obbligatoria
10	H1	Responsabile della sostenibilità	L'organizzatore dell'evento dovrà nominare un responsabile in materia di sostenibilità col compito di sovrintendere all'attuazione di tutte le azioni di sostenibilità.	Obbligatoria
11	I1	Informazione	L'organizzatore dell'evento dovrà informare in modo chiaro ed evidente tutti i portatori d'interesse della propria politica di sostenibilità, delle azioni di sostenibilità adottate e dell'ottenimento della certificazione, prima, durante e dopo l'evento, utilizzando tutti i canali informativi in suo possesso. Il marchio dovrà essere apposto sui supporti informativi online e offline utilizzati dall'organizzazione dell'evento.	Obbligatoria
12	I2	Formazione	L'organizzatore dell'evento dovrà partecipare, prima dell'evento, ad un incontro formativo organizzato dall'Agenzia provinciale per la protezione dell'ambiente.	Obbligatoria

Azioni facoltative

Per ottenere il marchio, con le azioni facoltative è necessario totalizzare 10 punti.

N	ID	Titolo	Contenuto	Punteggio
1	A5	Eliminazione della carta	Salvo obblighi normativi o regolamentari, la promozione dell'evento dovrà avvenire senza utilizzare prodotti cartacei. L'organizzatore potrà utilizzare in alternativa gli strumenti radiofonici, televisivi o web.	2,0
2	A6	Distribuzione mirata del materiale cartaceo	L'organizzatore dell'evento dovrà disporre di un piano per la distribuzione del materiale cartaceo promozionale, che includa destinatari e rispettive quantità.	3,0
3	A7	Stampa fronte/retro	I materiali cartacei di qualunque formato disposti su più di una pagina, usati prima, durante e dopo l'evento a qualunque titolo, dovranno essere stampati fronte/retro.	3,5
4	A8	Gadget sostenibili	Nell'ambito dell'evento non dovranno essere utilizzati gadget materiali di nessun genere. In alternativa, i gadget dovranno essere realizzati in materiali riciclati e riciclabili, non dovranno essere imballati singolarmente e dovranno essere distribuiti solo su richiesta dei partecipanti.	3,0
5	A9	Pulizia con meno rifiuti	L'organizzatore dell'evento, o i fornitori del servizio di pulizia, dovranno definire e applicare una procedura adeguata ed efficace per ridurre il consumo dei prodotti per la pulizia prima, durante e dopo l'evento. I detersivi utilizzati dovranno essere alla spina o superconcentrati o in caps o con vuoto a rendere.	2,0
6	A10	Tovaglie lavabili	Durante l'evento utilizzare esclusivamente tovaglie in materiale lavabile o non utilizzare tovaglie.	3,0
7	A11	Bevande con vuoto a rendere	Durante l'evento, le bevande in bottiglia dovranno essere somministrate con vuoto a rendere dietro rilascio di un deposito cauzionale.	4,0
8	A12	Eliminazione delle lattine e delle bottiglie di plastica	Durante l'evento, le bevande non potranno essere somministrate in contenitori di alluminio (lattine) né in bottiglie di plastica. È ammesso l'uso di tali contenitori per la vendita, solo laddove il vetro sia espressamente vietato per ragioni di sicurezza.	4,0
9	A13	Borracce	L'organizzatore dell'evento dovrà prevedere la distribuzione gratuita con deposito cauzionale di borracce ai partecipanti che ne facciano richiesta e prevedere appositi punti di riempimento con acqua di rete, segnalando in modo chiaro ed evidente l'opportunità.	4,0
10	A14	Riutilizzo di scenografie e allestimenti	L'organizzatore dell'evento dovrà noleggiare le scenografie anziché acquistarle oppure acquistarle con personalizzazione neutra (senza date, né riferimenti al contesto specifico) che ne permetta il riutilizzo in altri eventi oppure utilizzare scenografie provenienti dalla filiera del riuso.	3,5

11	B3	Cessione del cibo avanzato	Il cibo non somministrato durante l'evento dovrà essere ceduto gratuitamente ad associazioni onlus, nel rispetto della vigente normativa in materia.	2,0
12	C2	Riscaldamento controllato	I locali utilizzati durante l'evento nel periodo invernale non dovranno avere temperatura superiore ai 20°.	1,0
13	C3	Raffrescamento controllato	I locali utilizzati durante l'evento nel periodo estivo non dovranno avere temperatura inferiore di oltre 6° a quella esterna.	1,0
14	C4	Apparecchiature a risparmio energetico	Le apparecchiature da ufficio utilizzate dall'organizzatore dovranno essere a risparmio energetico certificato dai marchi Ecolabel Europeo, Energy Star o TCO.	0,5
15	C5	Illuminazione a risparmio energetico	L'illuminazione dei locali utilizzati durante l'evento dovrà essere a risparmio energetico, certificata in classe energetica A o superiore secondo l'etichettatura energetica europea.	1,5
16	C6	Illuminazione controllata	L'organizzatore dell'evento dovrà definire e applicare una procedura adeguata ed efficace per ridurre al minimo indispensabile l'illuminazione dei locali utilizzati durante l'evento, che preveda lo spegnimento delle luci quando non necessarie.	1,0
17	C7	Eliminazione dei radiatori esterni	Durante l'evento non potranno essere utilizzati radiatori all'aperto (es. funghi riscaldanti).	1,0
18	C8	Edifici sostenibili	Almeno uno degli edifici in cui si svolge l'evento dovrà essere certificato in classe energetica A, oppure dotato di certificazione Leed o certificazione CasaClima o rispettare i criteri ambientali minimi per gli edifici della Pubblica Amministrazione.	0,5
19	C9	Uso di energia elettrica rinnovabile	L'energia elettrica utilizzata durante l'evento dovrà provenire interamente da fonti rinnovabili (certificazione Garanzia d'Origine del GSE).	0,5
20	C10	Produzione di energia elettrica rinnovabile	Parte dell'energia elettrica utilizzata durante l'evento dovrà provenire da impianti per la produzione di elettricità rinnovabile situati in loco, di proprietà dell'organizzatore o del proprietario dei locali utilizzati durante l'evento.	0,5
21	C11	Uso di energia termica rinnovabile	Almeno il 50% dell'energia termica utilizzata per riscaldare i locali utilizzati durante l'evento e per la produzione di acqua calda ad uso sanitario utilizzata durante l'evento dovrà provenire da fonti rinnovabili (biomassa, pompe di calore, geotermico, solare termico).	0,5
22	D2	Raggiungibilità coi mezzi pubblici	Le sedi e gli orari dell'evento dovranno essere scelti in funzione della facile raggiungibilità coi mezzi pubblici.	2,5

23	D3	Mobilità sostenibile dei partecipanti	Prima dell'evento, i partecipanti dovranno essere invitati in modo chiaro ed evidente a recarsi all'evento usando i mezzi pubblici oppure con modalità di trasporto privato a ridotto impatto ambientale (mezzi a motore a ridotto impatto ambientale, elettrici, a metano o gpl, bici anche a noleggio, taxi collettivi, car sharing, car pooling, navette). (1,5 punti) L'organizzatore dell'evento dovrà prevedere una forma di incentivazione economica al riguardo (sconti, buoni, ecc.). (2,5 punti)	min 1,5 max 2,5
24	D4	Mobilità sostenibile dei dipendenti/collaboratori	Prima dell'evento, i dipendenti/collaboratori dovranno essere invitati in modo chiaro ed evidente a recarsi all'evento usando i mezzi pubblici o con modalità di trasporto privato a ridotto impatto ambientale (mezzi a motore a ridotto impatto ambientale elettrici, a metano o gpl, bici anche a noleggio, taxi collettivi, car sharing, car pooling, navette). (1 punto) L'organizzatore dell'evento dovrà prevedere una forma di incentivazione economica al riguardo (sconti, buoni, ecc.). (1,5 punti)	min 1 max 1,5
25	D5	Parcheggi e mobilità sostenibile	I parcheggi ad uso dei mezzi privati dei partecipanti all'evento dovranno essere a pagamento (con l'eccezione dei mezzi a motore a ridotto impatto ambientale, elettrici, a metano o gpl, mezzi car sharing, mezzi con almeno 4 persone a bordo), e gli introiti destinati a promuovere la mobilità sostenibile. Prima dell'evento, i partecipanti dovranno essere informati di questo in modo chiaro ed evidente.	1,5
26	E3	Catering sostenibile	In caso di uso d'un servizio di catering, l'organizzatore dell'evento dovrà rivolgersi a un servizio certificato Ecoristorazione Trentino Catering o rispettoso dei criteri obbligatori di cui al marchio Ecoristorazione Trentino Catering.	1,5
27	E4	Prodotti e piatti stagionali	L'organizzatore dovrà utilizzare almeno 3 prodotti alimentari stagionali o proporre almeno un piatto i cui ingredienti principali siano stagionali nella somministrazione di alimenti e bevande durante l'evento, informando in modo chiaro ed evidente il partecipante.	2,5
28	E5	Prodotti e piatti biologici	L'organizzatore dovrà utilizzare almeno 3 prodotti alimentari biologici o proporre almeno un piatto i cui ingredienti siano esclusivamente biologici nella somministrazione di alimenti e bevande durante l'evento, informando in modo chiaro ed evidente il partecipante.	3,0
29	E6	Pesce sostenibile	L'organizzatore dovrà utilizzare almeno 1 specie di pesce proveniente da pesca sostenibile certificata MSC o equivalente nella somministrazione di alimenti e bevande durante l'evento, informando in modo chiaro ed evidente il partecipante.	1,0
30	E7	Prodotti equo-solidali	L'organizzatore dovrà utilizzare almeno 3 prodotti alimentari certificati Fairtrade o proporre almeno un piatto i cui ingredienti principali siano certificati Fairtrade nella somministrazione di alimenti e bevande durante l'evento, informando in modo chiaro ed evidente il partecipante.	3,0

31	E8	Piatti vegani	L'organizzatore dovrà proporre almeno un piatto i cui ingredienti siano esclusivamente vegani nella somministrazione di alimenti e bevande durante l'evento, informando in modo chiaro ed evidente il partecipante.	3,0
32	F1	Aree insonorizzate	Gli organizzatori di eventi rumorosi dovranno prevedere la presenza di aree relax adeguatamente insonorizzate.	0,5
33	F2	Tappi per le orecchie	Gli organizzatori di eventi rumorosi dovranno prevedere la distribuzione gratuita di tappi per le orecchie ai partecipanti che ne facciano richiesta.	0,5
34	F3	Riduzione del rumore	L'organizzatore dell'evento dovrà definire e applicare una procedura adeguata ed efficace per ridurre il rumore prima, durante e dopo l'evento.	0,5
35	F4	Distanza da punti sensibili	Gli organizzatori di eventi rumorosi dovranno collocare la/le sede/i a debita distanza da punti acusticamente sensibili (case di riposo, ospedali, centri abitati, malghe, aree naturali protette, ecc.)	0,5
36	G1	Alternative all'alcool	L'organizzatore dell'evento dovrà rendere disponibili bevande alternative a quelle alcoliche, con un'offerta allettante sul piano qualitativo ed economico, informando in modo chiaro ed evidente il partecipante.	1,0
37	G2	Eliminazione barriere architettoniche	L'evento dovrà essere certificato Open Event o, in ogni caso, essere privo di barriere architettoniche all'accesso.	0,5
38	G3	Volontari	Sul totale dei dipendenti/collaboratori dell'organizzatore dell'evento, almeno un terzo dovranno essere volontari.	0,5
39	G4	Fornitori locali	Nel caso l'evento non sia organizzato da un Ente Pubblico, l'organizzatore dell'evento dovrà dare preferenza ai fornitori locali, a parità di sostenibilità dell'offerta.	0,5
40	G5	Responsabilità sociale d'impresa	L'organizzatore dell'evento dovrà aver sviluppato una responsabilità sociale d'impresa certificata SA8000.	0,5
41	G6	Sicurezza e salute dei lavoratori	L'organizzatore dell'evento dovrà essere dotato di un Sistema di gestione della sicurezza e della salute dei lavoratori certificato OSHAS 18001.	0,5
42	G7	Soddisfazione dei lavoratori	L'organizzatore dell'evento dovrà definire e applicare una procedura adeguata ed efficace per rilevare la soddisfazione dei dipendenti/collaboratori impiegati prima, durante e dopo l'evento.	0,5
43	H2	Squadra di eco-volontari	L'organizzatore dell'evento dovrà nominare una squadra di eco-volontari in azione durante l'evento col compito di sovrintendere all'attuazione di tutte le azioni di sostenibilità.	2,5
44	H3	Carta ecologica	La carta utilizzata dall'organizzatore dell'evento dovrà essere ecologica certificata (FSC/PEFC e/o Ecolabel Europeo, o equivalenti).	1,0
45	H4	Carta-tessuto ecologica	La carta-tessuto impiegata prima, durante e dopo l'evento (carta igienica, rotoloni, tovaglioli) dovrà essere ecologica certificata (FSC/PEFC e/o Ecolabel Europeo, o equivalenti).	1,0

46	H5	Cartucce di stampa sostenibili	Per le stampe realizzate in proprio prima, durante e dopo l'evento, l'organizzatore dovrà impiegare esclusivamente cartucce rigenerate certificate Nordic Ecolabel, Der Blaue Engel, Umweltzeichen o equivalenti.	0,5
47	H6	Tipografie sostenibili	Nel caso l'organizzatore dell'evento si avvalga di servizi tipografici, questi dovranno essere forniti da tipografie certificate FSC/PEFC.	1,5
48	H7	Piante/fiori sostenibili	Nel caso si utilizzino piante/fiori decorativi, questi dovranno essere in vaso oppure recisi ma di provenienza territoriale o del commercio equo certificati FairTrade.	1,0
49	H8	Risparmio idrico	L'organizzatore dell'evento dovrà definire e applicare una procedura adeguata ed efficace per ridurre i consumi idrici prima, durante e dopo l'evento, sensibilizzando i partecipanti e i dipendenti/collaboratori. Nel caso in cui sia nelle sue possibilità, l'organizzatore dell'evento dovrà inoltre ridurre il flusso dei rubinetti a meno di 9 litri al minuto e quello dei WC a meno di 6 litri per scarico.	1,5
50	H9	Prodotti per la pulizia ecologici	L'organizzatore dell'evento, o i fornitori del servizio di pulizia, dovranno impiegare prodotti per la pulizia ecologici certificati (Ecolabel Europeo, o equivalenti) oppure naturali certificati (ICEA Eco-bio detergenza o equivalenti).	1,5
51	H10	Scenografie e allestimenti sostenibili	L'organizzatore dell'evento dovrà utilizzare scenografie a ridotto impatto ambientale, ovvero certificate PEFC/FSC se composte da legno e/o composte da altri materiali (cartone, plastica, ecc.) riciclati e riciclabili.	1,5
52	H11	Promozione della ricettività e della ristorazione sostenibili	Prima dell'evento, i partecipanti dovranno essere informati in modo chiaro ed evidente della presenza, entro il raggio di 3 km in linea d'aria dalla sede dell'evento, dell'eventuale presenza di servizi di ricettività turistica certificati Ecolabel Europeo e/o Qualità Parco e di servizi di ristorazione certificati Ecoristorazione Trentino. Gli ospiti dovranno essere alloggiati presso servizi di ricettività turistica certificati Ecolabel Europeo e/o Qualità Parco eventualmente presenti entro il raggio di 3 km in linea d'aria dalla sede dell'evento. Nel caso si stipulino convenzioni con servizi di ristorazione a favore di ospiti e partecipanti, si dovranno scegliere quelli certificati Ecoristorazione Trentino eventualmente presenti entro il raggio di 3 km in linea d'aria dalla sede dell'evento.	2,5
53	H12	Certificazioni di sostenibilità ambientale dell'organizzatore dell'evento	L'organizzatore dell'evento dovrà essere dotato di un Sistema di Gestione Ambientale certificato ISO 14001 o EMAS e/o di un Sistema di gestione sostenibile degli eventi certificato ISO 20121.	1,5

54	H13	Fornitori sostenibili	Almeno uno dei fornitori di servizi impiegati prima, durante e/o dopo l'evento dovrà essere dotato di un Sistema di Gestione Ambientale certificato ISO 14001 o EMAS e/o di un Sistema di gestione sostenibile degli eventi certificato ISO 20121 e/o di un Sistema di gestione della sicurezza e della salute dei lavoratori certificato OSHAS 18001 e/o di responsabilità sociale d'impresa certificata SA8000	2,0
55	I3	Comunicazione	L'organizzatore dell'evento dovrà realizzare azioni di comunicazione ambientale che prevedano l'interazione col partecipante, prima, durante e dopo l'evento (concorsi, giochi a premi, incontri, ecc.).	4,5
56	I4	Educazione	L'organizzatore dell'evento dovrà realizzare iniziative di educazione ambientale che coinvolgano i partecipanti durante l'evento.	3,0
57		Bonus	L'organizzatore dell'evento dovrà svolgere azioni per la sostenibilità ulteriori rispetto a quelle indicate nel presente disciplinare, e se del caso comunicare opportunamente tale scelta ai portatori d'interesse (max 1 punto per ogni azione, fino a un max di 4,5 punti)	max 4,5
				100,0