



TRASFERIMENTO APPALTO/CONTRATTO

Manuale per Stazione Appalti

Versione	Data di Emissione	Note
01.0	14/11/2024	Prima versione
01.1	02/12/2024	Aggiornamento sezione "Trasferimento Contratto"
01.2	16/01/2025	Aggiornamento per aggiunta "Referente ufficio contratti"
01.3	31/03/2025	Aggiornamento per adeguamento ruolo "Referente ufficio contratti"

1. SOMMARIO

2. Introduzione	3
3. Sostituzione RUP in fase di affidamento	3
4. Trasferisci PdA in fase di aggiudicazione	5
5. Ruolo Aggiudicazione/Contratto	8
6. Trasferimento Contratto	10
7. Indice delle figure	12

2. INTRODUZIONE

Il presente manuale descrive la funzionalità che permette di trasferire la competenza dell'appalto/contratto a un RUP diverso da quello che ha indetto la procedura, alle seguenti condizioni:

- il RUP destinatario è censito in ANAC;
- è presente una sessione attiva del RUP che trasferisce la competenza;
- il trasferimento avviene in conformità alle disposizioni organizzative interne e alle deleghe necessarie.

La piattaforma consente di interagire con i servizi PCP associando il nominativo al relativo appalto/contratto per tutte le fasi del ciclo di vita di una procedura: affidamento, aggiudicazione ed esecuzione (quest'ultima al momento prevista solo in SICOPAT).

Nello specifico sono disponibili le seguenti funzioni:

- Sostituzione RUP nella fase di affidamento fino all'aggiudicazione proposta;
- Trasferisci PdA, nella fase di Aggiudicazione, dopo l'aggiudicazione definitiva e fino alla creazione della bozza di contratto;
- Trasferisci contratto, in fase di stipula contrattuale.

Tali operazioni consentono di comunicare attraverso il servizio /presa-carico, messo a disposizione da ANAC, un nuovo codice fiscale associandolo a un diverso RUP.

NOTA BENE: Sebbene ANAC preveda l'invio del codice appalto e CIG, attualmente **la presa in carico avviene solo a livello di appalto e non di lotto**, in quanto la funzione di presa in carico del singolo CIG non è ancora resa disponibile da parte di ANAC.

3. SOSTITUZIONE RUP IN FASE DI AFFIDAMENTO

In fase di pubblicazione, partecipazione e valutazione della procedura, l'**utente RUP** - per singola procedura e non in modo massivo - può trasferire la competenza della gara ad un altro RUP grazie al nuovo comando "Sostituzione RUP" disponibile nel menu "Funzioni", selezionabile dalla pubblicazione sino alla definizione della graduatoria proposta.

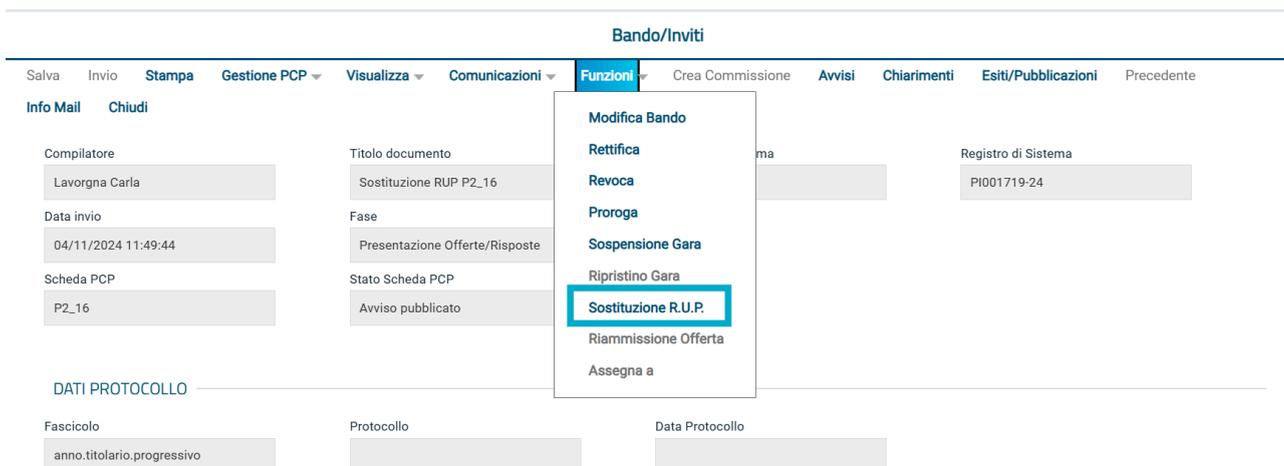


Figura 1 - Sostituzione R.U.P nel menu Funzioni

Al click sulla nuova voce di menu, si accede a un nuovo documento che consente di selezionare il nuovo RUP a cui trasferire la responsabilità dell'appalto.

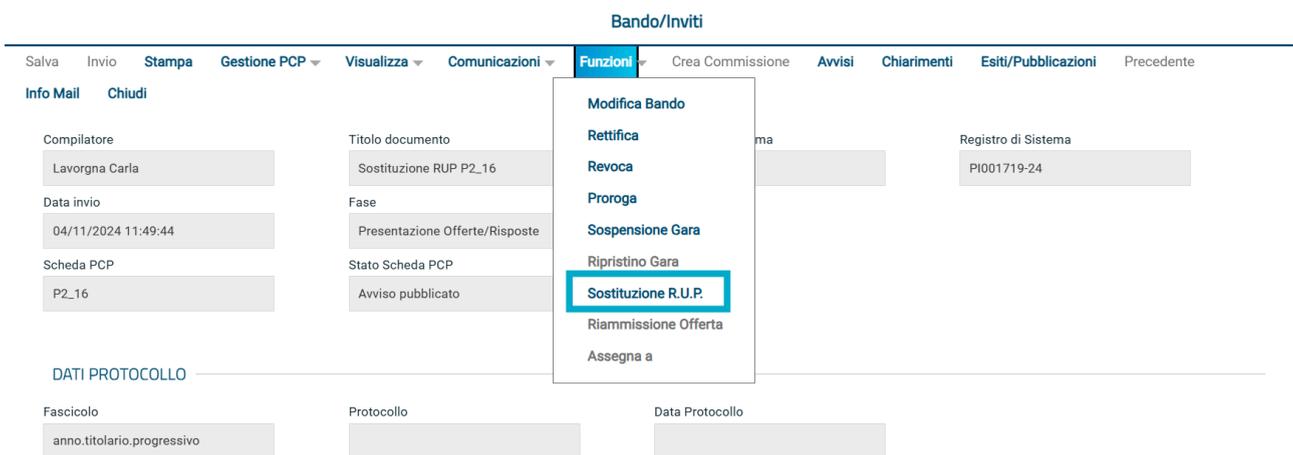


Figura 2 - Documento di Sostituzione R.U.P

Nella maschera sono presenti:

- Ente proponente pre-popolato e non modificabile
- RUP proponente precedente pre-popolato e non modificabile
- Nuovo RUP proponente menu a tendina contenente la lista dei RUP per l'ente di riferimento
- Ente appaltante pre-popolato e non modificabile
- RUP appaltante precedente pre-popolato e non modificabile
- Nuovo RUP appaltante menu a tendina obbligatorio contenente la lista dei RUP per l'ente di riferimento
- Allegato campo facoltativo per caricare eventuali documenti
- Note campo testuale obbligatorio

Al click su "Conferma" si innescano i seguenti processi automatici:

- Il sistema invia un'e-mail al nuovo RUP inserito nel documento per informarlo della necessità di procedere con la presa in carico;
- Il precedente RUP viene comunque inserito nei Riferimenti della procedura, a seguito dell'effettiva presa in carico da parte del nuovo RUP;
- La sostituzione viene storicizzata nella sezione Documenti.

Il nuovo RUP nella pagina dell'elenco delle procedure, ha a disposizione un pulsante nella toolbar denominato "**Prendi in carico**" il quale - anche in modo massivo per più procedure - permette la presa in carico effettiva della competenza dell'appalto richiamando il servizio di ANAC /presa-carico.

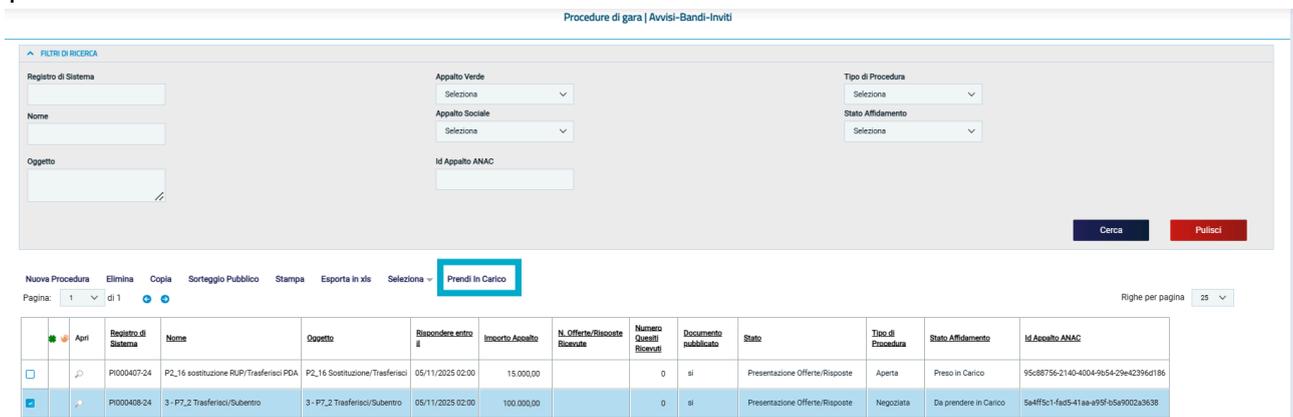


Figura 3 - Elenco delle procedure

La chiamata alla PCP è visibile anche nel tab “Cronologia PCP” della gara dando modo di controllarne l’esito. In caso di errori restituiti da ANAC verrà mostrato un pop-up con il seguente messaggio: “*Si è presentato un errore con il processo di presa in carico. Si prega di controllare la Cronologia PCP per ulteriori dettagli*” e il dettaglio dell’errore sarà consultabile dalla Cronologia PCP in cui saranno disponibili anche i relativi documenti Json.

Operazione Richiesta	Stato Richiesta	Data Richiesta	Data Esecuzione	Messaggio Di Errore	Download Request	Download Response	Scheda	Dati Voucher
presa-carico	Elaborato	07/11/2024 14:58:57	07/11/2024 14:58:57		↓	↓		↓
presa-carico	Elaborato	07/11/2024 14:56:18	07/11/2024 14:56:18		↓	↓		↓
recupera-cig	Elaborato	04/11/2024 17:25:41	04/11/2024 17:25:41		↓	↓	P7_2	↓
esito-operazione	Elaborato	04/11/2024 17:25:40	04/11/2024 17:25:40		↓	↓	P7_2	↓
esito-operazione	Elaborato	04/11/2024 17:25:28	04/11/2024 17:25:40					↓
conferma-appalto	Elaborato	04/11/2024 17:25:28	04/11/2024 17:25:28		↓	↓	P7_2	↓
crea-appalto	Elaborato	04/11/2024 17:25:27	04/11/2024 17:25:27		↓	↓	P7_2	↓

Figura 4 - Cronologia PCP

4. TRASFERISCI PDA IN FASE DI AGGIUDICAZIONE

Nella Procedura di aggiudicazione (PDA), ottenuta la graduatoria proposta per tutti i lotti (al netto di quelli esclusi), mediante il comando “**Trasferisci PDA**” è possibile effettuare il trasferimento del documento PDA in capo ad altro RUP (RUP Esecuzione) per la presa in carico mediante esplicito comando.

Procedura di Aggiudicazione			
Note e Allegati	Seduta	Comunicazioni	Trasferisci PDA
Compilatore Rup Secondo	Titolo documento PDA per PI001255-24	Registro di Sistema	Data Invio
Stato Valutazione			
Protocollo	Data Protocollo	Stato Seduta Virtuale Chiusa	
Registro Bando PI001255-24	Fascicolo di Sistema FE001102	Scheda PCP S2	
Importo Appalto € 300.000,00	Importo a Base d'Asta 300.000,00	Genera Convenzione completa no	Accordo di Servizio no
Criterio di Aggiudicazione Gara Costo Fisso	Conformità no	Criterio Formulazione Offerta Economica Percentuale	Modalità di partecipazione Telematica
Offerte Anomale			
Riparametrazione del Punteggio Tecnico no	Criterio di riparametrazione		
CIG I00827C546	CUP (in caso di più CUP utilizzare il separatore “-”)	Atto indizione	Data Atto Indizione
Richiesta Campionatura no			
Oggetto test			

Figura 5 - Procedura di Aggiudicazione

Al click su “Trasferisci PDA” si accede al documento Trasferisci PDA in cui sarà necessario inserire il nuovo **Ente Esecuzione** e **RUP Esecuzione**, le note obbligatorie ed eventuali allegati. Il documento sarà poi visibile tra i documenti della procedura.

Figura 6 - Trasferimento a RUP Esecuzione in PDA

Come per la fase di affidamento al click su “Conferma” viene inviata un’e-mail al nuovo RUP Esecuzione per comunicargli la necessità di procedere con la presa in carico a partire dalla procedura di aggiudicazione (PDA) ed, a seguito dell’effettiva presa in carico, il RUP precedente viene aggiunto nei Riferimenti della procedura.

Effettuando il trasferimento, il precedente RUP non avrà più a disposizione tutti i comandi attivi. saranno infatti disattivati:

- Tutti i comandi nella sezione “Valutazione amministrativa” eccetto: Estrazione ausiliarie, Verifica offerte multiple e Scarica allegati.

Testata Commissioni Sedute di gara Conversazione Valutazione Amministrativa Valutazione Tecnica Riepilogo Finale Allegati Note Cronologia Documenti													
Apertura Buste		Esito		Termina Valutazione Amministrativa		Partecipanti		Verifica Offerte Multiple		Estrazione Ausiliarie		Scarica Allegati	
Busta ...	Riga	Verifica...	Esclus...	Stato Firma	Ag...	Fornitore	Posi...	Stato	Dettaglio...	Motivazione	Data ricezione	Registro di Sis...	
<input type="radio"/>	1					AF Soluzi...		Ammissa		Ammissa ...	31/07/2024 16:07:38	PI001257-24	
<input type="radio"/>	2					ALFA spa		Ammissa		Ammissa ...	31/07/2024 16:11:59	PI001259-24	
<input type="radio"/>	3					AM		Ammissa		Ammissa ...	31/07/2024 17:20:29	PI001261-24	

Figura 7 - Comandi disabilitati in Valutazione Amministrativa

- Tutti i comandi nella sezione “Valutazione tecnica” eccetto: Visualizza giudizi per criterio, Tabella riparametrazione punteggi, Scarica allegati.

Testata Commissioni Sedute di gara Conversazione Valutazione Amministrativa Valutazione Tecnica Riepilogo Finale Allegati Note Cronologia Documenti												
Avvia apertura buste tecniche		Apertura Buste		Assegna punteggio		Visualizza Giudizi per Criterio		Tabella Riparametrazione Punteggi		Esito	Comunicazioni Integrativa	
Busta Tecnica	Stato Firma	Riga	Fornitore	Data / ora ricezione	Registro Di Sistema - Offerta	Stato	Detta...	Sch...	Punteggio Tecnico			
<input type="radio"/>		1	AF Soluzioni	31/07/2024 16:07:38	PI001257-24	Valutato			80,00			
<input type="radio"/>		2	ALFA spa	31/07/2024 16:11:59	PI001259-24	Valutato			90,00			
<input type="radio"/>		3	AM	31/07/2024 17:20:29	PI001261-24	Valutato			85,00			

Figura 8 - Comandi disabilitati in VALUTAZIONE TECNICA

- Tutti i comandi nella sezione “*Riepilogo finale*” eccetto: Riepilogo punteggi, Esporta riepilogo, Lista offerte e Scarica allegati.

Riepilogo Finale											
Stato											
Aggiudicazione Proposta											
Apertura Buste											
Esito											
Rettifica Valore Economico											
Calcolo Economico											
Tabella Riepilogo Punteggi											
Decadenza											
Termini Controlli di Aggiudicazione											
Crea Verbale											
Ripristina Fase											
Esporta Riepilogo											
Lista Offerte											
Scarica Allegati											
Richiedi CIG											
Economica	Valutazione Amministrativa	Fornitore	Art.36 comma 2	Rank	Sorteggio	Stato Offerta	Note	Valore Offerta	Stato	Dettaglio Motivazioni	Motivazione
<input type="radio"/>		Ammessa	AF Soluz...		1		Aggiudicatario Provvisorio	4.500,00	Valutato		

Figura 9 - Comandi disabilitati in Riepilogo Finale

- I comandi nella sezione “*Documenti*”

Documenti							
Elimina							
Seleziona							
	Apri	Documento	Registro di Sistema	Titolo documento	Data	Data invio	Stato
<input type="checkbox"/>		Comunicazione	PI000925-24	Comunicazione Di Verifica Requisiti Amministrativi	12/05/2024 13:04:08	12/05/2024 13:08:15	Inviata Risposta
<input type="checkbox"/>		Comunicazione	PI000929-24	Esito Definitivo	12/05/2024 13:15:19	12/05/2024 13:17:10	Inviato
<input type="checkbox"/>		Comunicazioni	PI000932-24	Comunicazione di Richiesta Stipula Contratto	12/05/2024 13:23:05	12/05/2024 13:24:47	Inviato

Figura 10- Comandi disabilitati in Documenti

- Il menù a tendina “*Seduta*” e le funzionalità della “*Gestione PCP*”

Procedura di Aggiudicazione

Note e Allegati	Seduta	Comunicazioni	Lista Offerte	Trasferisci PDA	Esiti/Pubblicazioni	Gestione PCP	Visualizza	Chiudi
Compilatore	Nuova Seduta	titolo documento	Registro di Sistema	Pubblica Avviso Aggiudicazione				
Lavorgna C	Inizio Seduta Virtuale	PDA per PI000408-24		Consulta Avviso				
Stato	Fine Seduta Virtuale			Invio non aggiudicazione				
Valutazione								
Protocollo		Data Protocollo	Stato Seduta Virtuale					
			Chiusa					
Registro Bando		Fascicolo di Sistema	Scheda PCP					
PI000408-24		FE000771	S2					
Importo Appalto €		Importo a Base d'Asta	Genera Convenzione completa	Gara su Delega				
100.000,00		100.000,00	no	no				
Criterio di Aggiudicazione Gara		Conformità	Criterio Formulazione Offerta Economica	Modalità di partecipazione				
Prezzo più basso		no	Percentuale	Telematica				

Figura 11 - Comandi disabilitati Seduta e Gestione PCP

Il precedente RUP potrà quindi continuare ad accedere alle comunicazioni, esportare la cronologia ed eventualmente scaricare allegati e visualizzare esiti e pubblicazioni dall'apposita lista.

Al click su “Conferma” del Trasferisci PDA viene inviata un’e-mail al nuovo RUP Esecuzione che accedendo al documento di Procedura di aggiudicazione (PDA), nella pagina dell’elenco delle PDA (Valutazione Gare), ha a disposizione un pulsante nella toolbar denominato “**Prendi in Carico**” il quale - anche in modo massivo per più procedure - permette la presa in carico effettiva della competenza dell’appalto richiamando il servizio di ANAC /presa-carico.

NOTA BENE: verrà estesa la visibilità della cartella “Aggiudicazioni in attesa di contratto” al RUP Esecuzione soltanto dopo che è stato eseguito un “Trasferisci PDA” e la presa in carico esplicita da parte del suddetto RUP Esecuzione.

NOTA BENE: Il RUP Esecuzione, così come l'Ente Esecuzione, sono selezionabili senza vincoli rispetto al RUP Proponente e all'Ente Proponente precedentemente inseriti.

5. RUOLO REFERENTE UFFICIO CONTRATTI

In fase di Aggiudicazione, il **RUP di fase**, o il **RUP Esecuzione** che ha preso in carico il trasferimento al termine della PdA, **possono assegnare il ruolo Referenti Ufficio Contratti** agli utenti registrati in piattaforma con permessi RUP o Punto Istruttore del proprio Ente di riferimento.

Per assegnare il ruolo, il RUP incaricato deve entrare nel procedimento e selezionare **Visualizza Procedura** dalla voce di menù **Visualizza**.



Figura 12 - Visualizza Procedura

All'interno della Procedura, sotto la voce di menù **Funzioni**, selezionare **Modifica Bando**.



Figura 13 - Modifica Bando

Si apre quindi il pop up **Modifica Bando**. Sotto ai dati di riferimento all'Utente in Carico e al Registro di Sistema, appare la tabella **Elenco Utenti**. Cliccando sulla voce **Aggiungi referente ufficio contratti**, nella tabella comparirà una nuova riga, con Ruolo Referente Ufficio Contratti.

Nel campo a tendina **Seleziona**, si aprirà la lista degli utenti registrati in piattaforma con ruolo RUP o Punto Istruttore del proprio Ente di riferimento. Selezionare quindi l'utente interessato e il suo nome sarà valorizzato nella tabella all'interno del campo **Utente**. Sarà possibile aggiungere più utenti con ruolo Referente Ufficio Contratti.

Tornando nella Procedura, nel **tab Riferimenti** apparirà il nome dell'utente o degli utenti con Ruolo Ufficio Contratti.

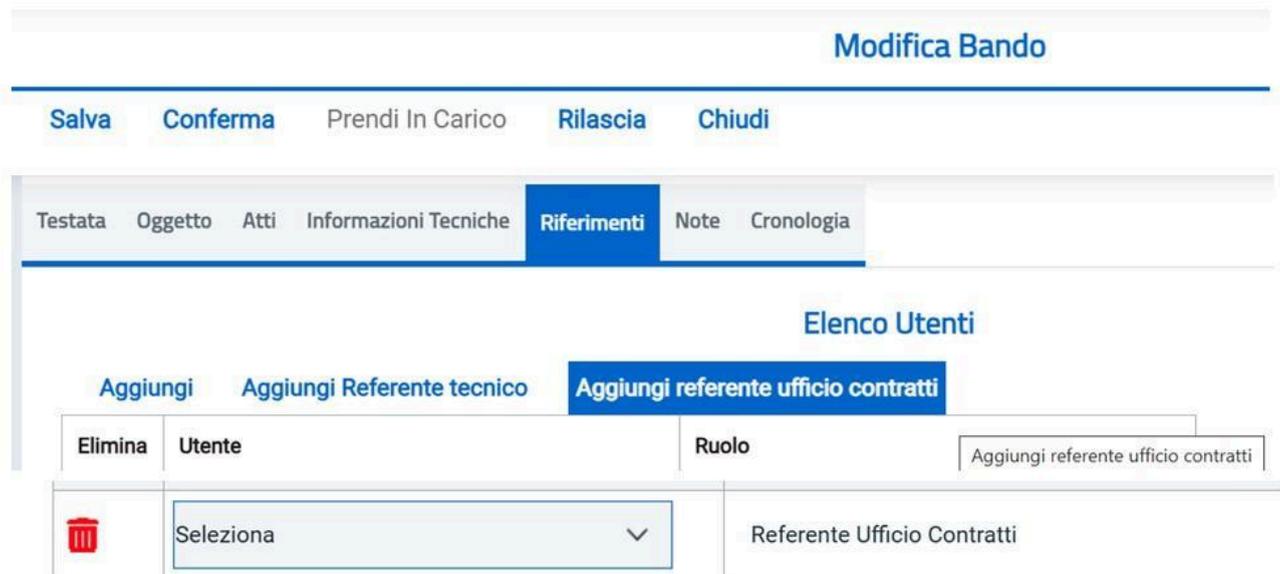


Figura 14 - Aggiungi referente ufficio contratti

Questo ruolo permette agli utenti con ruolo assegnato di avere visibilità in sola lettura della PdG e della PdA e di poter creare il Contratto e compilarlo.

Per creare il contratto, il **Referente Ufficio Contratti** dovrà accedere alla piattaforma, nella sezione **Aggiudicazioni in attesa di Contratto**. Qui sarà mostrato l'elenco delle procedure per cui è possibile la creazione del contratto. Per creare il contratto, selezionare la checkbox della procedura interessata e cliccare sul comando **Contratto**.

All'interno del Contratto, il Referente Ufficio Contratti può compilare il contratto, ma non può inviarlo, né effettuare un trasferimento di contratto. Questi comandi infatti risultano inibiti a menù.

Una volta terminata la creazione del contratto, il Referente Ufficio Contratti tramite il comando **Rilascia** restituisce il contratto al RUP esecuzione (o ad altri utenti eventualmente inseriti nella PdG con ruolo Referente Ufficio Contratti).



Figura 15 - Rilascia contratto

Il RUP esecuzione può ora entrare nel Contratto e una volta selezionata la voce **Prendi in Carico**, vedrà attivarsi il pulsante **Invia**, con il quale potrà inviare il contratto all'Operatore economico, oppure potrà effettuare un trasferimento ad altro RUP.

6. TRASFERIMENTO CONTRATTO

Nel contratto, attraverso il nuovo comando "**Trasferisci Contratto**" è possibile effettuare il trasferimento del documento in capo al nuovo Rup Esecuzione per consentirgli una presa in carico mediante esplicito comando.

Contratto

Salva Invia Visualizza Modifica Contratto **Trasferisci Contratto** Modello Contratto Funzioni Chiudi

? * I campi obbligatori sono indicati in grassetto

Utente in Carico: Mario Bianchi
 Compilatore: Mario Bianchi
 Registro di Sistema: []
 Data invio: []

Stato: In lavorazione
 Protocollo: []
 Data Protocollo: []

Amministrazione Aggiudicatrice
Trentino Digitale S.p.a.
 Via GIUSEPPE GILLI, 2 38121 Trento IT
 Tel 0461800111 - Fax -
 C.F. 00990320228 - P.IVA IT00990320228
 PEC TNDIGIT@PROVA.IT

Fascicolo di Sistema: FE000881
 Registro di Sistema Bando: PI003967-24
 Data Bando: 27/11/2024 12:11:45

Fascicolo: anno.titolario.progressivo
 Inizio Presentazioni Offerte: 27/11/2024 12:11:45
 Termine Presentazione Offerta: 27/11/2024 12:19:40

Oggetto Bando: test ads def

Codice Univoco Ufficio IPA: []
 *Direttore dell'esecuzione: Mario Bianchi

*Ente Esecuzione: Trentino Digitale S.p.a. []
 *R.U.P. Esecuzione: Mario Bianchi []

Figura 16 - Funzionalità trasferisci contratto

Il sistema riconoscerà quindi il cambio di Ente o RUP, e chiederà di confermare il trasferimento attraverso un **messaggio di avviso**. Contestualmente il pulsante **“Trasferisci Contratto”** risulterà **abilitato**.

Fascicolo di Sistema: FE000881
 Registro di Sistema Bando: PI003967-24
 Data Bando: 27/11/2024 12:11:45

Fascicolo: anno.titolario.progressivo
 Inizio Presentazioni Offerte: 27/11/2024 12:11:45
 Termine Presentazione Offerta: 27/11/2024 12:19:40

Oggetto Bando: test ads def

Codice Univoco Ufficio IPA: []
 *Direttore dell'esecuzione: Mario Bianchi

Ente Esecuzione: Trentino Digitale S.p.a. []
 *R.U.P. Esecuzione: Giuseppe Verdi []

Informazione: Cambiando il R.U.P. Esecuzione è necessario cliccare il comando "Trasferisci contratto" ed aspettare la presa in carico del contratto da parte del nuovo R.U.P. Esecuzione.

Figura 17 - Messaggio di conferma

Cliccando sul pulsante Trasferisci Contratto, il sistema chiederà nuovamente conferma del trasferimento di contratto.

Contratto

Salva Invia Visualizza Modifica Contratto **Trasferisci Contratto** Modello Contratto Funzioni Chiudi

? * I campi obbligatori sono indicati in grassetto

Utente in Carico: Mario Bianchi
 Compilatore: Mario Bianchi
 Registro di Sistema: []
 Data invio: []

Stato: In Modifica
 Protocollo: []
 Data Protocollo: []

Attenzione

Si conferma di voler trasferire il contratto al RUP Esecuzione

Figura 18 - Conferma di trasferimento

Selezionando **“OK”**, il sistema tramite messaggio confermerà l'avvenuta operazione di richiesta.



Figura 19 - Pulsante Invia

Il pulsante “**Invia**” resterà attivo e potrà essere utilizzato dal RUP uscente fino ad avvenuta presa in carico da parte del RUP subentrante.

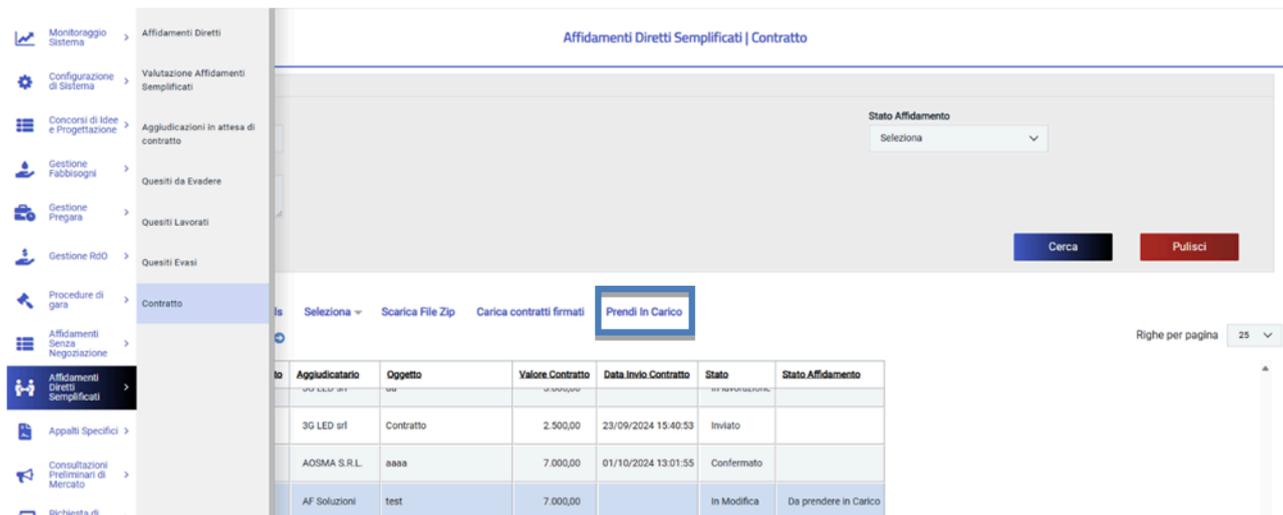


Figura 20 - Pulsante Prendi in Carico

Il RUP subentrante potrà quindi procedere a prendere in carico il trasferimento tramite apposito pulsante “**Prendi in Carico**” presente nel folder Contratto.

Per annullare una richiesta di trasferimento di contratto, il RUP richiedente, all'interno della scheda di contratto, dovrà inserire nuovamente il nome del RUP richiedente, in modo che torni sotto la propria gestione. Procedere quindi a effettuare la richiesta di trasferimento come descritto sopra.

7. INDICE DELLE FIGURE

Figura 1 - Sostituzione R.U.P nel menu Funzioni	3
Figura 2 - Documento di Sostituzione R.U.P	4
Figura 3 - Elenco delle procedure	4
Figura 4 - Cronologia PCP	5
Figura 5 - Procedura di Aggiudicazione	5
Figura 6 - Trasferimento a RUP Esecuzione in PDA	6
Figura 7 - Comandi disabilitati in Valutazione Amministrativa	6
Figura 8 - Comandi disabilitati in VALUTAZIONE TECNICA	6
Figura 9 - Comandi disabilitati in Riepilogo Finale	7
Figura 10- Comandi disabilitati in Documenti	7
Figura 11 - Comandi disabilitati Seduta e Gestione PCP	7
Figura 12 - Visualizza procedura	8
Figura 13 - Modifica bando	8
Figura 14 - Aggiungi referente ufficio contratti	9
Figura 15 - Rilascia contratto	9
Figura 16 - Funzionalità trasferisci contratto	10
Figura 17 - Messaggio di conferma	10
Figura 18 - Conferma di trasferimento	11
Figura 19 - Pulsante Invia	11
Figura 20 - Pulsante Prendi in Carico	11