

contracta

Guida alla compilazione del DGUE strutturato

Manuale per gli Operatori Economici

1 SOMMARIO

2 Introduzione	3
3 Compilazione DGUE	3
3.1 Comando +	5
3.2 Requisiti collegati ai singoli lotti	6
3.3 Domande dipendenti	6
3.4 Risposte cumulative	6
4 Generazione e firma del dgue	7
5 Copia DGUE	7
6 Forme di partecipazione associata	8
7 Indice delle figure	10

Versione	Data di Emissione	Note
01.0	19/02/2024	
01.1	14/03/2024	Alcune integrazioni

2 INTRODUZIONE

Il presente Manuale illustra le modalità di compilazione del **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)** nell'ambito delle procedure gestite tramite la piattaforma Contracta.

Il Documento di gara unico europeo (DGUE) è un'autodichiarazione dell'Operatore Economico, stabilita in modo standardizzato a livello europeo, sul possesso dei requisiti di carattere generale e speciale, redatto in fase di presentazione dell'Offerta o della Domanda di partecipazione/Manifestazione di interesse nell'ambito di una procedura di gara indetta sulla piattaforma Contracta.

La Stazione Appaltante (di seguito SA) può prevedere, in fase di configurazione di una qualsiasi procedura telematica, l'attivazione del **DGUE strutturato**.

L'attivazione comporta che gli Operatori Economici (OE) che intendono partecipare alla procedura dovranno – tra le altre attività richieste nell'ambito della busta amministrativa – compilare tramite piattaforma il DGUE, scaricare il pdf generato automaticamente dalla piattaforma, firmarlo digitalmente e ricaricarlo nella apposita sezione.

Le Parti, le Sezioni ed i Moduli del DGUE per i quali verrà richiesta la compilazione sono quelli attivati dalla SA per la procedura specifica e quelli obbligatori secondo legge.

Parti, Sezioni e Moduli Richieste sono stati configurati secondo quanto predisposto da AGID nel relativo documento di Specifiche Tecniche, pubblicato a luglio 2023 in conformità a quanto previsto dal Codice dei Contratti (D.Lgs.36/2023). Pertanto, l'obbligatorietà di alcune domande, le dipendenze da altre domande, il tipo di risposta (testo, valori numerici, scelta da elenco, check-box ecc.), il numero di risposte che si possono dare, dipendono da quanto previsto nel suddetto documento.

In caso di partecipazione in forma associata (RTI/Consorzio/Rete di imprese), in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento ed in caso di indicazione di Imprese esecutrici (per Consorzi), la piattaforma richiede la compilazione di un DGUE strutturato anche da parte di tutte le mandanti, ausiliarie ed esecutrici. Si veda, ricorrendo tali casistiche, il *Manuale OE - Partecipazione in forma associata*.

3 COMPILAZIONE DGUE

Accedendo con le proprie utenze e seguendo le indicazioni presenti nel manuale dedicato, l'OE può avviare la creazione della propria offerta/domanda di partecipazione/manifestazione di interesse.

In particolare, nella Busta Documentazione, qualora la SA abbia previsto la compilazione del DGUE strutturato, l'OE avrà a disposizione il comando **Compila DGUE**.

Verifica Informazioni

Esito Verifica Informazioni

❗ E' necessario eseguire il comando "Verifica Informazioni"

DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Compila DGUE

❗ Allegato DGUE:

Denominazione RTI/Consorzio Ordinario/Reti di Impresa

Partecipa in forma di RTI

Seleziona



Ricorri All'Avvalimento

Seleziona



Figura 1 - Busta documentazione - Compila DGUE

Apparirà la seguente schermata per la compilazione.

[Salva](#)
[XML ESPD Response](#)
[Load XML ESPD Response](#)
[Copia da DGUE](#)
[Chiudi](#)

FIRMA DOCUMENTO

Genera pdf

Modifica Dati

Allega pdf firmato

File Firmato:

Figura 2 - Modulo DGUE - Toolbar

In alto è presente una toolbar con le seguenti funzioni:

- **Salva** per salvare il documento durante le fasi di compilazione;
- **XML ESPD Request**: per scaricare il file XML relativo alla Request (comprensivo dei criteri italiani);
- **XML ESPD Request No National**: per scaricare il file XML relativo alla Request (comprensivo dei soli criteri europei);

- **Copia da DGUE** per copiare i dati già disponibili nel Sistema nel caso sia già stato compilato un documento DGUE su un'altra procedura;
- **Chiudi** per tornare sull'istanza in lavorazione.

L'icona  indica la presenza di ulteriori informazioni. Posizionandosi con il cursore del mouse sull'icona ne verrà mostrato il contenuto.

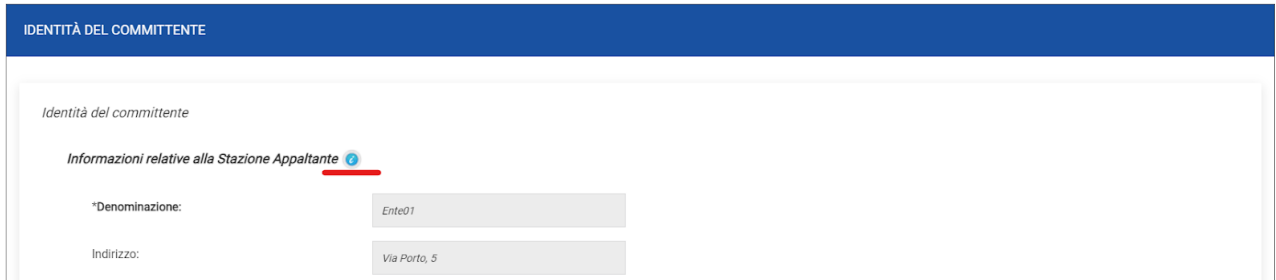


Figura 3 - Icona Info

Il DGUE è strutturato in Parti, Sezioni e Moduli, alcuni dei quali appariranno già precompilati dalla Stazione Appaltante perché di sua competenza (ad es. l'intera Parte I).

Tra le aree la cui compilazione è a cura dell'Operatore Economico, alcune informazioni potrebbero essere recuperate automaticamente dall'anagrafica o comunque da informazioni già presenti in piattaforma. In questo caso alcune potranno essere editabili, altre no.

All'Operatore Economico verrà richiesto di compilare l'intero documento con riferimento alle sezioni che sono state attivate per la specifica procedura. La piattaforma segnalerà le risposte mancanti obbligatorie evidenziando la domanda in arancione.

3.1 COMANDO +

In alcuni moduli è possibile moltiplicare le aree di risposta per l'aggiunta di informazioni, utilizzando il comando +.

Eventuali rappresentanti 



Figura 4 - Comandi

Il comando è disponibile quando è prevista la possibilità di inserire più di una risposta, come nell'esempio riportato in Figura 4, relativo ai Legali rappresentanti da dichiarare;

oppure, il comando è disponibile quando è prevista una risposta da fornire per ogni anno, come nel caso relativo all'organico medio posseduto negli ultimi anni.

Per rimuovere eventuali sezioni iterate col comando +, cliccare sulla relativa icona rossa del **Cestino**.

3.2 REQUISITI COLLEGATI AI SINGOLI LOTTI

Soprattutto in merito ai criteri di selezione (Parte IV), può essere richiesto di specificare – nel caso di gara multi lotto – a quali lotti è associato il requisito posseduto.

In questo caso l'OE può indicare il requisito posseduto ed associarlo ad uno o più lotti cliccando sul comando di **Identificazione Lotti** e procedere con la selezione dei lotti.

Lotti a cui l'OE intende partecipare

Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:

*Identificativo Lotto

Figura 5 - Identificazione lotti

A questo punto sarà possibile eventualmente utilizzare il comando + per aggiungere requisiti posseduti da associare ad altri lotti, qualora siano di diverso contenuto.

3.3 DOMANDE DIPENDENTI

Si segnala che una specifica risposta data ad alcune domande può comportare l'apertura di ulteriori domande dipendenti, la cui compilazione potrebbe essere obbligatoria o facoltativa, a seconda della natura della stessa.

Operatore Economico PMI

L'Operatore Economico è una Micro, Piccola o Media Impresa?

*Risposta

☒ *si*
☐ *no*

*Numero di Addetti

*Fatturato

Figura 6 – Domande dipendenti

3.4 RISPOSTE CUMULATIVE

Con riferimento alle seguenti Parti/Sezioni:

- **Parte III - Sezione A:** MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI
- **Parte III - Sezione C:** MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI

L'OE che non abbia condanne penali da dichiarare (Sezione A) o che non abbia motivi legati ad insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali da dichiarare (Sezione C), può rispondere semplicemente alla relativa domanda cumulativa.

Partecipazione ad organizzazione criminale

Partecipazione a un'organizzazione criminale, come definita all'articolo 2 della Decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, sulla lotta alla criminalità organizzata
Partecipazione ad un'organizzazione criminale - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 - art. 94 co. 1 lett. a) L'operatore economico ovvero uno dei soggetti di cui all'articolo 94 co. 3 del Decreto legislativo 36 del 31 marzo 2023 sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per il motivo indicato sopra?

*Risposta fornita ☒ sì ☐ no

+ #1

*Data della condanna

*Durata della condanna

*Data Inizio *Data Fine

*Motivo

*Chi è stato condannato

Figura 7 - Risposte cumulative

La piattaforma assegnerà dunque risposta negativa a tutte le domande presenti nei Moduli della Sezione. Utilizzando questa modalità non è possibile modificare le singole risposte della Sezione; pertanto, è possibile utilizzarla solo qualora non ci siano situazioni rilevanti da dichiarare.

4 GENERAZIONE E FIRMA DEL DGUE

Solo una volta che sono state fornite le risposte a tutte le domande obbligatorie, la piattaforma consentirà la generazione del pdf.

Nel caso si debba interrompere la compilazione del DGUE prima di aver completato l'iter, è sempre possibile cliccare sul comando **Salva** presente nella toolbar, in modo da riprendere in un successivo momento la compilazione senza perdere i dati già inseriti.

Per generare il pdf, una volta completata la compilazione, cliccare su **Genera PDF**.

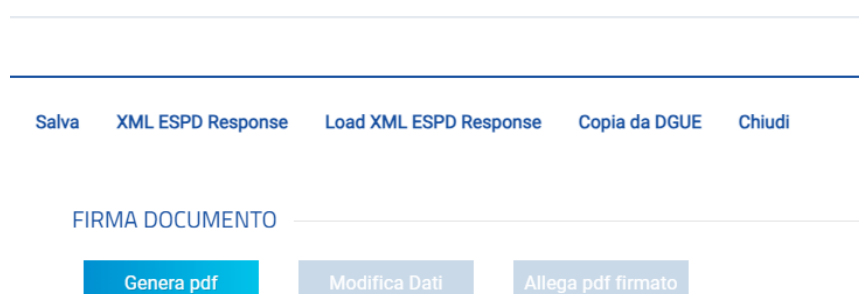


Figura 8 - Generazione e firma del DGUE

5 COPIA DGUE

Tutti i DGUE strutturati gestiti ed inviati da un Operatore Economico tramite la piattaforma sono riutilizzabili. Pertanto, qualora l'Operatore Economico avesse già completato l'invio di almeno un DGUE tramite la piattaforma), potrà evitare di compilare nuovamente tutti i campi e riutilizzare quello esistente andando a cliccare su **Copia da DGUE**.

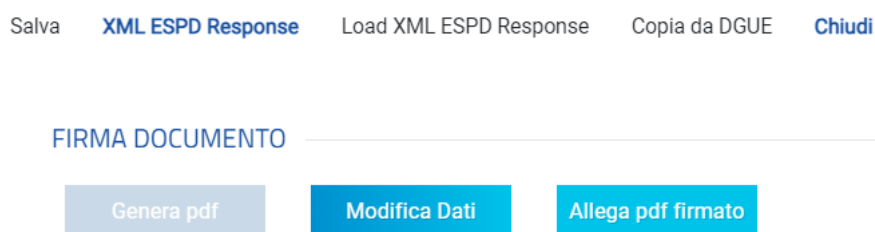


Figura 9 - Copia da DGUE

Dalla pagina **Elenco DGUE Compilati**, selezionare il documento che si vuole riutilizzare cliccando sull'icona nella colonna **Copia**.

ELENCO DGUE COMPILATI

▲ FILTRI DI RICERCA

Compilatore

Seleziona ▼

Registro di Sistema di Riferimento

Data da

... +

Richiedente

Ruolo

Seleziona ▼

Fascicolo di Sistema

Data a

... +

Cerca
Pulisci

N. Righe: 1

[Stampa](#)
[Esporta in xls](#)
[Chiudi](#)

Apri	Copia	Ruolo	Data Invio	Compilatore	Registro di Sistema di Riferimento	Fascicolo di Sistema	Richiedente
		Offerente	28/11/2023 16:32:41	Bembo Carmelo	PI000824-23	FE000927	Ente01

Figura 10 - Copia DGUE esistente

ATTENZIONE: è possibile consultare il singolo DGUE archiviato cliccando sull'icona della lente nella colonna **Apri**.

ATTENZIONE: la versione del DGUE cui il presente manuale si riferisce è la 2.1.1 di ESPD-EDM, del luglio 2023. Nell'elenco non saranno presenti DGUE compilati con versioni precedenti, non compatibili con quella attualmente in uso.

Qualora il DGUE che si sta riutilizzando fosse incompleto, perché per esempio utilizzato in una gara che non prevedeva la compilazione di talune Sezioni o Moduli, sarà necessario procedere al completamento dei campi mancanti, evidenziati come sopra descritto in arancione.

6 FORME DI PARTECIPAZIONE ASSOCIATA

Con le stesse modalità sopra descritte, **tutte le mandanti, le ausiliarie, le imprese esecutrici nel caso di Consorzi**, dichiarate nella **Busta Documentazione**, dovranno compilare il proprio DGUE strutturato oppure riutilizzarne uno già presente in piattaforma.

Si può far riferimento al *Manuale OE – Partecipazione in forma associata* per maggiori dettagli sulle modalità di scambio del DGUE tra la capogruppo e le altre imprese coinvolte.

Quello che qui rileva evidenziare è che la SA potrebbe aver strutturato in maniera differente il DGUE per la mandataria, rispetto alle mandanti, alle ausiliarie, alle esecutrici dei lavori.

L'Operatore Economico a cui viene richiesto l'invio del DGUE da parte della mandataria troverà, nella lista attività, la richiesta da evadere. Sarà sufficiente cliccare sulla comunicazione presente nella lista attività per aprire il dettaglio della richiesta.

In alternativa, dal menù di sinistra, è possibile accedere a **Documenti Richiesti da Terzi** e poi a **Documenti Richiesti da evadere**.

Dalla pagina di Richiesta compilazione DGUE cliccare su **Apri Risposta** nella toolbar in alto.

Cliccare quindi sul comando **Compila DGUE** e procedere come già mostrato in precedenza.

Nel caso sia stata richiesta la compilazione del DGUE da parte della Stazione Appaltante e la partecipazione avvenga in forma Associata (RTI), è obbligatorio per la Mandataria (Capogruppo) attivare la richiesta di compilazione del Documento di Gara Unico Europeo per tutte le componenti.

Nel caso si tenti di inviare l'offerta omettendo la compilazione del modulo DGUE relativo alle Componenti, il Sistema bloccherà l'invio e mostrerà un messaggio d'errore: "Operazione non consentita, compilare i Documenti DGUE previsti sul documento prima di inviarlo".

7 INDICE DELLE FIGURE

Figura 1 - Busta documentazione - Compila DGUE	4
Figura 2 - Modulo DGUE - Toolbar	4
Figura 3 - Icona Info	5
Figura 4 - Comandi	6
Figura 5 - Identificazione lotti	6
Figura 6 - Domande dipendenti	7
Figura 7 - Risposte cumulative	7
Figura 8 - Generazione e firma del DGUE	8
Figura 9 - Copia da DGUE	8
Figura 10 - Copia DGUE esistente	9