

**FAC SIMILE DI FIDEIUSSIONE BANCARIA PER L'AUTORIZZAZIONE ALLO
SMALTIMENTO E/O RECUPERO DI RIFIUTI (PROCEDURA ORDINARIA)**
(artt. 84 e 85 bis del T.U.L.P. in materia di tutela dell'ambiente dagli inquinamenti)

PREMESSO CHE:

- la ditta....., con sede legale in.....P.IVA n.ha presentato domanda di autorizzazione per l'esercizio dell'attività di.....ai sensi degli artt. 84 e 85 bis del TULP in materia di tutela dell'ambiente dagli inquinamenti;
- che per il rilascio del formale provvedimento di autorizzazione da parte della Provincia è stata richiesta alla società.....la costituzione di un deposito cauzionale anche in forma di fideiussione bancaria dell'importo di €.(euro in lettere) a garanzia della copertura delle spese per la bonifica ed il ripristino delle aree interessate, delle installazioni e dei mezzi impiegati, per la chiusura degli impianti in qualunque momento, nonché per il risarcimento dei danni derivanti all'ambiente in dipendenza dell'attività di smaltimento esercitata, ai sensi dell'art. 88 del Testo Unico delle leggi provinciali in materia di tutela dell'ambiente dagli inquinamenti, approvato con D.P.G.P.26 gennaio 1987, n. 1-41/Legisl. e successive modifiche ed integrazioni.

TUTTO CIO' PREMESSO:

con la presente la sottoscritta banca....., con sede a....., e per essa il sig.nato a, nella sua qualità di....., autorizzato ad impegnare validamente la banca in seguito a procura speciale di data....., dichiara di prestare fideiussione per conto della società.....ed a favore della Provincia Autonoma di Trento fino alla concorrenza di €. (euro in lettere) per l'adempimento degli obblighi derivanti dall'autorizzazione di cui in premessa ed alle seguenti condizioni particolari:

1. DELIMITAZIONE DELLA GARANZIA

La banca.....si costituisce fideiussore della società.....per le somme che questa fosse tenuta a corrispondere alla Provincia in caso di mancato adempimento degli obblighi derivanti dall'autorizzazione di cui in premessa, fino alla concorrenza di €. (euro in lettere), oltre agli eventuali interessi dovuti ai sensi dell'art. 4.

2. DURATA DELLA GARANZIA

La garanzia è valida fino a quando la Provincia non avrà disposto la liberazione dell'obbligato principale mediante apposita dichiarazione che liberi l'Ente emittente da ogni responsabilità in ordine alla garanzia prestata.

3. SPESE, COMMISSIONI, IMPOSTE E ONERI VARI

L'eventuale mancato pagamento delle commissioni pattuite per il rilascio della presente fideiussione non potrà in nessun caso essere opposto alla Provincia.
Imposte, spese ed altri eventuali oneri relativi e conseguenti alla presente garanzia non potranno essere posti a carico della Provincia.

4. ESCUSSIONE DELLA GARANZIA

La banca.....è obbligata a versare a semplice richiesta della Provincia e senza opporre eccezione alcuna, le somme dovute ai sensi e nei limiti della presente fideiussione, con esclusione

del beneficio della preventiva escussione del debitore garantito di cui all'art. 1944 del Codice Civile.

La banca.....darà corso al versamento richiesto dalla Provincia anche nel caso in cui alla società.....sia dichiarata nel frattempo fallita ovvero sottoposta a procedure concorsuali o posta in liquidazione.

Il pagamento sarà eseguito dalla banca.....entro trenta giorni dalla richiesta, a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento alla banca medesima, senza bisogno di preventivo consenso da parte del debitore garantito che nulla potrà eccepire in merito al pagamento.

Qualora la banca non provveda ad effettuare il pagamento entro il suddetto termine di 30 (trenta) giorni, per ogni giorno di ritardato pagamento, sarà tenuta a versare, in aggiunta al capitale, gli interessi calcolati al tasso legale.

Restando salve le azioni di legge nel caso in cui le somme pagate risultassero parzialmente o totalmente non dovute.

La banca rinuncia ad avvalersi del termine di cui al primo comma dell'articolo 1957 del Codice Civile.

5. FORO COMPETENTE

Il foro competente è esclusivamente quello dell'autorità giudiziaria del luogo ove ha sede la Provincia per qualsiasi controversia che possa sorgere nei confronti della stessa.

Data

Firma

Si allega dichiarazione sostitutiva di certificazione del dichiarante.

NOTE AL FAC SIMILE:

- 1) Per importi superiori ai € 50.000 la firma deve essere autenticata da notaio.
- 2) Nel caso in cui la fideiussione bancaria stabilisca l'obbligo per il soggetto stipulante di costituire un pegno in contanti o titoli, ovvero altra garanzia idonea a consentire il soddisfacimento, da parte della Società, dell'azione di regresso, così come previsto dall'art. 1953 del Codice Civile, si dovrà aggiungere il punto "6. DEPOSITO CAUTELATIVO" in cui dovrà essere inserita la seguente clausola: "La mancata costituzione del suddetto pegno non potrà in nessun caso essere opposta alla Provincia."

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(da allegare alla fideiussione bancaria per gestione rifiuti in procedura ordinaria)

Il sottoscritto / La sottoscritta

cognome _____ nome _____

nato/a a _____ il ___ / ___ / _____

residente a _____ indirizzo _____ n. civico _____

codice fiscale

ai sensi dell'articolo 46 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

DICHIARA

di essere procuratore speciale della banca con sede in
....., Cod. Fisc. / Part. IVA, e di
essere pertanto abilitato ad impegnare la banca per la stipula e la sottoscrizione di fideiussioni
bancarie rilasciate nell'interesse della clientela e a favore di enti sia pubblici che privati, nonché per
la sottoscrizione di eventuali appendici alle fideiussioni medesime.

Luogo e data

FIRMA DEL DICHIARANTE

.....,

.....

Si allega la seguente documentazione:

- fotocopia di un documento d'identità del dichiarante (se la dichiarazione è sottoscritta con firma autografa e non in presenza del dipendente addetto)

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE n. 679 del 2016

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Gli articoli 13 e 14 del Regolamento prevedono che il soggetto i cui dati personali vengono trattati (c.d. interessato) venga debitamente informato sul trattamento medesimo.

Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Trento (di seguito, il "Titolare"), nella persona del legale rappresentante (Presidente della Provincia in carica), Piazza Dante n. 15, 38122 – Trento, tel. 0461.494602, fax 0461.494603
e-mail: direzione generale@provincia.tn.it, e-mail pec: direzione generale@pec.provincia.tn.it

Preposto al trattamento è il Dirigente *pro tempore* del Settore Autorizzazioni e controlli dell'Agenzia provinciale per la protezione dell'ambiente; i dati di contatto sono: via Mantova, 16 – 38122 – Trento, tel. 0461.497700, e-mail: sac.appa@provincia.tn.it, e-mail pec: sac.appa@pec.provincia.tn.it.

Il Preposto è anche il **sogetto designato per il riscontro** all'Interessato in caso di esercizio dei diritti *ex artt.* 15 – 22 del Regolamento.

I dati di contatto del **Responsabile della protezione dei dati** (RPD), quale soggetto individuato dal titolare per lo svolgimento di funzioni di controllo e di consulenza, sono:
Piazza Dante n. 15 – 38122 Trento – tel. 0461.494671
e-mail idprivacy@provincia.tn.it (indicare, nell'oggetto: "Richiesta intervento RPD *ex art.* 38 Reg. UE").

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, in base al quale i dati vanno mantenuti in una forma che consente l'identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali, nonché di minimizzazione, in base al quale possono essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento, in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

1. FONTE DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati:

- sono stati raccolti presso l'Interessato (Lei medesimo).

2. CATEGORIA DI DATI PERSONALI

I dati personali trattati appartengono alle seguenti categorie:

- Dati personali diversi da particolari categorie di dati (c.d. dati comuni) – *nome, cognome, luogo e data di nascita, C.F., P.IVA, residenza, e-mail, PEC, numero di telefono, numero di fax, numeri di targhe veicoli.*

3. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA

Le indichiamo specificamente la **finalità del trattamento** e la **base giuridica** che consente il trattamento dei Suoi dati:

A - per l'adempimento di un **obbligo legale** cui è soggetto il Titolare (art. 6, par. 1, lett. c), del Regolamento) e, in particolare, per:

- verificare la corrispondenza tra quanto dichiarato dall'interessato e quanto presente nelle banche dati a disposizione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 71 del DPR 445/2000;

B - per l'**esecuzione di un compito di interesse pubblico / connesso all'esercizio di pubblici poteri** di cui è investito il Titolare (art. 6.1, lett. e), del Regolamento) e, in particolare, per:

- rilasciare autorizzazioni e iscrizioni in materia di gestione dei rifiuti, ai sensi e per gli effetti del D.P.G.P. 26 gennaio 1987, n. 1-41/Leg., del D.Lgs. 152/2006, del D.P.P. 28 marzo 2018, n. 2-77/Leg. e s.m. e del D.Lgs. 99/1992.

Il conferimento dei Suoi dati personali è obbligatorio per le finalità di cui sopra e per tutte quelle ausiliarie e connesse (quali, ad esempio, attività di controllo e consultive), in quanto obbligo legale; il rifiuto al

conferimento dei dati comporterà l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità.

Essendo fondato sulle predette basi, non è quindi necessario il Suo consenso al trattamento di tali dati personali.

4. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I Suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale dipendente debitamente istruito e, in particolare, da Preposti al trattamento (Dirigenti), appositamente nominati, nonché da Addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati.

Sempre per le finalità indicate, i Suoi dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali (quali ad esempio fornitori di servizi informatici) per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati **Responsabili del trattamento** ex art. 28 del Regolamento. L'elenco aggiornato dei Responsabili è consultabile presso i nostri uffici siti in via Mantova, 16 – Trento.

5. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI E PROFILAZIONE

E' esclusa l'esistenza di un processo decisionale basato su un trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

6. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (CATEGORIE DI DESTINATARI)

La informiamo che i Suoi dati potranno essere comunicati ai seguenti destinatari:

- Consiglieri provinciali ai sensi dell'art. 147 della Deliberazione del Consiglio provinciale n. 3/1991;
- autorità giudiziaria (Procura della Repubblica) ai sensi dell'art. 347 del Codice di Procedura penale;
- Enti pubblici (Enti pubblici territoriali, Ministero dell'Ambiente ed altre Amministrazioni pubbliche competenti in materia di ambiente e sanità) ove previsto dalle norme;
- partecipanti alle conferenze di servizi secondo le previsioni normative specifiche;
- organi di controllo;

per l'adempimento di un obbligo legale.

I Suoi dati personali non saranno diffusi.

7. TRASFERIMENTO *EXTRA* UE

I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

8. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Le comunichiamo che il periodo di conservazione dei Suoi dati personali, è di:

- è illimitato per i dati diversi da quelli compresi nelle "particolari categorie";

dalla raccolta dei dati stessi, come previsto nel "Piano di conservazione" allegato alla deliberazione della Giunta provinciale n. 2057 di data 19 dicembre 2025 recante: "Protocollo informatico trentino (P.I.Tre.): approvazione del Manuale di gestione".

Trascorso tale termine i dati saranno cancellati, fatta salva la facoltà del Titolare di conservarli ulteriormente per trattarli a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica, o storica, o a fini statistici.

9. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare, per tramite del sopraindicato preposto, i diritti previsti dal Regolamento.

In base a tale normativa Lei potrà:

- chiedere l'accesso ai Suoi dati personali e ottenere copia degli stessi (**art. 15 Regolamento**);
- qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (**art. 16 Regolamento**);

- se ricorrono i presupposti normativi, richiederne la cancellazione (art. 17 Regolamento), o esercitare il diritto di limitazione (art. 18 Regolamento);
- se ricorrono i presupposti normativi, opporsi al trattamento dei Suoi dati (compresa l'eventuale profilazione) in qualsiasi momento, per motivi connessi alla Sua situazione particolare (**art. 21 Regolamento**).

Ai sensi dell'**art. 19 del Regolamento**, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; qualora Lei lo richieda, il Titolare Le comunicherà tali destinatari.

In ogni momento, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

