

**Criteri e modalità di utilizzo del
Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento (ME-PAT)**

Articolo 1 - Definizioni

Ai sensi dei presenti criteri e modalità di utilizzo, si intende per:

Abilitazione: il provvedimento che consente agli Operatori economici registrati su Contracta di offrire le proprie prestazioni sul Mercato Elettronico della Provincia Autonoma di Trento (ME-PAT);

Agenzia: Agenzia Provinciale per gli Appalti e Contratti (APAC), istituita ai sensi dell'articolo 39-bis della legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3 (*Norme in materia di governo dell'autonomia del Trentino*) e s.m.i.;

Bando di abilitazione (o Bando): il bando unico per l'Abilitazione degli Operatori economici al ME-PAT, comprensivo dei relativi allegati (Linee guida del contenuto tecnico delle CPV del Bando ME-PAT, Condizioni generali di contratto, Patto di integrità);

Codice: il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*);

Condizioni generali di contratto: le clausole contrattuali uniformi standardizzate che disciplinano il contratto concluso - nel Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento – tra Stazioni appaltanti e Operatori economici in conformità a quanto stabilito dal Bando di abilitazione;

Condizioni particolari di contratto: le clausole contrattuali eventualmente predisposte dalla Stazione appaltante ad integrazione del Contratto e/o delle Condizioni generali di contratto;

Contracta: piattaforma di approvvigionamento digitale della Provincia autonoma di Trento ai sensi dell'articolo 25 del Codice, strumentale alla gestione dell'intero ciclo di vita digitale dei contratti pubblici;

Contratto: il contratto di fornitura di beni, di prestazione di servizi e/o di esecuzione di lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria concluso - nell'ambito del Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento - tra Stazione appaltante e Operatore economico;

Documenti del ME-PAT: l'insieme della documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento, ivi compresi a titolo esemplificativo e non esaustivo, il Bando di abilitazione, i presenti criteri e modalità di utilizzo, le Linee guida del contenuto tecnico delle CPV del Bando ME-PAT, le Condizioni generali di contratto, il Patto di integrità, le indicazioni e le istruzioni inviate agli Utenti e/o pubblicate sul Sito, nonché in generale tutti gli atti e i documenti che disciplinano l'abilitazione, l'accesso e l'utilizzo del Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento da parte dei soggetti legittimati;

Domanda di abilitazione: la domanda che l'Operatore economico interessato deve compilare tramite l'apposita funzionalità disponibile su Contracta, sottoscrivere con firma elettronica qualificata o con firma digitale ed inviare con le modalità indicate nei manuali disponibili sul Sito;

Gestore di Contracta (o Gestore): Trentino Digitale S.p.A. che garantisce il funzionamento, la sicurezza e la protezione dei dati personali di Contracta;

Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento (o ME-PAT): strumento telematico finalizzato all'acquisto ed alla negoziazione, realizzato ai sensi dell'articolo 39ter, comma 1, della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 (*Disposizioni organizzative per l'attività contrattuale e l'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento*) e dell'articolo 30 del d.p.g.p. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg.;

Linee guida del contenuto tecnico delle CPV del Bando ME-PAT: l'allegato al Bando di abilitazione che contiene la descrizione delle caratteristiche dei beni, servizi e/o lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria, nonché i requisiti necessari per l'Abilitazione dell'Operatore economico, relativamente alle diverse categorie merceologiche contrassegnate dalle specifiche CPV;

Operatore Economico: qualsiasi persona o ente, anche senza scopo di lucro, che, a prescindere dalla forma giuridica e dalla natura pubblica o privata, può offrire sul mercato, in forza del diritto nazionale, prestazioni di lavori, servizi o forniture;

Punto Istruttore (PI): Utente autorizzato ad eseguire, su Contracta, l'attività di preparazione di Richieste di preventivo, di Richieste di Offerta sul ME-PAT e di ordinativi di fornitura su convenzione, soggetti all'approvazione del Rup RdO o del Punto Ordinate di competenza;

Punto Ordinate (PO): RUP o Rup RdO autorizzato ad impegnare la spesa per conto della Stazione appaltante di appartenenza ed abilitato a perfezionare i contratti derivanti dall'utilizzo di Contracta. Su Contracta può predisporre, sottoscrivere e pubblicare documenti quali ordinativi di fornitura su convenzione, Richieste di preventivo e Richieste di Offerta sul ME-PAT;

Proposta (o Offerta): l'offerta inviata dall'Operatore economico alla Stazione appaltante a seguito del ricevimento di una Richiesta di Offerta o di una Richiesta di preventivo;

Regole tecniche e-procurement: regole tecniche adottate dall'AgID con determinazione n. 137 del 1 giugno 2023 che stabiliscono i requisiti tecnici e modalità di certificazione delle piattaforme di approvvigionamento digitale;

Revoca: il provvedimento adottato dall'Agenzia, nei casi previsti dai presenti criteri e modalità di utilizzo, nei confronti dell'Operatore economico e che consiste nel ritiro con effetto *ex nunc* dell'Abilitazione;

Richiesta di offerta (o RdO): l'invito a proporre un'offerta, emesso dalla Stazione appaltante nei confronti di Operatori economici abilitati, finalizzato a dare corso ad una procedura di affidamento;

Richiesta di preventivo: l'invito a presentare un preventivo, emesso dalla Stazione appaltante nei confronti di Operatori economici abilitati, rispetto al quale la medesima si riserva una valutazione;

RUP: responsabile del progetto di cui all'articolo 15 del Codice, che adotta di norma il provvedimento a contrarre e gestisce la Richiesta di offerta, l'ordinativo e/o la Richiesta di preventivi, se non delegati al Rup RdO;

RUP Richieste di offerta (o Rup RdO): responsabile del procedimento per la fase di affidamento, autorizzato come tale a gestire la Richiesta di offerta, l'ordinativo e/o la Richiesta di preventivo in base agli indirizzi del provvedimento a contrarre;

Sito: il sito pubblico con indirizzo web <https://contracta.provincia.tn.it/> da cui si accede al ME-PAT previo accesso a Contracta;

Sospensione: il provvedimento adottato dall’Agenzia, nei casi previsti dai presenti criteri e modalità di utilizzo, nei confronti dell’Operatore economico destinatario di un provvedimento di Revoca, che comporta l’impossibilità di ottenere l’Abilitazione, per un periodo di tempo compreso tra un minimo di 3 mesi e un massimo di 2 anni;

Stazione appaltante: qualsiasi soggetto, pubblico o privato, che affida contratti di appalto di lavori, servizi e forniture e che è comunque tenuto, nella scelta del contraente, al rispetto della disciplina dei contratti pubblici;

Utente: la persona fisica autorizzata da una Stazione appaltante o da un Operatore economico all'utilizzo di Contracta secondo uno specifico profilo applicativo.

Articolo 2 - Oggetto

1. I presenti criteri e modalità di utilizzo disciplinano l’utilizzo del Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento nel rispetto ed in attuazione del Codice e della normativa provinciale applicabile, definendo, tra l’altro, le condizioni di legittimazione e di accesso, i termini e le modalità operative di utilizzo del medesimo.
2. Il ME-PAT consente alle Stazioni appaltanti di effettuare acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica e telematica nel rispetto della normativa prevista per l’approvvigionamento di beni, servizi e/o lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria della Pubblica Amministrazione.
3. Il ME-PAT è reso disponibile su Contracta ed è utilizzato nei termini stabiliti dalla normativa provinciale vigente.
4. Il valore del contratto da affidare attraverso il ME-PAT non può superare le soglie di rilevanza comunitaria, come periodicamente rideterminate con provvedimento della Commissione Europea. Le Stazioni appaltanti sono tenute ad applicare i criteri previsti dalla normativa nazionale e unionale vigente, in particolare l’articolo 14 del Codice.
5. Le procedure svolte mediante il ME-PAT sono realizzate dalle Stazioni appaltanti nel rispetto dei principi di trasparenza e semplificazione, di parità di trattamento e non discriminazione.
6. L’accesso e l’utilizzo del ME-PAT da parte degli Utenti comporta l’accettazione dei presenti criteri e modalità di utilizzo e presuppone altresì l’avvenuta accettazione delle condizioni generali di utilizzo di Contracta, che si ritengono integralmente riportate.

Articolo 3 - Soggetti legittimati all’utilizzo

1. Fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalla normativa vigente, le Stazioni appaltanti legittimate all’utilizzo di Contracta possono avvalersi del ME-PAT per effettuare acquisti di beni, servizi e/o lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria.

2. Gli Operatori economici registrati su Contracta, che abbiano richiesto e ottenuto l'Abilitazione ai sensi dei presenti criteri e modalità di utilizzo, sono legittimati ad avvalersi del ME-PAT per partecipare alle procedure di affidamento ivi esperite.

3. Non sono ammessi a chiedere l'Abilitazione al ME-PAT i Raggruppamenti temporanei di impresa costituiti o costituendi ed i consorzi ordinari, di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e) ed f) del Codice.

Articolo 4 - Bando e procedura di Abilitazione

1. L'Agenzia provvede ad abilitare al ME-PAT gli Operatori economici che soddisfino i requisiti previsti dal Bando. La Domanda di abilitazione va presentata secondo quanto prescritto al successivo articolo 5.

2. Il Bando è pubblicato in conformità alla disciplina applicabile per le procedure sotto la soglia di cui all'articolo 14 del Codice e la relativa documentazione è disponibile sul Sito alla sezione "Abilitazione al Mercato Elettronico".

3. Il Bando ed i relativi allegati indicano le categorie merceologiche e le corrispondenti CPV per i settori in cui è organizzato il ME-PAT, i requisiti soggettivi ed oggettivi, la durata e le altre condizioni per l'ottenimento dell'Abilitazione.

4. I soggetti interessati possono richiedere l'Abilitazione utilizzando la procedura riportata nei manuali disponibili sul Sito, attivando se necessario il supporto on-line assicurato da soggetti incaricati e preposti all'assistenza.

5. L'Operatore economico è responsabile della veridicità, completezza e aggiornamento dei dati, delle informazioni, delle dichiarazioni, delle attestazioni e, in generale, del contenuto della Domanda di abilitazione, nonché di tutte le informazioni e i dati che fornirà all'Agenzia in sede di Abilitazione e alle Stazioni appaltanti in sede di partecipazione alle procedure di affidamento. Le Stazioni appaltanti prendono atto della predetta responsabilità, che non si estende e non viene neppure ripartita né all'Agenzia né al Gestore.

6. L'inoltro della Domanda di abilitazione da parte dell'Operatore economico comporta l'integrale conoscenza ed accettazione dei presenti criteri e modalità di utilizzo e degli altri Documenti del ME-PAT. L'Abilitazione determina a tutti gli effetti l'iscrizione dell'Operatore economico nel ME-PAT.

7. Tutte le comunicazioni provenienti dall'Agenzia sono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese disponibili mediante Contracta. L'invio di eventuali messaggi agli indirizzi elettronici registrati dagli Utenti che avvisano l'Utente di un'attività o la presenza di un atto o di una comunicazione disponibile in Contracta si intende effettuato a titolo meramente informativo.

8. L'Agenzia si riserva di richiedere chiarimenti, effettuare controlli e/o verifiche – sia in fase di Abilitazione che successivamente al rilascio dell'Abilitazione - in merito all'effettiva sussistenza dei requisiti dichiarati dagli Operatori economici, su base meramente campionaria, il cui esito rimane in ogni caso fine a sé stesso e non può essere condiviso con le Stazioni appaltanti eventualmente interessate. L'Agenzia si riserva, peraltro, la facoltà di richiedere in ogni momento l'invio di documentazione, non acquisibile d'ufficio, comprovante il permanere dei requisiti richiesti per

l'Abilitazione, nonché la sussistenza di eventuali qualifiche professionali o di particolari iscrizioni ad albi o elenchi, rilevanti ai fini dell'Abilitazione, nel rispetto di quanto previsto dalle disposizioni provinciali in materia di tenuta degli elenchi di Operatori economici.

Articolo 5 - Domanda di abilitazione al ME-PAT

1. Gli Operatori economici interessati devono compilare la Domanda di abilitazione tramite l'apposita funzionalità disponibile su Contracta, sottoscriverla con firma elettronica qualificata o con firma digitale ed inoltrarla con le modalità indicate nei manuali disponibili sul Sito.

2. Il soggetto che richiede l'Abilitazione deve essere dotato del potere di agire in nome e per conto dell'Operatore economico e del potere di impegnare quest'ultimo per importi almeno pari alla soglia di rilievo comunitario. In caso di rappresentanza in termini congiunti, la Domanda di abilitazione deve essere sottoscritta da tutti i soggetti interessati.

3. In caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice, la Domanda di abilitazione è presentata dal consorzio e deve contenere anche l'indicazione delle imprese consorziate con cui il consorzio intende partecipare alle procedure di affidamento nell'ambito del ME-PAT, nonché allegare le dichiarazioni richieste anche con riferimento alle predette consorziate, seguendo l'apposita procedura descritta nei manuali disponibili sul Sito.

4. In caso di consorzi di cui, all'articolo 65, comma 2, lettera d) del Codice, il consorzio deve altresì allegare copia delle delibere dei rispettivi organi deliberativi di ciascuna impresa consorziate, ovvero altro idoneo documento, da cui si evinca che le stesse abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici, per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa.

5. Le imprese partecipanti ad un consorzio abilitato al ME-PAT possono essere abilitate anche autonomamente quali Operatori economici singoli, fermi restando i limiti e le condizioni di partecipazione alle procedure di acquisto previsti dalle norme vigenti ed i relativi divieti di intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato.

6. L'Agenzia procede a controllo formale finalizzato all'accoglimento della Domanda di abilitazione, nonché a controllo campionario finalizzato alla veridicità del contenuto della stessa, per le parti dichiarate ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*), in particolare in ordine al possesso dei requisiti di carattere generale e speciale come individuati nel Bando di abilitazione. Eseguito positivamente il controllo formale, l'Agenzia emette il provvedimento di accoglimento della Domanda di abilitazione entro il termine e con le modalità indicate nel Bando, dandone notizia all'Operatore economico. Entro il medesimo termine, l'Agenzia comunica all'Operatore economico il provvedimento di diniego dell'Abilitazione e la relativa motivazione. All'esito negativo del controllo campionario, può essere disposta altresì la Sospensione.

Articolo 6 - Durata, Revoca e Sospensione

1. L'Abilitazione al ME-PAT si intende a tempo indeterminato. .

2. L'Operatore economico si impegna a rinnovare, con cadenza semestrale, la Domanda di abilitazione, confermando quella precedentemente presentata ovvero apportandovi modifiche. Il mancato rinnovo comporta la Revoca dell'abilitazione.
3. Per le finalità di cui al precedente comma 2, l'Agenzia trasmette agli Operatori economici abilitati specifiche note di cortesia al fine di segnalare la scadenza semestrale.
4. In ogni caso l'Operatore economico è tenuto a comunicare tempestivamente eventuali modifiche intervenute negli elementi dichiarati nella Domanda di abilitazione, pena la Revoca dell'abilitazione.
5. L'Agenzia si riserva il diritto di sospendere temporaneamente, su indicazione del Gestore, in qualsiasi momento e previa comunicazione ove possibile, l'Abilitazione degli Operatori economici, per contingenti motivi tecnici, organizzativi, ovvero legati alla sicurezza dell'infrastruttura informatica, senza che nessuno possa avanzare alcuna pretesa o richiesta derivante da tale provvedimento.
6. L'Agenzia si riserva di disporre la Revoca e la Sospensione, per un periodo di tempo compreso tra i 3 mesi ed i 2 anni, nei confronti dell'Operatore economico che abbia rilasciato nella Domanda di abilitazione, dichiarazioni non veritiere in ordine al possesso dei requisiti (sospensione a seguito di verifica campionaria).
7. È considerata inoltre causa di Revoca e di Sospensione la realizzazione, da parte dell'Operatore economico, di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli articoli 101 e ss. del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea (TFUE) e gli articoli 2 e ss. della legge 10 ottobre 1990, n. 287 (*Norme per la tutela della concorrenza e del mercato*) e ss.mm., realizzate con riferimento alle categorie di beni, servizi e/o lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria per le quali è stata richiesta o è stata concessa l'Abilitazione.
8. A seguito del provvedimento di Revoca, fino ad eventuale nuova Abilitazione, l'Operatore economico non potrà né ricevere RdO né presentare Offerte in risposta a RdO già ricevute anteriormente. L'Operatore economico potrà tuttavia accedere al ME-PAT e visualizzare le RdO ad esso già aggiudicate. La Revoca non libera l'Operatore economico dagli eventuali impegni già assunti.
9. A fronte di violazioni dei presenti criteri e modalità di utilizzo, di disposizioni di legge o regolamentari e, in generale, di irregolarità nell'utilizzo del ME-PAT da parte dell'Operatore economico abilitato, oltre ai provvedimenti di Revoca e Sospensione, l'Agenzia e le Stazioni appaltanti si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni eventualmente subiti.

Articolo 7 - Richiesta di disabilitazione

1. Fatti salvi gli obblighi già assunti, l'Operatore economico che intende disabilitarsi deve inviare una richiesta al seguente indirizzo pec: serv.contratti@pec.provincia.tn.it.
2. Dal momento dell'invio della richiesta di disabilitazione dal ME-PAT, l'Operatore economico si impegna a non compiere atti finalizzati alla conclusione di nuovi Contratti, fatta salva comunque l'esecuzione delle attività richieste per il corretto e completo adempimento degli impegni già assunti. In particolare, l'Operatore economico che ha richiesto la disabilitazione è tenuto a non presentare

Offerte a seguito di RdO o Richieste di preventivo che eventualmente pervenissero dalle Stazioni appaltanti.

3. Le Offerte che siano state eventualmente inviate dall'Operatore economico a seguito di RdO o di Richieste di preventivo, prima della richiesta di disabilitazione, rimangono comunque pienamente vincolanti.

4. Dal momento del ricevimento della richiesta di disabilitazione dal ME-PAT, l'Agenzia provvede a disabilitare l'Operatore economico dal ME-PAT, di norma entro il decimo giorno successivo.

Articolo 8 - Procedure di acquisto nel ME-PAT

1. L'utilizzo del ME-PAT avviene sotto diretta ed esclusiva responsabilità e controllo del RUP e del Rup RdO/PO procedenti, cui compete ogni responsabilità in ordine al rispetto della normativa in materia di contratti pubblici e dell'ordinamento interno della Stazione appaltante di appartenenza.

2. In particolare, la scelta della procedura di affidamento e il corretto svolgimento della medesima, così come la valutazione dei requisiti e dei presupposti previsti dalla normativa applicabile per compiere gli acquisti sul ME-PAT, sono di esclusiva competenza e responsabilità della Stazione appaltante procedente, anche ai fini e per gli effetti della legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23 (*Legge provinciale sull'attività amministrativa*).

3. La Stazione appaltante procedente, tramite il RUP e il Rup RdO/PO, è l'unico soggetto legittimato e tenuto ad accertare e verificare la legittimità e la compatibilità del ricorso allo strumento di acquisto ME-PAT rispetto alle norme vigenti.

4. Di converso, l'Agenzia si limita a mettere a disposizione il ME-PAT e non effettua alcun controllo, preventivo o successivo, circa la legittimità e le modalità di svolgimento delle procedure attuate attraverso tale strumento da parte delle Stazioni appaltanti.

Articolo 9 - Richiesta di Offerta

1. Il RUP e/o il Rup RdO/PO invia le Richieste di Offerta, redatte dal Punto istruttore se nominato, agli Operatori economici abilitati al ME-PAT, selezionati dal RUP.

2. La RdO può avere quale oggetto principale esclusivamente beni, servizi e/o lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria, conformi alle caratteristiche minime stabilite nelle Linee guida del contenuto tecnico delle CPV del Bando ME-PAT. Il RUP e/o il Rup RdO/PO possono indicare negli appositi documenti, da allegare alla RdO, eventuali elementi formali e di chiarimento che non comportano modifiche sostanziali alla documentazione di gara approvata con il provvedimento a contrarre.

3. Il RUP e/o il Rup RdO/PO indicano nella RdO il valore posto a base d'asta, le modalità di aggiudicazione, il termine entro il quale gli Operatori economici potranno inviare la loro Offerta, il termine entro il quale l'Offerta rimarrà valida, efficace ed irrevocabile e potrà pertanto essere eventualmente accettata dalla Stazione appaltante procedente. Il RUP e/o il Rup RdO/PO fissano un termine sufficiente per la presentazione delle Offerte, tenuto conto dei principi generali stabiliti dal Codice.

4. La Stazione appaltante è l'unico ed esclusivo soggetto responsabile dell'andamento della procedura e dello svolgimento delle relative attività quali, ad esempio, proroghe dei termini previsti per l'invio delle offerte, accettazione di documentazione aggiuntiva, aggiudicazione ed eventuale revoca dell'aggiudicazione. La procedura e le relative attività sono comunque soggette alla normativa in materia di contratti pubblici ed ai regolamenti interni della Stazione appaltante procedente e potranno avvenire soltanto entro i limiti e nel rispetto delle funzionalità di Contracta.

Articolo 10 - Risposta alla RdO

1. L'Operatore economico che intende rispondere ad una RdO da esso ricevuta, specifica i termini della propria Offerta avvalendosi della procedura descritta nei manuali disponibili sul Sito, sottoscrive a mezzo firma elettronica qualificata o con firma digitale i documenti richiesti e li carica sul sistema entro il termine stabilito dalla documentazione di gara. Tale documento costituisce una proposta contrattuale, rivolta alla Stazione appaltante procedente, valida, efficace e irrevocabile sino alla data indicata nella RdO stessa, ai sensi dell'articolo 1329 del Codice Civile.

2. Con l'invio della propria Offerta, l'Operatore economico accetta le eventuali Condizioni particolari di contratto previste dalla Stazione appaltante procedente.

3. L'offerta di beni, servizi e/o lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria non conformi alle caratteristiche stabilite nelle Linee guida del contenuto tecnico delle CPV del Bando ME-PAT costituisce violazione dei presenti criteri e modalità di utilizzo.

4. L'Operatore economico può rispondere alla RdO presentando un'Offerta in qualità di mandatario di operatori riuniti, ai sensi dell'articolo 68 del Codice. In tal caso, tutti gli operatori per conto dei quali l'Operatore economico abilitato agisce devono essere a loro volta già abilitati al ME-PAT al momento della presentazione dell'Offerta da parte dell'Operatore economico per le CPV previste nella documentazione di gara .

Articolo 11 - Chiusura della RdO

1. Il sistema provvede a predisporre automaticamente una graduatoria delle Offerte ricevute sulla base dei criteri scelti dalla Stazione appaltante fra quelli resi disponibili dal sistema stesso.

2. Nel caso di RdO avente ad oggetto più beni, servizi e/o lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria, il sistema fornisce un'unica graduatoria complessiva delle offerte pervenute da ciascun Operatore economico; l'accettazione della Stazione appaltante deve avere ad oggetto l'intera offerta dell'Operatore economico prescelto. Nel caso di RdO divise in lotti il sistema fornisce una graduatoria complessiva delle offerte per ciascuno dei lotti previsti. Sono previste accettazioni parziali per le sole RdO divise in lotti.

3. La graduatoria della procedura dipende dai criteri indicati nella RdO ed eventuali allegati, che riportano altresì l'eventuale disciplina delle esclusioni automatiche. L'aggiudicazione all'Operatore economico è subordinata comunque alla decisione della Stazione appaltante, cui spetta valutare di volta in volta i risultati contenuti nella graduatoria generata automaticamente e decidere se e a quale Operatore economico aggiudicare la RdO.

4. Sulla base delle Offerte inviate dagli Operatori economici, nonché delle disposizioni legislative e regolamentari che disciplinano la materia dei contratti pubblici e dei regolamenti interni applicabili alla Stazione appaltante procedente, il RUP e/o il Rup RdO/PO potranno, quindi, alternativamente:

- a. accettare una delle Offerte entro il termine di validità stabilito e, eseguite le verifiche ed attività previste dalla legge, procedere con l'aggiudicazione, dandone comunicazione a tutti gli Operatori economici partecipanti alla procedura aventi titolo;
- b. non accettare alcuna delle Offerte ricevute, qualora non idonee e/o rispondenti alla RdO e relativi atti allegati o richiamati, dandone comunicazione a tutti gli Operatori partecipanti, ed, eventualmente, attivare una nuova procedura di RdO secondo le modalità indicate nei precedenti articoli.

5. La Stazione appaltante procedente è l'unica ed esclusiva responsabile dei controlli in ordine al possesso dei requisiti di ordine generale e speciale previsti dalla normativa vigente in capo all'Operatore economico aggiudicatario.

Articolo 12 - Richiesta di preventivo

1. La Stazione appaltante può inviare, tramite il Rup RdO/PO, una Richiesta di preventivo a Operatori economici abilitati, descrivendo il fabbisogno in termini di beni, servizi e/o lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria di interesse, coerenti con le caratteristiche minime stabilite nelle Linee guida del contenuto tecnico delle CPV del Bando ME-PAT.

2. L'Operatore economico ha la possibilità di corrispondere alla Richiesta di preventivo caricando a sistema (secondo quanto richiesto dalla Stazione appaltante):

- qualsiasi documentazione idonea a presentare il prodotto/servizio/lavoro;
- testi descrittivi del prodotto/servizio/lavoro;
- la quotazione indicativa o il miglior prezzo del prodotto/servizio/lavoro.

3. Sulla base dei preventivi pervenuti nel termine indicato, la Stazione appaltante può alternativamente:

- a. procedere mediante affido diretto ad un Operatore economico partecipante;
- b. esperire una RdO fra Operatori economici abilitati;
- c. non procedere ulteriormente.

4. La verifica circa i presupposti normativi che legittimano l'esperimento della Richiesta di preventivo nonché le valutazioni conseguenti avvengono sotto l'esclusiva responsabilità della Stazione appaltante, che opera attraverso il RUP e/o il Rup RdO/PO.

Articolo 13 - Contratto

1. Il Contratto è stipulato in forma di scrittura privata mediante la sottoscrizione con firma elettronica qualificata o con firma digitale da parte del soggetto a ciò legittimato, secondo l'ordinamento interno della Stazione appaltante procedente, e dell'Operatore economico aggiudicatario. L'eventuale adozione di forme di stipula del Contratto differenti sono contenute e disciplinate nella RdO.
2. Il Contratto è eseguito sotto l'esclusiva responsabilità della Stazione appaltante procedente e, rispettivamente, dell'Operatore economico affidatario, rispetto ai quali l'Agenzia è e rimane soggetto terzo, estraneo al rapporto contrattuale.

Articolo 14 - Esclusione di responsabilità dell'Agenzia

1. Fermo restando il controllo formale effettuato in sede di Abilitazione, l'Agenzia non assume alcuna responsabilità relativamente ai beni, servizi e/o lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria affidati tramite il ME-PAT, così come all'attività svolta dagli Operatori economici abilitati.
2. L'Agenzia non assume alcuna responsabilità nei confronti delle Stazioni appaltanti per qualsiasi inadempimento degli Operatori economici e per qualunque danno di qualsiasi natura da essi provocato.
3. L'Agenzia non assume alcuna responsabilità nei confronti degli Operatori economici abilitati per l'attività svolta dalle Stazioni appaltanti tramite il ME-PAT. In particolare la scelta delle procedure di affidamento, la selezione degli Operatori economici e l'aggiudicazione dei contratti sono effettuate dalle Stazioni appaltanti, in piena indipendenza e autonomia.
4. L'Agenzia opera in una posizione di assoluta autonomia ed indipendenza rispetto agli altri soggetti del ME-PAT. In particolare, l'Agenzia non opera in qualità di agente, mediatore, procacciatore di affari, intermediario, legale rappresentante, socio, dipendente o subalterno del Gestore, della Stazione appaltante, dell'Operatore economico o di qualunque altro soggetto.

Articolo 15 - Manleva

1. Gli Utenti si impegnano a manlevare e a tenere indenne l'Agenzia, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte dagli stessi e/o da terzi a causa di violazioni dei presenti criteri e modalità di utilizzo, di un utilizzo scorretto o improprio del ME-PAT o della violazione della normativa vigente dagli stessi perpetrata.

Articolo 16 - Criteri e modalità di utilizzo del ME-PAT

1. L'accesso e la partecipazione al ME-PAT comportano l'accettazione implicita di tutte le modalità, condizioni e avvertenze contenute nei presenti criteri e modalità di utilizzo, nelle condizioni generali di utilizzo di Contracta, nonché nei Documenti del ME-PAT.

Articolo 17 - Modifica dei criteri e modalità di utilizzo

1. Qualunque modifica apportata ai presenti criteri e modalità di utilizzo darà luogo ad una revisione, riportante la data di efficacia, che verrà pubblicata in apposita sezione del Sito. L'utilizzo successivo del ME-PAT da parte degli Utenti comporta l'accettazione dei criteri e modalità di utilizzo vigenti alla data di utilizzo.

Articolo 18 - Accesso agli atti

1. L'accesso agli atti relativi alle procedure di affidamento svolte tramite il ME-PAT è esercitato nei confronti delle Stazioni appaltanti procedenti in conformità alle disposizioni applicabili alle stesse.

2. L'accesso agli atti concernenti il procedimento di Abilitazione è esercitato nei confronti dell'Agenzia, al seguente indirizzo pec: serv.contratti@pec.provincia.tn.it.

Articolo 19 - Norma finale

1. Per ogni aspetto non disciplinato dai presenti criteri e modalità di utilizzo, si richiamano espressamente le condizioni generali di utilizzo di Contracta, nonché la disciplina dell'ordinamento provinciale, la normativa nazionale ed europea in materia di contratti pubblici, Regole tecniche e-procurement. Per quanto concerne le modalità operative di funzionamento del ME-PAT si rimanda ai manuali disponibili in apposita sezione del Sito.