

ALLEGATO D3 “Prospetto finanziario preventivo riepilogativo”

Museo richiedente:

**PROSPETTO FINANZIARIO PREVENTIVO RIEPILOGATIVO
DEL PROGRAMMA DI ATTIVITÀ PER L'ANNO**

NB: gli importi vanno indicati al netto da IVA, se questa può essere scaricata

Per il calcolo automatico dei "Totali" utilizzare il pulsante verde predisposto in fondo alle tabelle.

SPESE PREVISTE per l'attività in convenzione

Le voci di spesa devono essere riferite in modo specifico e chiaro all'iniziativa, al progetto o all'attività e devono essere identificabili, controllabili e documentabili.
Ciascun giustificativo di spesa deve riportare chiaramente la natura della spesa e deve essere intestato esclusivamente al soggetto beneficiario.

IMPORTO

spese gestione ordinaria:

1	affitti e spese condominiali
2	utenze e servizi, di cui: <ul style="list-style-type: none"> 2.1 riscaldamento e condizionamento 2.2 energia elettrica (illuminazione) 2.3 acqua 2.4 rifiuti
3	canoni di abbonamento e quote associative, di cui: <ul style="list-style-type: none"> 3.1 internet, banche dati 3.2 quote associative 3.3 altri canoni (specificare) 3.4 altri canoni (specificare)
4	telefono e posta <ul style="list-style-type: none"> 4.1 telefono 4.2 posta
5	tasse e imposte diverse da IVA (vanno indicate anche se non ammissibili a contributo)
6	cancelleria
7	assicurative

8	rappresentanza
9	consulenze contabili e fiscali
10	consulenze tecniche (sicurezza, software, ecc.)
11	manutenzione, di cui:
11.1	vigilanza
11.2	pulizia
11.3	ordinaria edificio
11.4	ordinaria strutture ostensive e percorsi
11.5	ordinaria impianti, attrezzature e contratti assist.
11.6	ordinaria raccolte (conservaz., rilegature., ecc.)
12	Altro (specificare per tipologia di spesa. Non esporre spese per manutenzione straordinaria, acquisto/restauro opere o altre spese di investimento) *
12.1	altro
12.2	altro
12.3	altro

* Le spese di promozione possono essere inserite nella voce “altro” delle spese di gestione ordinaria o nei singoli progetti/attività relativi alle spese di attività di ricerca e valorizzazione.

TS1	totale spese gestione ordinaria
-----	--

spese per il personale:	
13	specificare:
14	specificare:
15	specificare:
TS2	totale spese per il personale

spese per l'attività di ricerca e valorizzazione*:

(denominazione dei progetti/attività. Non esporre spese per allestimenti permanenti, acquisto/restauro opere, manutenzione straordinaria o altre spese di investimento)

	denominazione	IMPORTO
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		

* Le spese di promozione possono essere inserite nella voce “altro” delle spese di gestione ordinaria o nei singoli progetti/attività relativi alle spese di attività di ricerca e valorizzazione.

	denominazione	IMPORTO
34		
35		
36		
37		
38		
39		
40		

* Le spese di promozione possono essere inserite nella voce “altro” delle spese di gestione ordinaria o nei singoli progetti/attività relativi alle spese di attività di ricerca e valorizzazione.

TS3	totale spese per l'attività di ricerca e valorizzazione
TS	TOTALE SPESE

ENTRATE PREVISTE per l'attività in convenzione		IMPORTO
1	entrate da biglietti di ingresso e abbonamenti	
2	entrate da bookshop	
3	quote di iscrizione e frequenza	
4	contributi da enti pubblici (escluso PAT)	
5	liberalità di privati (specificare)	
5.1	altro	
5.2	altro	
5.3	altro	
6	sponsor (specificare)	
6.1	altro	
6.2	altro	
7	autofinanziamento	
8	altro (specificare per tipologia di entrata)	
8.1	altro	
8.2	altro	
8.3	altro	
8.4	altro	
TE	TOTALE ENTRATE	
D	DISAVANZO	
<p style="color: red; font-weight: bold;">Per il calcolo automatico dei "Totali" utilizzare il pulsante verde a fianco.</p>		
DATA:	FIRMA:	