



AGENZIA DEL LAVORO
PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Collocamento mirato L.68/99

IL COLLOQUIO DI LAVORO



www.agenzia lavoro.tn.it



TRENTINO

Prima del colloquio...

è importante prepararsi!

- ✓ **Pensa ai motivi per cui ti candidi per quest'azienda**



- ✓ **Informati sull'azienda e sulla posizione per cui ti candidi**
(di cosa si occupa l'azienda, competenze richieste)
- ✓ **Ripensa alle tue esperienze formative e professionali**
(titoli di studio, corsi frequentati, esperienze lavorative)

LE FASI **DEL COLLOQUIO**

Il giorno del colloquio

- ✓ **Curriculum vitae (CV)** ▶ porta con te il curriculum vitae
- ✓ **Abbigliamento** ▶ presentati ordinato ed adeguato
- ✓ **Puntualità** ▶ arriva un po' in anticipo!
- ✓ **Cellulare** ▶ ricordati di spegnerlo
- ✓ **Amici e parenti** ▶ al colloquio entri solo tu!



Prima del colloquio

Prima del colloquio, normalmente l'azienda ti contatta...

- **tieni il cellulare acceso:** rispondi sempre alle chiamate, anche con numero privato
- **cerca un posto silenzioso** dove parlare
- quando ti propongono il colloquio di persona **segnati il luogo, il giorno e l'orario dell'appuntamento** e chiedi un numero di telefono e il nome della persona di riferimento
- **se non possiedi la patente o non puoi farti accompagnare, informati sui mezzi pubblici** da utilizzare per raggiungere il luogo del colloquio



Il colloquio

La **prima impressione** è importante, quindi saluta e presentati con un sorriso.

La persona che fa la selezione vuole capire:

- il tuo percorso scolastico (motivazioni, risultati, materie preferite,...)
- la tua storia personale (famiglia, hobby)
- i tuoi punti di forza
- la motivazione al lavoro e la disponibilità a svolgere un lavoro piuttosto che un altro
- le tue precedenti esperienze rispetto al lavoro per il quale ti candidi

Quando si risponde alle domande è importante **guardare la persona** e non a terra e parlare in maniera chiara



Il colloquio: **alcuni suggerimenti**

- È importante che anche tu faccia delle domande, ma non chiedere come prima e unica cosa quale sarà la retribuzione
- Cerca di capire bene quali sono i compiti e le responsabilità, se è previsto l'affiancamento di una persona che ti insegna o una formazione
- Puoi chiedere qual è l'orario di lavoro e come funzionano i turni

Quando il selezionatore ti saluta, **ringrazia per il tempo che ti ha dedicato.**



ORA ALLENATI
IN VISTA DEL COLLOQUIO!

Che **domande personali** ti possono fare?

Ecco una raccolta di domande che potrebbero esserti fatte **sul tuo percorso di studi ed esperienze professionali**:

Riassuma brevemente il Suo curriculum vitae e
le Sue esperienze lavorative

In base a cosa ha scelto il Suo percorso di studi?

Come mai non ha terminato gli studi?

Quali sono le materie di studio che preferisce?

Perché sta cercando un lavoro?

Cosa faceva, nei dettagli, nel Suo ultimo lavoro?

Che cosa le piaceva di più e cosa di meno nel Suo impiego
precedente?

Per quale motivo è terminato il Suo ultimo rapporto di lavoro?



Quali **altre domande** personali ti possono fare?

Ecco una raccolta di domande che potrebbero esserti fatte
sulla posizione che l'azienda offre:

Come mai si è candidato per questo lavoro?

Cosa conosce della nostra azienda?

Perché crede di essere adatto a questo lavoro?

Pensa che potrebbe trovare qualche difficoltà rispetto a questo lavoro?

Cosa riesce a fare e quali sono le eventuali difficoltà date dalla Sua disabilità?

Pensa di aver bisogno di ulteriore formazione o esperienza in questo campo?



Esercitati a raccontare il tuo curriculum!

- ✓ Immaginati la scena del colloquio e la presenza del selezionatore
- ✓ Raccontati liberamente, e **ripercorri il tuo curriculum vitae**
- ✓ Parla ad alta voce
- ✓ Ripeti l'esercizio **tre volte**
- ✓ **Correggi gli errori** e fatti aiutare da qualcuno di più esperto!





AGENZIA DEL LAVORO
PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

www.agenzialavoro.tn.it