

**ALLEGATO 7-RENDICONTO delle estrate cionseguite e delle spese sostenute relaive all'attività finanziata per ciascun progetto finanziato**

**LE INDICAZIONI CHE SEGUONO DEVONO ESSERE CONSIDERATE COGENTI AI FINI DEL RICONOSCIMENTO DELLE SPESE SOSTENUTE (E QUIETANZATE).**

**VOCI DI SPESA:** Le voci di spesa devono essere riferite in modo specifico, diretto e chiaro all'iniziativa, al progetto o all'attività e devono essere identificabili, controllabili e documentabili.

**Ciascun giustificativo di spesa deve riportare chiaramente la natura della spesa e deve essere intestato esclusivamente al soggetto beneficiario.**

**INSERIRE LE VOCI DI SPESA AL NETTO DI IVA QUALORA QUESTA POSSA ESSERE RECUPERATA**

1	compensi a studiosi, ricercatori, relatori e formatori
2	compensi a esecutori (musicisti, attori, ballerini, registi, ecc.)
3	compensi per la direzione artistica*
4	compensi a collaboratori (per attività amministrative e organizzative)
5	spese di viaggio, vitto e alloggio di studiosi, ricercatori, relatori , formatori esecutori, collaboratori e direttori artistici**
6	spese per l'acquisto di spettacoli
7	spese di traduzione e interpretariato
8	spese per la promozione e la pubblicità anche tramite web (comprese spese di affissione)
9	oneri SIAE
10	spese di allestimento (affitto spazi, noleggio costumi, trasporto, service audio e luci, assistenza tecnica, ecc.)
11	spese relative agli strumenti (noleggi, trasporti, accordature, ecc.)
12	spese di assicurazione
13	spese per l'attribuzione di premi di concorso
14	spese per il materiale di mediazione culturale e di cancelleria
15	ospitalità (catering, buffet..e acquisto generi alimentari) solo se finalizzati alla realizzazione dell'evento***
	<b>TOTALE USCITE</b>

## VOCI DI ENTRATA

1	autofinanziamento
2	incassi
3	sponsor privati (specificare)
4	liberalità di privati (specificare)
5	fondazione Caritro
6	enti pubblici escluso PAT (specificare)
7	altro (specificare)
<b>TOTALE ENTRATE</b>	
<b>DISAVANZO</b>	

**Per il calcolo automatico dei "Totali" utilizzare il pulsante verde a fianco.**



\* La direzione artistica come voce di spesa a preventivo, e a consuntivo, non può superare il 10% del costo totale ammissibile del progetto culturale.

\*\*Le voci viaggio, alloggio complessivamente non possono superare nè a preventivo nè a consuntivo il 10% del costo totale ammissibile del progetto culturale.

\*\*\*La voce ospitalità è ammissibile a contributo unicamente quando nel progetto culturale si prevede una correlazione con la tradizione enogastronomica del territorio come espressione della cultura, della storia, dell'identità di quella comunità; anche in tal caso la voce di spesa non può superare nè a preventivo nè a consuntivo il 10% del costo ammissibile del progetto culturale

**Luogo e data:**

**Firma:**

TABELLA DI DETTAGLIO DEI PAGAMENTI RELATIVI ALLE SINGOLE VOCI DI SPESA

nr. voce di spesa	nr. fattura/ ricevuta fiscale	data fattura/ ricevuta fiscale	fornitore	descrizione	modalità pagamento tracciabile	Estremi pagamento (id transazione)	data pagamento	importo
----------------------	-------------------------------------	--------------------------------------	-----------	-------------	--------------------------------------	---------------------------------------	-------------------	---------

nr. voce di spesa	nr. fattura	data fattura	fornitore	descrizione/causale	modalità pagamento tracciabile	Estremi pagamento (id transazione)	data pagamento	importo
----------------------	-------------	--------------	-----------	---------------------	--------------------------------------	---------------------------------------	-------------------	---------

QUALORA LO SPAZIO PER ELENCARE I DOCUMENTI DI SPESA NON SIA SUFFICIENTE, SI PREGA DI SCARICARE LA "TABELLA AGGIUNTIVA SPESE" PRESENTE NELLA SEZIONE MODULISTICA DEL MEDESIMO MODULO DI RICHIESTA DI EROGAZIONE DEL SALDO DEL CONTRIBUTO



TABELLA DI DETTAGLIO RELATIVA AGLI IDENTIFICATIVI DELLE SINGOLE VOCI DI ENTRATA

nr. voce di entrata	n. provvedimento di concessione (nel caso di contributi da parte di enti) oppure n. di fattura (nel caso di sponsorizzazioni)	data provvedimen to concess.	n. identificativo versamento in entrata	data versamento in entrata	importo
---------------------	---	------------------------------------	---	----------------------------------	---------

QUALORA LO SPAZIO PER ELENCARE I DOCUMENTI DI ENTRATA NON SIA SUFFICIENTE, SI PREGA DI SCARICARE LA "TABELLA AGGIUNTIVA ENTRATE" PRESENTE NELLA SEZIONE MODULISTICA DEL MEDESIMO MODULO DI RICHIESTA DI EROGAZIONE DEL SALDO DEL CONTRIBUTO