

[PIANO GIOVANI AMBITO]**DOMANDA DI CONCESSIONE CONTRIBUTO E ANTICIPO QUOTA
PER IL PIANO OPERATIVO GIOVANI****SCHEMA PRESENTAZIONE PROGETTO DEL PIANO OPERATIVO GIOVANI**
Legge provinciale 14 febbraio 2007, n. 5

1	Codice Progetto

2	Titolo del Progetto

3	Riferimenti del compilatore¹	
	Nome	
	Cognome	
	Recapito telefonico	
	Recapito e-mail	
	Funzione	

4	Soggetto proponente²
4.1	Qual è il soggetto proponente il progetto?

5	Soggetto responsabile³
5.1	Qual è il soggetto responsabile del progetto?

¹ In caso di più persone, inserire il riferimento principale, contattabile per eventuali informazioni e chiarimenti.

² Per soggetto proponente si intende il soggetto che "propone" il progetto al Tavolo.

³ Per soggetto responsabile si intende il soggetto che realizza e gestisce le attività di progetto. Può coincidere con il soggetto proponente. Il soggetto responsabile deve avere personalità giuridica.



5.2	Specificare la denominazione o la ragione sociale del soggetto responsabile:
5.3	Specificare in quale Comune ha sede il soggetto responsabile:
6	Collaborazioni
6.1	Il soggetto responsabile prevede di collaborare attivamente con altri enti per questo progetto, anche in modo informale?
<input type="checkbox"/>	Sì
<input type="checkbox"/>	No
6.2	Se Sì, con quale tipologia di soggetti?

7	Durata del progetto		
7.1	Qual è la durata del progetto?		
<input type="checkbox"/>	annuale		
<input type="checkbox"/>	pluriennale		
7.2	Quanto tempo è stato richiesto per la progettazione e quanto si prevede sarà necessario per attuare le fasi successive? Riportate di seguito: (Indicare i tempi arrotondando o in mesi, o in settimane o in giorni)		
		Data di inizio	Data di fine
1	Progettazione ⁴		
2	Organizzazione delle attività ⁵		
3	Realizzazione ⁶		
4	Valutazione		

8	Luogo di svolgimento
8.1	Dove si svolge il progetto?⁷

⁴ Per fase di progettazione si intende quella antecedente alla presentazione del progetto.

⁵ Compresa la promozione.

⁶ Le attività devono essere realizzate entro il 31 dicembre

⁷ Indicare i territori / i Comuni dove si prevede di svolgere il progetto.



9	Ambiti di attività
9.1	<i>In quale dei seguenti ambiti di attività ricade il progetto?</i> ⁸
<input type="checkbox"/>	la formazione e la sensibilizzazione verso amministratori, genitori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri, al fine di accrescere i livelli di responsabilizzazione delle categorie di cui sopra verso i giovani cittadini, in qualità di figli ed utenti di servizi culturali, ricreativi o di altre attività
<input type="checkbox"/>	la sensibilizzazione alla partecipazione/appartenenza al proprio territorio ed all'assunzione di responsabilità sociale da parte dei giovani, anche prevedendo momenti formativi residenziali strutturati sul modello dei campus
<input type="checkbox"/>	attività di informazione, di indirizzo e di orientamento finalizzata a facilitare l'accesso alle opportunità offerte ai giovani ed a fornire prime risposte a richieste che i giovani o le loro famiglie manifestano anche in maniera individuale nei vari ambiti esistenziali: scuola, lavoro, socialità
<input type="checkbox"/>	l'apertura ed il confronto con realtà giovanili nazionali ed europee attraverso scambi o iniziative, basati su progettualità reciproche
<input type="checkbox"/>	laboratori che vedano protagonisti i giovani nel campo dell'arte, della creatività, della manualità e della riflessione sulle grandi questioni del nostro tempo
<input type="checkbox"/>	progetti che vedano il mondo giovanile protagonista nelle fasi di ideazione, gestione e realizzazione
<input type="checkbox"/>	percorsi formativi finalizzati all'apprendimento di competenze di cittadinanza attiva, con particolare attenzione all'ambito delle tecnologie digitali
<input type="checkbox"/>	dispositivi e interventi atti a promuovere il processo di transizione all'età adulta e l'autonomia dei giovani dal lavoro alla casa, dall'affettività alla consapevolezza della propria identità sociale

10	Area tematica
10.1	<i>In quale area tematica o macro settore di intervento si inserisce il progetto?</i> ⁹
<input type="checkbox"/>	Cittadinanza Attiva e Volontariato
<input type="checkbox"/>	Arte, Cultura e Creatività
<input type="checkbox"/>	Musica e Danza
<input type="checkbox"/>	Teatro, Cinema e Fotografia
<input type="checkbox"/>	Tecnologia e Innovazione
<input type="checkbox"/>	Educazione e Comunità
<input type="checkbox"/>	Sport, Salute e Benessere
<input type="checkbox"/>	Economia, Ambiente e Sostenibilità
<input type="checkbox"/>	Conoscere e Confrontarsi con il Mondo
<input type="checkbox"/>	Altro (specificare)

⁸ Sono possibili fino a 3 risposte.

⁹ Indicare un'unica area tematica – quella prevalente.



11	Obiettivi generali
11.1	Quali sono gli obiettivi generali che il progetto si propone di raggiungere? ¹⁰
Obiettivi legati ai giovani	
<input type="checkbox"/>	Promuovere l'ascolto come strumento di analisi dei bisogni
<input type="checkbox"/>	Promuovere la conoscenza e/o la valorizzazione dell'identità locale e del territorio
<input type="checkbox"/>	Favorire e sostenere il protagonismo e la partecipazione attiva
<input type="checkbox"/>	Sostenere la trasmissione di competenze di ideazione, progettazione e organizzazione di attività
<input type="checkbox"/>	Sostenere la formazione e/o l'educazione
<input type="checkbox"/>	Promuovere l'interculturalità e la multiculturalità
<input type="checkbox"/>	Sostenere l'orientamento scolastico o professionale
<input type="checkbox"/>	Sostenere la transizione all'età adulta
<input type="checkbox"/>	Altro (specificare)
Obiettivi legati agli adulti e alla comunità in generale	
<input type="checkbox"/>	Favorire il dialogo inter-generazionale
<input type="checkbox"/>	Favorire la responsabilizzazione e la sensibilizzazione degli adulti verso i problemi e le necessità dei giovani
<input type="checkbox"/>	Supportare la genitorialità
<input type="checkbox"/>	Promuovere sinergie tra gli attori istituzionali del territorio (comune, scuole, etc.)
<input type="checkbox"/>	Promuovere sinergie tra gli attori non - istituzionali del territorio (famiglie, associazioni, gruppi, etc.)
<input type="checkbox"/>	Altro (specificare)

¹⁰ Indicare quali sono i principali obiettivi che si pensa di raggiungere con questo progetto (fino a 3 risposte).



12	Obiettivi specifici
12.1	Quali sono gli obiettivi specifici¹¹ (rispetto a quelli generali definiti nel punto 11) che il progetto si propone di raggiungere?¹²
1	
2	
3	
4	
5	

13	Tipo di attività
13.1	Quali sono le attività principali che si prevede di realizzare con il progetto?¹³
<input type="checkbox"/>	Corsi/interventi di formazione/laboratori/insegnamento di discipline - TEORIA
<input type="checkbox"/>	Corsi/interventi di formazione/laboratori/insegnamento di discipline - PRATICA
<input type="checkbox"/>	Dibattiti/incontri di discussione e confronto (su attualità, cultura...)
<input type="checkbox"/>	Eventi (convegni, concerti, etc)
<input type="checkbox"/>	Visite a istituzioni / confronti - gemellaggi - scambi / campus
<input type="checkbox"/>	Animazione
<input type="checkbox"/>	Redazione giornalistica/Rivista
<input type="checkbox"/>	Diffusione / promozione informazioni sui giovani
<input type="checkbox"/>	Altro (specificare)

¹¹ Esempio: Obiettivo generale: formazione; Obiettivo specifico: acquisizione competenze informatiche

¹² Sono possibili più risposte.

¹³ Sono possibili più risposte.



14	Descrizione del progetto
14.1	<i>Descrivere brevemente il contesto e i bisogni affrontati.</i> ¹⁴

¹⁴ Max una cartella (carattere Arial 11; Interlinea singola).



14.2

Descrivere brevemente le attività da realizzare.¹⁵

¹⁵ Max una cartella (carattere Arial 11; Interlinea singola).



14.3 *Descrivere brevemente i risultati attesi.*¹⁶

14.4 *Abstract*¹⁷

¹⁶ Max una cartella (carattere Arial 11; Interlinea singola).

¹⁷ Max 500 battute



15 Target		
15.1	Chi e quanti sono gli “organizzatori” del progetto?¹⁸ Con “organizzatori” si intendono tutti coloro che verranno coinvolti nelle fasi di organizzazione: sono quindi coloro che partecipano a ideazione, progettazione e realizzazione del progetto e che quindi acquisiranno competenze organizzative e svolgono un ruolo da protagonisti.	
<input type="checkbox"/>	Adolescenti 15-19 anni	N.
<input type="checkbox"/>	Giovani 20-24 anni	
<input type="checkbox"/>	Giovani 25-29 anni	
<input type="checkbox"/>	Giovani 30-34 anni	
<input type="checkbox"/>	Giovani 34-39 anni	
<input type="checkbox"/>	Altri adulti significativi (amministratori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri)	
<input type="checkbox"/>	Altro (specificare)	
15.2	Chi e quanti sono i “partecipanti attivi” del progetto?¹⁹ Con “partecipanti attivi” si intendono tutti quelli che acquisiranno competenze prendendo parte al progetto.	
<input type="checkbox"/>	Adolescenti 15-19 anni	N.
<input type="checkbox"/>	Giovani 20-24 anni	
<input type="checkbox"/>	Giovani 25-29 anni	
<input type="checkbox"/>	Giovani 30-34 anni	
<input type="checkbox"/>	Giovani 34-39 anni	
<input type="checkbox"/>	Altri adulti significativi	
<input type="checkbox"/>	Altro (specificare)	
15.3	Chi e quanti sono i “fruitori” (pubblico / spettatori) del progetto?²⁰ Con “fruitori” si intendono tutti coloro che assisteranno ad un evento, una serata, una manifestazione, aperti al pubblico.	
<input type="checkbox"/>	Tutta la cittadinanza	N.
<input type="checkbox"/>	Adolescenti 15-19 anni	
<input type="checkbox"/>	Giovani 20-24 anni	
<input type="checkbox"/>	Giovani 25-29 anni	
<input type="checkbox"/>	Giovani 30-34 anni	
<input type="checkbox"/>	Giovani 34-39 anni	
<input type="checkbox"/>	Altri adulti significativi	
<input type="checkbox"/>	Altro (specificare)	
16 Promozione e comunicazione del progetto		

¹⁸ Indicare le classi di età (sono possibili più risposte).

¹⁹ Indicare le classi di età (sono possibili più risposte).

²⁰ Indicare le classi di età (sono possibili più risposte).



16.1	Indicare le modalità tramite cui si prevede di diffondere le informazioni e le comunicazioni inerenti al progetto ²¹
<input type="checkbox"/>	Nessuna comunicazione prevista
<input type="checkbox"/>	Articoli su quotidiani, riviste, bollettini
<input type="checkbox"/>	Bacheche pubbliche
<input type="checkbox"/>	Cartelloni/manifesti/locandine/ volantini
<input type="checkbox"/>	Eventi pubblici (conferenza stampa, serate ecc.)
<input type="checkbox"/>	Lettere cartacee
<input type="checkbox"/>	Passaparola
<input type="checkbox"/>	Strumenti informatici (E-mail, Newsletter, Social Network, Blog...)
<input type="checkbox"/>	Telefonate / SMS
<input type="checkbox"/>	Altro (specificare)

17	Valutazione
17.1	Sono previsti strumenti di valutazione?
<input type="checkbox"/>	Sì
<input type="checkbox"/>	No
17.2	Se Sì, quali²²?
1	
2	
3	
4	
5	

²¹ Sono possibili più risposte.

²² Indicare gli indicatori.



18	Piano finanziario del progetto
-----------	---------------------------------------

18.1		Spese previste	
Voce di spesa			importo
1	Affitto sale, spazi, locali		
2	Noleggio materiali e attrezzature (specificare)		
3	Acquisto materiali specifici usurabili (specificare)		
4	Compensi	n. ore previsto tariffa oraria / forfait	
		n. ore previsto tariffa oraria / forfait	
		n. ore previsto tariffa oraria / forfait	
		n. ore previsto tariffa oraria / forfait	
		n. ore previsto tariffa oraria / forfait	
5	Pubblicità/promozione		
6	Viaggi e spostamenti		
7	Vitto e alloggio per i partecipanti ai progetti		
8	Tasse / SIAE		
9	Rimborsi spese (specificare)		
10	Assicurazione		
11	Altro 1 (specificare)		
12	Altro 2 (specificare)		
13	Altro 3 (specificare)		
14	Altro 4 (specificare)		
15	Valorizzazione attività di volontariato ²³		
Totale A			

²³ L'importo della valorizzazione può essere al massimo il 10% della somma delle voci precedenti nel limite di € 500,00.



18.2 Incassi ed Entrate esterne al territorio provinciale previste		
Voce di entrata		importo
1	Finanziamenti di <u>enti pubblici</u> esterni al territorio provinciale (specificare quali)	
2	Finanziamenti di <u>soggetti privati</u> esterni al territorio provinciale (specificare quali)	
3	Incassi da iscrizione	
4	Incassi da vendita	
Totale B		

DISAVANZO A-B	
----------------------	--

18.3 Entrate previste provenienti dal contesto del PGA		
Voce di entrata		importo
1	Finanziamenti di soggetti membri del Tavolo (specificare quali)	
2	Finanziamenti di <u>Enti pubblici</u> del territorio provinciale (specificare quali)	
3	Finanziamenti di <u>soggetti privati</u> del territorio provinciale (specificare quali)	
4	Autofinanziamento ²⁴	
5	Altro – specificare	
6	Altro – specificare	
Totale		

Disavanzo	Finanziamenti di soggetti membri del Tavolo	Entrate diverse	Contributo PAT
percentuale sul disavanzo	%	%	%

Luogo e data,

Firma

²⁴ Riferito al soggetto responsabile del progetto.

