



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

## Servizio per il Personale

### Ufficio Concorsi e assunzioni

Via don Giuseppe Grazioli n. 1 – 38122 Trento

T +39 0461 496330

pec serv.personale@pec.provincia.tn.it

@ ufficio.concorsi@provincia.tn.it

web www.provincia.tn.it



S007/2026/4.1-2026-27/PF/gic

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). La segnatura di protocollo è verificabile in alto a destra oppure nell'oggetto della PEC o nei files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

## CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ACCESSO ALLA QUALIFICA DI DIRIGENTE CUI AFFIDARE L'INCARICO DI PREPOSIZIONE AL SERVIZIO GEOLOGICO DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

### DIARIO PROVE

Si comunica che le prove del concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'accesso alla qualifica di Dirigente cui affidare l'incarico di preposizione al Servizio geologico si svolgeranno secondo le modalità e il calendario sotto riportato:

La **PRIMA** e la **SECONDA PROVA** si svolgeranno una di seguito all'altra, intervallate da una pausa, il giorno **18 maggio 2026** presso il Servizio per il personale in via Grazioli 1 Trento, sala riunioni IV piano (stanza 4.01) con convocazione dei candidati a partire dalle ore 10.15 per la prima prova e con convocazione a partire dalle 14.30 per la seconda prova.

La **PROVA ATTITUDINALE E LA VERIFICA FINALE** si svolgeranno una di seguito all'altra il giorno **20 maggio 2026** presso il Servizio per il personale in Via Grazioli 1 a Trento sala riunioni II piano (stanza 2.14), con convocazione dei candidati a partire dalle ore 10.00 per la prova attitudinale e con convocazione dei candidati a partire dalle 14.15 per la verifica finale secondo l'ora di convocazione che verrà pubblicato assieme agli esiti della prova attitudinale.

**La presente pubblicazione ha valore di convocazione a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati; pertanto non sarà data alcuna comunicazione personale.**

La stesura delle prove scritte verrà effettuata mediante l'utilizzo di un pc fornito dall'Amministrazione con programma di videoscrittura.

Alle predette prove ciascuna aspirante dovrà presentarsi con un valido documento di identificazione, provvisto di fotografia. La mancata presentazione dei candidati alla sede d'esame o la presentazione in ritardo comporterà l'esclusione dal concorso, qualunque ne sia la causa che l'ha determinata, anche se indipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Alle prove non è consentito l'utilizzo di alcun testo, appunto o manoscritto, né di telefoni cellulari e di ogni altro strumento informatico personale (es: smartwatch), pena l'esclusione dal concorso.

Le candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario delle prove a causa dello stato di gravidanza, dovranno avvisare l'Amministrazione al seguente indirizzo [serv.personale@pec.provincia.tn.it](mailto:serv.personale@pec.provincia.tn.it) **entro l'ora di effettuazione delle prove**, allegando un certificato medico specialistico a comprova di tale impossibilità. In tal caso l'Amministrazione valuterà la possibilità di consentire l'effettuazione di una prova suppletiva, in una nuova data che, eventualmente, verrà in seguito comunicata.

I punteggi attribuiti a ciascuna prova d'esame sono espressi in trentesimi. Il candidato supera l'esame se ottiene un punteggio pari o superiore a 24/30 in ciascuna prova.

**Entro le ore 21:00 del giorno 19 maggio 2026** verranno pubblicati all'Albo della Provincia autonoma di Trento, nonché sul sito internet <https://www.provincia.tn.it/Amministrazione/Lavora-con-noi>, l'esito delle prove scritte, la valutazione dei titoli nonché l'ora di convocazione della prova attitudinale.

Il giorno 20 maggio 2026 al termine della prova attitudinale, verranno pubblicati in sede di esame, all'Albo della Provincia autonoma di Trento nonché sul sito internet <https://www.provincia.tn.it/Amministrazione/Lavora-con-noi>, l'esito della prova attitudinale nonché l'ora di convocazione della verifica finale.

Il giorno 20 maggio 2026 al termine della verifica finale, le votazioni saranno esposte in sede di esame nonché pubblicate sul sito internet <https://www.provincia.tn.it/Amministrazione/Lavora-con-noi> e all'Albo della Provincia autonoma di Trento.

Per la verifica degli esiti di tutte le prove e della valutazione dei titoli, visto che non verranno pubblicati i nominativi dei candidati, verrà assegnato a ciascun partecipante un codice identificativo personale "ID\_CANDIDATO".

Pertanto, **entro il giorno 24 aprile 2026** verrà comunicato ad ogni candidato, all'indirizzo di posta elettronica (mail/pec) indicato nella domanda di partecipazione al concorso, il predetto codice che sarà inviato tramite e-mail dell'Ufficio concorsi e assunzioni ([ufficio.concorsi@provincia.tn.it](mailto:ufficio.concorsi@provincia.tn.it)).

Il giorno delle prove scritte, in ogni caso, al momento dell'identificazione dei candidati, verrà verificata la ricezione di tale e-mail ed eventualmente si procederà ad un nuovo invio del codice "ID\_CANDIDATO"

Il termine della procedura concorsuale è fissato entro sei mesi dalla data di effettuazione della prima prova scritta.

Il responsabile del procedimento è individuato nella sig.ra Paola Formaini (segretario della Commissione esaminatrice), dipendente dell'Ufficio concorsi e assunzioni del Servizio per il personale.

L'Amministrazione provinciale si riserva di provvedere all'accertamento dei requisiti e può disporre in ogni momento, con determinazione motivata della Dirigente del Servizio per il personale, l'esclusione dal concorso dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

E' onere dei candidati consultare regolarmente il sito, nella sezione dedicata alla presente procedura concorsuale, per prendere visione delle successive comunicazioni ed aggiornamenti relativi alla procedura.

IL DIRETTORE DELEGATO  
- dott. Francesco Cappelletti -

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).