



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Servizio per il Personale**Ufficio Concorsi e assunzioni**

Via don Giuseppe Grazioli n. 1 – 38122 Trento

T +39 0461 496330

pec serv.personale@pec.provincia.tn.it

@ ufficio.concorsi@provincia.tn.it

web www.provincia.tn.it



S007/2026/4.1-2026-13/LAA/ml

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). La segnatura di protocollo è verificabile in alto a destra oppure nell'oggetto della PEC o nei files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI E CORSO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE, PER N. 30 ASSUNZIONI CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO DI PERSONALE DELLA QUALIFICA DI FORESTALE, DEL CORPO FORESTALE DEL TRENINO, CATEGORIA C, LIVELLO BASE, 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA, DI CUI N. 9 POSTI RISERVATI AI SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 1014, COMMI 3 E 4 E ART. 678, COMMA 9, DEL D. LGS. N. 66/2010 – VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE E N.4 RISERVATI AI VOLONTARI DEL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE O NAZIONALE

DIARIO PROVE**DATA E LUOGO DELLA PROVA PRESELETTIVA**

**Mercoledì 13 MAGGIO 2026
ore 10.00**

presso ex CTE - Via Briamasco, 2 - 38122 Trento

DATA E LUOGO DELLA PROVA SCRITTA

**Martedì 26 MAGGIO 2026
ore 10.00**

presso ex CTE - Via Briamasco, 2 - 38122 Trento

DATA E LUOGO DELLA PROVA ORALE CON PARTE PRATICA

A partire da martedì 16 GIUGNO 2026

**presso il Servizio per il Personale
Via Don G. Grazioli n.1, Trento**

ATTENZIONE! le modalità di accesso nonché le istruzioni relative alla prova preselettiva e alla prova scritta, verranno pubblicate sul sito internet della Provincia, nella parte relativa al concorso in oggetto, **entro mercoledì 6 maggio 2026.**

Entro il giorno martedì 19 maggio 2026 verranno pubblicati all'Albo della Provincia autonoma di Trento nonché sul sito internet <https://www.provincia.tn.it/Amministrazione/Lavora-con-noi> nella parte relativa al concorso, tramite codice unico partecipante (fornito a ciascun candidato durante la compilazione della domanda on line di partecipazione al concorso) **l'esito della prova preselettiva nonché l'elenco dei/le candidati/e ammessi/e a sostenere la successiva prova scritta.**

Si ricorda che saranno ammessi a sostenere la prova scritta i/le candidati/e che si posizioneranno nei primi 200 posti della graduatoria della preselezione e tutti coloro che riporteranno il punteggio conseguito dal/la candidato/a classificatosi/tasi al 200° posto.

La presente pubblicazione ha valore di convocazione a tutti gli effetti e nei confronti di tutti/e i/le candidati/e, pertanto non sarà data alcuna comunicazione personale, salvo casi particolari per motivi organizzativi imprevisti.

Sarà, quindi, onere dei/delle candidati/e consultare periodicamente il sito per prendere visione delle comunicazioni ed aggiornamenti relativi alla presente procedura. Ciascun aspirante dovrà presentarsi con un valido documento di identificazione in originale, provvisto di fotografia.

N.B.: ogni prova si intenderà superata con un punteggio pari ad almeno 18/30.

Alle prove (preselettiva, scritta e orale con parte pratica) non è consentita la consultazione di alcun testo (salvo che non sia espressamente autorizzato) e l'utilizzo di qualsiasi strumento informatico personale, pena l'esclusione dal concorso, ad eccezione degli eventuali ausili consentiti in relazione a specifici deficit e/o disabilità opportunamente documentati.

La prova preselettiva e/o la prova scritta potranno essere svolte attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, avvalendosi anche di aziende specializzate in selezione del personale individuate dall'Amministrazione.

Le candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario della prova a causa dello stato di gravidanza o di allattamento, dovranno avvisare l'amministrazione al seguente indirizzo serv.personale@pec.provincia.tn.it **entro l'ora di effettuazione della prova**, allegando un certificato medico specialistico a comprova di tale impossibilità.

In tal caso l'Amministrazione provvederà ad organizzare l'effettuazione di una prova suppletiva, in una nuova data che verrà in seguito comunicata alla candidata.

Il termine massimo di conclusione del procedimento è fissato in centottanta giorni dalla data dello svolgimento della prova scritta e sarà sospeso per tutta la durata del corso di formazione professionale.

Il responsabile del procedimento è individuato nella dott.ssa Laura Arlati, Funzionario amministrativo/organizzativo dell'Ufficio concorsi e assunzioni del Servizio per il personale.

Si ricorda che, come previsto dal bando di concorso “*I candidati iscritti saranno ammessi a sostenere il concorso con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione richiesti dal bando di concorso e dichiarati in domanda, adempimento che l’Amministrazione provinciale potrà espletare solo dopo lo svolgimento della prova scritta, limitatamente ai candidati che l’avranno superata. Fa eccezione l’accertamento del possesso dei requisiti psico-fisici richiesti che sarà svolto prima dell’eventuale assunzione, come sopra specificato. In caso di carenza dei requisiti di ammissione l’Amministrazione provinciale può disporre in ogni momento, con determinazione motivata della Dirigente del Servizio per il Personale, l’esclusione dal concorso dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti. L’esclusione verrà comunicata all’interessato/a.*”

IL DIRETTORE DELEGATO
- dott. Francesco Cappelletti -

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell’originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall’indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).