

MOD. C) - ex L. 236/93

Alla
PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO
SERVIZIO LAVORO
 Via Gilli, n. 4
 38121 TRENTO
 pec: serv.lavoro@pec.provincia.tn.it
 tel. 0461/494001

DOMANDA DI ACCESSO ALLE ATTIVITA' DEL " PROGETTONE"
PER I LAVORATORI LICENZIATI DAL 20/11/2015

Il sottoscritto/ la sottoscritta

cognome nome

nato a il

residente a indirizzo

n. civico codice fiscale

posta elettronica/posta elettronica certificata (PEC)

tel. fax

consapevole che al 30 settembre ultimo scorso non devono mancare più di 8 anni per la maturazione dei requisiti minimi per il pensionamento e che al momento della cessazione dal rapporto di lavoro, è necessario possedere un'anzianità contributiva minima di 15 anni.

CHIEDE

l'accesso alle attività gestite dal Servizio per il Sostegno Occupazionale e Valorizzazione Ambientale della P.A.T.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.p.R. 28 dicembre 2000 n. 445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

DICHIARA

- di essere residente e domiciliato in provincia di Trento da almeno 5 anni continuativi immediatamente antecedenti il licenziamento o da 10 anni nel corso della vita e da almeno un anno in provincia di Trento al momento della domanda;
- di essere cessato a decorrere dal **20/11/2015**:
 - da un rapporto di lavoro a tempo indeterminato della durata di almeno sei mesi per motivi oggettivi connessi a riduzione, trasformazione o cessazione dell'attività (o aver rassegnato le dimissioni per giusta causa per mancata

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determinazione del Dirigente del Servizio Lavoro n. 464 di data 20/12/2019.



corresponsione delle retribuzioni) o di aver stipulato presso la DPL un accordo per la risoluzione consensuale del rapporto di lavoro ex art. 7 l. n. 604/66;

o p p u r e

da uno o più rapporti di lavoro a tempo determinato o parasubordinato della durata complessiva di almeno 6 mesi, purché a monte ci sia stato un rapporto di lavoro a tempo indeterminato della durata di almeno sei mesi cessato dal 01/02/2012 per motivi oggettivi (o aver rassegnato le dimissioni per giusta causa per mancata corresponsione delle retribuzioni);

- di essere in stato di disoccupazione o di avere in corso un rapporto di lavoro subordinato della durata massima di sei mesi;

- di aver cessato o cessare dal godimento degli interventi di sostegno al reddito entro il semestre successivo a quello di presentazione della domanda;

- di avere 53 anni (per gli uomini) e 49 anni (per le donne) alla cessazione dal rapporto di lavoro;

- se donna, di avere avuto n. figli:

<input type="text"/>	nato il	<input type="text"/>
<input type="text"/>	nato il	<input type="text"/>

- di non aver ancora raggiunto il primo requisito utile per il diritto alla pensione di anzianità o di vecchiaia e di non maturare il requisito alla pensione di vecchiaia entro il prossimo semestre;

- di non aver presentato domanda di APE sociale.

e D E L E G A

il Servizio Lavoro o il Patronato a chiedere all'Inps l'estratto conto certificativo per la verifica dell'anzianità contributiva.

(la seguente dichiarazione è facoltativa)

Il sottoscritto **dichiara altresì** di eleggere il seguente indirizzo di posta elettronica certificata quale **domicilio digitale** cui si chiede vengano inviati tutti i documenti e le comunicazioni inerenti alla procedura attivata con la presente domanda.

INFORMATIVA EX ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE n. 679 del 2016

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

In osservanza del principio di trasparenza previsto dall'art. 5 del Regolamento, la Provincia autonoma di Trento Le fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (rispettivamente, raccolta dati presso l'Interessato e presso terzi). **Titolare del trattamento** dei dati personali è la Provincia autonoma di Trento (di seguito, il "Titolare"), nella persona del legale rappresentante (Presidente della Giunta Provinciale in carica), Piazza Dante n. 15, 38122 - Trento, tel. 0461.494697, fax 0461.494603 e-mail direzionegenerale@provincia.tn.it, pec segret.generale@pec.provincia.tn.it.

Preposto al trattamento è il Dirigente *pro tempore* del Servizio Lavoro; i dati di contatto sono: indirizzo: Servizio Lavoro - Via Gilli, 4 - 38121 Trento, tel. 0461-494001, fax 0461-494034, e-mail PEC: serv.lavoro@pec.provincia.tn.it. Il Preposto è anche il **soggetto designato per il riscontro** all'Interessato in caso di esercizio dei diritti ex art. 15 - 22 del Regolamento, di seguito descritti.

I dati di contatto del **Responsabile della protezione dei dati** (RPD) sono: via Mantova n. 67 - 38122 Trento, fax 0461/494401, e-mail ldprivacy@provincia.tn.it (indicare, nell'oggetto: "Richiesta intervento RPD ex art. 38 Reg. UE").

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determinazione del Dirigente del Servizio Lavoro n. 464 di data 20/12/2019.



Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

1. FONTE DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati

- sono stati raccolti presso: INPS, patronati
- provengono dalle seguenti fonti accessibili al pubblico
- sono stati raccolti presso l'Interessato (Lei medesimo).

2. CATEGORIA DI DATI PERSONALI (INFORMAZIONE FORNITA SOLO SE I DATI SONO RACCOLTI PRESSO TERZI)

I dati personali trattati appartengono alla/e seguente/i categoria/e:

- Dati personali diversi da particolari categorie di dati (c.d. dati comuni) – nome, cognome, indirizzo, data di nascita, telefono, patente, anzianità contributiva
- Dati personali appartenenti a particolari categorie di dati (c.d. dati sensibili)
- Dati personali relativi a condanne penali e reati (c.d. dati giudiziari)
- Dati relativi allo stato di salute, genetici, biometrici (c.d. dati supersensibili)

3. FINALITA' DEL TRATTAMENTO

Il principio di minimizzazione prevede come possano essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento.

Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l'identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali.

Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto degli artt. 13 e 14 del Regolamento, di seguito Le indichiamo specificamente le **finalità del trattamento** (cioè gli scopi per cui i dati personali sono raccolti e successivamente trattati), nonché la relativa **base giuridica** (ovvero la norma di legge – nazionale o comunitaria – o di regolamento, che consente il trattamento dei Suoi dati):

per l'**esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri** di cui è investito il Titolare (art. 6, par. 1, lett. e), del Regolamento) e, in particolare, per la gestione del procedimento per l'accesso alle attività dei lavori socialmente utili provinciali, c.d. "Progettone" ai sensi e per gli effetti della L.P. n. 32/1990 e s.m.i., Legge n. 223/1991 e Legge n. 236/1993.

Il conferimento dei suoi dati personali è obbligatorio per le finalità di cui sopra e per tutte quelle ausiliarie e connesse (quali ad esempio, attività di controllo e consultive), in quanto obbligo legale; il rifiuto al conferimento dei dati comporterà l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità.

Per massima chiarezza, Le precisiamo che, essendo fondato sulle predette basi giuridiche, non è quindi necessario il Suo consenso al trattamento di tali dati personali.

4. MODALITA' DEL TRATTAMENTO

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I Suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale dipendente debitamente istruito e, in particolare, da Preposti al trattamento (Dirigenti), appositamente nominati, nonché da Addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati.

Sempre per le finalità indicate, i Suoi dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, quali fornitori di servizi informatici che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati **Responsabili del trattamento** ex art. 28 del Regolamento. L'elenco aggiornato dei Responsabili è consultabile presso i nostri uffici siti in Via Gilli n.4.

5. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI E PROFILAZIONE

E' esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

6. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (CATEGORIE DI DESTINATARI)

I suoi dati non saranno comunicati e nemmeno diffusi.

7. TRASFERIMENTO EXTRA UE

I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

8. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

In osservanza del succitato principio di limitazione della conservazione, Le comunichiamo che il periodo di conservazione dei Suoi dati personali, come previsto nel "massimario di scarto", è di 10 anni per i dati diversi da quelli compresi nelle "categorie particolari" dalla raccolta dei dati stessi. Trascorso tale termine i dati saranno cancellati.

9. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento.

In base a tale normativa Lei potrà:

- chiedere l'accesso ai Suoi dati personali e ottenere copia degli stessi (**art. 15**);
- qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (**art. 16**);
- se ricorrono i presupposti normativi, richiederne la cancellazione (**art. 17**), o esercitare il diritto di limitazione (**art. 18**);
- se ricorrono i presupposti normativi, opporsi al trattamento dei Suoi dati (compresa l'eventuale profilazione) in qualsiasi momento, per motivi connessi alla Sua situazione particolare (**art. 21**).

Ai sensi dell'art. 19, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; qualora Lei lo richieda, il Titolare Le comunicherà tali destinatari.

In ogni momento, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.



Luogo e data

FIRMA

.....

N.B.: non è possibile la presentazione della domanda se sono trascorsi 12 mesi dalla cessazione del sostegno al reddito.

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO:

Ai sensi dell'art.38 del D.P.R. 28.12.2000, n.445, si attesta che la presente domanda è stata:

- sottoscritta, previa identificazione del richiedente, in presenza del dipendente addetto _____
- sottoscritta ed inviata/presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di documento di riconoscimento del sottoscrittore

ISTRUZIONI PER LA PRESENTAZIONE DEL MODULO

Il modulo può essere presentato utilizzando tre diverse modalità:

A - il modulo va compilato a mano (o digitalmente), stampato, firmato a mano e consegnato al Servizio Lavoro oppure scansionato ed inviato alla pec serv.lavoro@pec.provincia.tn.it con copia della carta d'identità o documenti equipollenti. Il documento scansionato ed allegato deve avere uno dei seguenti formati ammessi: PDF/A, PDF, XML, TXT, TIFF, TIF, JPEG, JPG, JFIF, JPE e EML e non deve avere dimensioni superiori a 20 MB. E' possibile inviare il documento da una casella di posta elettronica certificata (PEC) oppure da una casella di mail standard.

B - Il modulo va compilato digitalmente, salvato nel formato PDF non modificabile (PDF/A), firmato digitalmente ed inviato alla pec serv.lavoro@pec.provincia.tn.it. Per salvare il documento nel formato PDF/A è necessario utilizzare un programma apposito come PDF Creator, PDF24, PDF Converter e altri: alcuni sono scaricabili gratuitamente, altri utilizzabili online.

C - il modulo va compilato firmato ed inviato tramite il servizio postale con raccomandata A/R con copia della carta d'identità o documenti equipollenti all'indirizzo: Servizio Lavoro – Via Gilli 4 – 38121 Trento.



