



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER COMPLESSIVE N. 13 ASSUNZIONI CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO DI PERSONALE DELLA FIGURA PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO ABILITATO INGEGNERE, CATEGORIA D, LIVELLO BASE, 1^POSIZIONE RETRIBUTIVA DEL RUOLO UNICO DEL PERSONALE PROVINCIALE NEI SEGUENTI 5 INDIRIZZI: CIVILE (3 POSTI), IDRAULICO (3 POSTI), AMBIENTALE (3 POSTI), ENERGETICO/ELETTRICO (2 POSTI) E INFORMAZIONE/TELECOMUNICAZIONI (2 POSTI) DI CUI N.3 RISERVATE AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE E N.2 RISERVATE AI VOLONTARI DEL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE O NAZIONALE

I/Le candidati/e che non si presenteranno a sostenere la prova nel giorno, ora e sede prestabiliti saranno considerati rinunciatari al concorso, quali che siano le cause dell'assenza anche indipendenti dalla loro volontà.

1. DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER L'ACCESSO ALLA PROVA

Il/La candidato/a dovrà presentarsi, ai fini della registrazione con:

- a) una copia stampata della lettera di partecipazione alla prova concorsuale, trasmessa dall'indirizzo noreply@concorsismart.it all'indirizzo di posta elettronica ordinaria indicato dal/lla candidato/a in sede di presentazione della domanda;
- b) un documento di riconoscimento in corso di validità provvisto di fotografia.

2. LETTERA DI PARTECIPAZIONE

Il/La candidato/a dovrà stampare e portare con sé, ai fini della registrazione alla prova concorsuale, la lettera di partecipazione allegata alla mail di cui al punto 1a).

Nella lettera sono riportati, per ciascun candidato/a:

- i relativi dati anagrafici;
- il codice univoco partecipante (fornito in fase di iscrizione);
- la sede di svolgimento e l'orario della prova.

Qualora i/le candidati/e non avessero ricevuto tale lettera potranno stamparla direttamente in sede concorsuale prima del check-in.



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

3. FASE DI REGISTRAZIONE

Ad ogni candidato/a verrà apposto, in fase di ingresso nell'area concorsuale, un braccialetto con un QR CODE che dovrà essere mostrato agli operatori del check-in.

Se il/la candidato/a dispone di tutti i documenti sopracitati (punto 1) verrà guidato/a presso un desk di check-in dove, l'operatore, dopo aver verificato i documenti, provvederà a consegnare un tablet per lo svolgimento della prova. Il tablet verrà univocamente associato al/lla candidato/a scansionando la lettera di partecipazione e il braccialetto indossato.

Una volta eseguita correttamente l'associazione, il tablet sarà consegnato al/lla candidato/a, che sarà guidato/a dal personale di sala a prendere posto.

Chiunque non dovesse disporre di uno dei documenti necessari, potrà recarsi, prima di effettuare il check-in, all'apposito desk di precheck-in.

Tutte le indicazioni relative allo svolgimento della prova e all'utilizzo del tablet verranno fornite in sede d'esame.

4. INTRODUZIONE EFFETTI PERSONALI

I/Le candidati/e sono invitati/e a presentarsi con gli indispensabili effetti personali eventualmente **contenuti in una borsa o in uno zainetto di piccole dimensioni.**

5. DEFLUSSO/CHECK-OUT

Al termine della prova concorsuale i/le candidati/e effettueranno il check-out seguendo le indicazioni del personale di sala, recandosi presso i desk utilizzati in fase di registrazione e riconsegnando il tablet all'operatore, il quale darà conferma al/lla candidato/a dell'avvenuto invio della prova concorsuale. Gli ultimi due candidati presenti in aula dovranno lasciarla contemporaneamente.

6. ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

L'attestato di partecipazione sarà inviato tramite mail a tutti i/le candidati/e presenti alla prova concorsuale. Sarà altresì possibile scaricare l'attestato direttamente sulla piattaforma all'interno della propria pagina personale.

7. CARATTERISTICHE DELLA PROVA SCRITTA

La Commissione ha predisposto tre tracce di analoga difficoltà per ciascun indirizzo.

La Commissione stabilisce che nella prova scritta verranno proposti 4 quesiti. I candidati dovranno rispondere a scelta solo ed esclusivamente a 3 di questi quesiti. **Qualora rispondessero a tutti e 4 quesiti la prova non verrà valutata.**

Tale prova avrà una durata di **120 minuti.**



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

I/Le candidati/e dovranno astenersi dal compiere qualsiasi operazione in deroga a tali tempi e attendere in maniera corretta l'inizio della prova.

Ai/Alle candidati/e verranno forniti una penna e un foglio di brutta copia che verrà eliminato dal personale di sorveglianza al termine della prova. Sul foglio di brutta copia non dovranno esserci segni di riconoscimento.

Ai/Alle candidati/e è concessa un'assenza temporanea per recarsi ai servizi durante lo svolgimento della prova bloccando con apposito tasto il tablet, secondo le indicazioni dei sorveglianti.

Un/una volontario/a estrarrà la traccia da svolgere.

La prova scritta si intenderà superata se il/la candidato/a avrà riportato una votazione complessiva di almeno 18/30.

La risposta ad ogni singolo quesito non dovrà superare i 5000 caratteri.

8. CAUSE DI ESCLUSIONE

Durante l'espletamento della prova **è fatto divieto assoluto**, pena l'allontanamento dalla sede d'esame e l'esclusione dalla prova stessa, sulla base di apposito processo verbale redatto dal personale di sorveglianza con l'indicazione del nominativo del/i candidato/i e della fattispecie della causa di esclusione, di:

- a) utilizzare telefoni cellulari, smartwatch, agende elettroniche, tablet personali, auricolari e qualunque altro supporto di riproduzione multimediale, macchine fotografiche e/o telecamere e qualsiasi strumento idoneo alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati;
- b) consultare qualsiasi manoscritto, libro o altra pubblicazione;
- c) comunicare verbalmente o per iscritto con gli altri candidati;
- d) copiare in tutto o in parte (l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti);
- e) l'utilizzo di distributori automatici, se presenti, durante la prova.

PRIMA DELL'ESTRAZIONE DELLA BUSTA CON LA TRACCIA DEL TEMA DA SVOLGERE, SARA' ESTRATTA A SORTE LA LETTERA DELL'ALFABETO DALLA QUALE INIZIERÀ LA PROVA ORALE.



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

9. ESITO DELLA PROVA SCRITTA

Entro il giorno venerdì 30 aprile 2026 verranno pubblicati all'Albo della Provincia autonoma di Trento nonché sul sito internet <https://www.provincia.tn.it/Amministrazione/Lavora-con-noi> nella parte relativa al concorso, **tramite codice univoco partecipante** (comunicato in fase di iscrizione al concorso e nella lettera di partecipazione alla prova concorsuale, trasmessa dall'indirizzo noreply@concorsismart.it.) **l'esito della prova scritta nonché l'elenco dei/le candidati/e ammessi/e a sostenere la successiva prova orale con l'indicazione del giorno esatto e dell'ora di convocazione, a partire dal 5 maggio 2026** o un eventuale rinvio per ragioni organizzative.

Saranno pubblicate, altresì, le tracce della prova scritta.

Sarà possibile prendere visione della propria prova sostenuta sulla piattaforma <https://concorsipat.concorsismart.it>, accedendo alla propria area riservata.

L'username, per accedere alla piattaforma concorsipat.concorsismart.it, è sempre il CODICE FISCALE. Al primo accesso è necessario richiedere la nuova password, cliccando su “**Hai dimenticato la password**”. Il sistema consentirà di scegliere una modalità di reset della password.

Per informazioni o eventuali difficoltà sarà possibile comunicare attraverso la chat presente in piattaforma.

E' onere di ciascun candidato/a prendere visione attentamente delle presenti istruzioni e consultare regolarmente il sito internet della Provincia autonoma di Trento all'indirizzo <https://www.provincia.tn.it/Amministrazione/Lavora-con-noi>.