

**DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO  
PER SOSTITUTO DIRIGENTE/ DIRETTORE**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ matricola \_\_\_\_\_  
(cognome e nome)  
dipendente di questa amministrazione, chiede di partecipare alla procedura di avviso per:

---

---

A tal fine,

**DICHIARA**

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità penale e della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti, previste rispettivamente dagli artt. 76 e 75 del medesimo D.P.R., in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, nonché negli eventuali allegati, corrispondono a verità:

**ESPERIENZA PROFESSIONALE**

Date (da – a)  
Lavoro o posizione  
ricoperti

Principali attività e  
responsabilità

Nome e indirizzo  
del datore di lavoro  
Tipo di azienda o  
settore

(Elencare le informazioni a partire dalla più recente e replicando il format per ciascuna esperienza professionale pertinente maturata).

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Date (da – a)  
Titolo della  
qualifica rilasciata

(Elencare le informazioni a partire dalla più recente e replicando il format per ciascuna esperienza formativa pertinente acquisita)

Principali  
tematiche/competenze  
professionali  
acquisite  
Nome e tipo  
d'organizzazione  
erogatrice  
dell'istruzione e  
formazione  
Livello nella  
classificazione  
nazionale o  
internazionale

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

**Madrelingua(e)**

(Indicare la(e) madrelingua(e))

**Altra(e) lingua(e)**

(Indicare la(e) lingua(e))

*Livello europeo (\*)*

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			

Lingua

Lingua

(\*) Utilizzare lo standard definito dall'Unione Europea (Common European Framework of Reference – CEFR).

**Capacità e  
competenze  
relazionali**

Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.

**Capacità e  
competenze  
organizzative**

Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.

**Capacità e  
competenze  
tecniche**

Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.

**Capacità e  
competenze  
informatiche**

Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.

**Altre capacità e  
competenze**

Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.

**Patente**

Indicare la(e) patente(i) di cui siete titolari precisandone la categoria.

**Ulteriori  
informazioni**

Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze, ecc.

**Allegati (\*)**

Se del caso, enumerare gli allegati al CV

(\*) Gli allegati devono essere siglati in calce

Allega alla domanda **copia di un documento di riconoscimento** (fronte/ retro) in corso di validità.

Luogo e data

Firma

---

---

**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DIRITTI DEL DICHIARANTE**

Tutte le specifiche riguardo all'uso dei dati personali e ai diritti del dichiarante sono indicate nella nota "Informativa al dipendente per il trattamento dei dati personali – art. 13 Regolamento UE 679/016" pubblicata sullo Sportello del Dipendente nella sezione "Informativa Privacy ai sensi del Regolamento UE 679/2016"