



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER N. 10 ASSUNZIONI CON CONTRATTO A TEMPO
INDETERMINATO DI PERSONALE DELLA FIGURA PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO AD INDIRIZZO
ECONOMICO/FINANZIARIO, CATEGORIA D, LIVELLO BASE, 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA DEL
RUOLO UNICO DEL PERSONALE PROVINCIALE DI CUI N. 3 RISERVATE AI VOLONTARI DELLE FORZE
ARMATE E N.1 RISERVATA AI VOLONTARI DEL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE O NAZIONALE**

Si comunica che **la prova scritta** si svolgerà:

Mercoledì 29 ottobre 2025 alle ore 10:00

presso Grand Hotel di Trento - Centro Congressi -

Piazza Dante, 20 - 38122 Trento

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova nel giorno, ora e sede prestabiliti saranno considerati rinunciatari al concorso, quali che siano le cause dell'assenza anche indipendenti dalla loro volontà.

1. DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER L'ACCESSO ALLA PROVA

Il candidato dovrà presentarsi, ai fini della registrazione con:

- a) una copia stampata della lettera di partecipazione alla prova concorsuale, trasmessa dall'indirizzo noreply@concorsismart.it, all'indirizzo di posta elettronica ordinaria indicato dal candidato in sede di presentazione della domanda;
- b) un documento di riconoscimento in corso di validità, in originale e provvisto di fotografia.

2. LETTERA DI PARTECIPAZIONE

Il candidato dovrà stampare e portare con sé, ai fini della registrazione alla prova concorsuale, la lettera di partecipazione allegata alla mail di cui al punto 1a).

Nella lettera sono riportati, per ciascun candidato:

- i relativi dati anagrafici;
- un codice identificativo candidato;
- la sede di svolgimento e l'orario della prova.

Qualora i candidati non avessero ricevuto tale lettera potranno stamparla direttamente in sede concorsuale prima del check-in.

3. FASE DI REGISTRAZIONE

Ad ogni candidato verrà apposto, in fase di ingresso nell'area concorsuale, un braccialetto con un QR CODE che dovrà essere mostrato agli operatori del check-in.

Se il candidato dispone di tutti i documenti sopracitati (punto 1) verrà guidato presso un desk di check-in dove, l'operatore, dopo aver verificato i documenti, provvederà a consegnargli un tablet per lo svolgimento



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

della prova. Il tablet verrà univocamente associato al candidato scansionando la lettera di partecipazione e il braccialetto indossato.

Una volta eseguita correttamente l'associazione, il tablet sarà consegnato al candidato, che sarà guidato dal personale di sala a prendere posto.

Chiunque non dovesse disporre di uno dei documenti necessari, potrà recarsi, prima di effettuare il check-in, all'apposito desk di precheck-in.

Tutte le indicazioni relative allo svolgimento della prova e all'utilizzo del tablet verranno fornite in sede d'esame.

4. INTRODUZIONE EFFETTI PERSONALI

I candidati sono invitati a presentarsi con gli indispensabili effetti personali eventualmente **contenuti in borsa/zainetto di piccole dimensioni**.

5. DEFLUSSO/CHECK-OUT

Al termine della prova concorsuale i candidati effettueranno il check-out seguendo le indicazioni del personale di sala, recandosi presso i desk utilizzati in fase di registrazione e riconsegnando il tablet all'operatore, il quale darà conferma al candidato dell'avvenuto invio della prova concorsuale.

6. ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

L'attestato di partecipazione sarà inviato tramite mail a tutti i candidati presenti alla prova concorsuale. Sarà altresì possibile scaricare l'attestato direttamente sulla piattaforma all'interno della propria pagina personale.

7. CARATTERISTICHE DELLA PROVA SCRITTA

La prova scritta consisterà in un questionario a risposta multipla.

La Commissione, ai sensi dell'art. 19, comma 1 del D.P.P 12 ottobre 2007, n.22-102/Leg. (Regolamento per l'accesso all'impiego presso la Provincia Autonoma di Trento) predisporrà una sola traccia, consistente in **30 quiz** con tre possibilità di risposta, delle quali una sola esatta; il punteggio attribuito a ciascuna risposta è specificato al punto 9.

La prova avrà una durata di 60 minuti per tutti i partecipanti, salvo per i candidati aventi diritto ai tempi aggiuntivi, se richiesti nella domanda di partecipazione.

I candidati dovranno astenersi dal compiere qualsiasi operazione in deroga a tali tempi.

Non sono ammesse assenze temporanee per recarsi ai servizi durante lo svolgimento della prova, quindi si prega eventualmente di assentarsi prima dell'inizio della prova, secondo le indicazioni dei sorveglianti;



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

8. CAUSE DI ESCLUSIONE

Durante l'espletamento della prova **è fatto divieto assoluto**, pena l'allontanamento dalla sede d'esame e l'esclusione dalla prova stessa, sulla base di apposito processo verbale redatto dal personale di sorveglianza con indicazione del nominativo del/i candidato/i e della fattispecie della causa di esclusione, di:

- a) utilizzare telefoni cellulari, agende elettroniche, tablet personali, auricolari e qualunque altro supporto di riproduzione multimediale, macchine fotografiche e/o telecamere e qualsiasi strumento idoneo alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati;
- b) consultare qualsiasi manoscritto, libro o altra pubblicazione;
- c) comunicare verbalmente o per iscritto con gli altri candidati;
- d) copiare in tutto o in parte (l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti);
- e) l'utilizzo di distributori automatici, se presenti, durante la prova.

9. CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

a ciascuna risposta verranno attribuiti i seguenti punteggi:

risposta esatta:	punti + 1,00
risposta sbagliata, doppia, tripla:	Punti - 0,20
risposta non data:	punti 0

La prova scritta si intenderà superata se il candidato avrà riportato una votazione di almeno **18/30**.

10. ESITO DELLA PROVA SCRITTA

L'esito della prova scritta sarà reso noto ai candidati, entro il **3 novembre 2025**, mediante pubblicazione all'Albo e sul sito internet della Provincia autonoma di Trento all'indirizzo <https://www.provincia.tn.it/Amministrazione/Lavora-con-noi/Concorso-pubblico-per-10-Funzionari-indirizzo-economico-finanziario>

Sarà pubblicata altresì la traccia della prova con le relative risposte corrette.

Entro il suddetto termine si darà conto di eventuali rinvii delle comunicazioni stesse per motivi organizzativi.

Contestualmente sarà pubblicato all'Albo della Provincia autonoma di Trento nonché sul sito internet della Provincia <https://www.provincia.tn.it/Amministrazione/Lavora-con-noi/Concorso-pubblico-per-10-Funzionari-indirizzo-economico-finanziario>, l'elenco dei/delle candidati/e ammessi/e alla prova orale prevista a partire dal giorno 10 novembre 2025. Gli esiti e la convocazione saranno pubblicati esclusivamente tramite codice identificativo candidato/a comunicato nella lettera di partecipazione alla prova concorsuale, trasmessa dall'indirizzo noreply@concorsismart.it

Sarà possibile prendere visione della propria prova sostenuta e del relativo punteggio sulla piattaforma <https://concorsipat.concorsismart.it>, accedendo alla propria area riservata.

L'username per accedere alla piattaforma <https://concorsipat.concorsismart.it>, è sempre il CODICE FISCALE. Al primo accesso è necessario richiedere la nuova password, cliccando su **"Hai dimenticato la password"**.



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Il sistema consentirà di scegliere una modalità di reset della password. Per il recupero è preferibile utilizzare la modalità “indirizzo mail” o “numero di telefono” inseriti in fase di presentazione della domanda al concorso.

Per informazioni o eventuali difficoltà sarà possibile comunicare attraverso la chat presente in piattaforma.

E' onere di ciascun candidato prendere visione attentamente delle presenti istruzioni e consultare regolarmente il sito internet della Provincia autonoma di Trento all'indirizzo <https://www.provincia.tn.it/Amministrazione/Lavora-con-noi/Concorso-pubblico-per-10-Funzionari-indirizzo-economico-finanziario>