

# **AVVISO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI SOSTITUTO DIRIGENTE DEL SERVIZIO PER IL SUPPORTO AGLI AFFARI LEGALI, IL SUPPORTO ALLA DIREZIONE GENERALE E IL COORDINAMENTO DELLA PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DELL'AUTONOMIA DELLA DIREZIONE GENERALE DELLA PROVINCIA, AI SENSI DELL'ART. 34 BIS CO. 2 DELLA LEGGE SUL PERSONALE DELLA PROVINCIA**

In esecuzione delle deliberazioni della Giunta provinciale n. 419/2024 e n. 1948/2024 è pubblicato il presente avviso per il conferimento dell'incarico di sostituto dirigente del Servizio per il supporto agli affari legali, il supporto alla Direzione generale e il coordinamento della promozione e valorizzazione dell'autonomia.

## **STRUTTURA AD AVVISO**

Il Servizio per il supporto agli affari legali, il supporto alla Direzione generale e il coordinamento della promozione e valorizzazione dell'autonomia:

- collabora con le strutture competenti per materia al fine dell'elaborazione di schemi di convenzione, accordi di programma, protocolli d'intesa, della valutazione di proposte normative, provvedimenti attuativi, e linee guida
- supporta le strutture provinciali nella predisposizione di memorie difensive in occasione di ricorsi giurisdizionali in raccordo con l'Avvocatura
- fornisce supporto giuridico nell'orientamento dei dipendenti provinciali con riferimento a situazioni dalle quali possa derivare una responsabilità civile, contabile o penale per fatti o atti connessi all'espletamento del servizio o all'adempimento dei compiti d'ufficio
- fornisce supporto giuridico al Direttore generale con riferimento alle competenze e funzioni della Direzione generale
- gestisce le assicurazioni di competenza della Provincia, con esclusione di quelle obbligatorie contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali
- supporta il Direttore generale nel coordinamento della nella promozione e diffusione della consapevolezza dell'Autonomia nella cittadinanza e nelle istituzioni anche gestendo i rapporti con la Fondazione De Gasperi

## **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Come previsto contrattualmente, trascorsi trenta giorni di sostituzione, al sostituto dirigente è attribuita, a decorrere dalla data di inizio della sostituzione:

comma 1: una specifica indennità costituita da un assegno personale pari alla differenza fra la retribuzione tabellare complessiva del dirigente e le voci retributive in godimento per tredici mensilità al sostituto, ad eccezione di quelle riconducibili alla retribuzione individuale di anzianità;

comma 2: la retribuzione di posizione connessa alla struttura dirigenziale al quale è temporaneamente preposto con contestuale cessazione di eventuali indennità in godimento per l'affidamento di altri incarichi.

Il Servizio per il supporto agli affari legali, il supporto alla Direzione generale e il coordinamento della promozione e valorizzazione dell'autonomia è collocato nella quarta fascia di graduazione delle strutture dirigenziali di secondo livello in relazione

alla quale al preposto compete una retribuzione di posizione di annui lordi euro 26.414,00;

comma 3: la retribuzione di risultato nella misura prevista per i dirigenti ad eccezione del caso in cui l'incarico sia revocato entro sei mesi.

Non spetta alcun compenso per lavoro straordinario.

### **REQUISITI RICHIESTI**

All'avviso può partecipare il personale di ruolo del comparto autonomie locali dipendente della Provincia o personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato operante presso le strutture provinciali in possesso dei requisiti di accesso alla qualifica di dirigente ovvero:

- possesso del diploma di laurea magistrale;
- nonché, alternativamente tra loro:
  - possesso della qualifica di direttore
  - possesso di un'esperienza professionale almeno quinquennale maturata in qualifiche o profili per i quali è previsto il possesso del diploma di laurea presso amministrazioni pubbliche, o in qualifiche dirigenziali o di quadro, individuate nel rispetto della normativa statale in materia, presso aziende pubbliche o private,

ad esclusione del personale a cui sia già stato conferito un incarico di sostituto dirigente.

### **MODALITÀ PER LA CANDIDATURA**

Per essere ammessi alla presente procedura i candidati dovranno inviare unicamente alla casella di posta elettronica certificata [serv.personale@pec.provincia.tn.it](mailto:serv.personale@pec.provincia.tn.it) **entro le ore 24.00 del giorno 8 ottobre 2025 il proprio curriculum vitae, il cui contenuto dovrà essere, a pena di esclusione, sottoscritto e accompagnato da una dichiarazione sostitutiva di autocertificazione ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000. Al medesimo dovrà essere allegato un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. Al medesimo dovrà essere allegato un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.**

Secondo quanto disposto dalla Giunta provinciale con propria deliberazione n. 2051/2020 inerente le direttive per lo scambio di documenti per via telematica, la documentazione dovrà essere inviata unicamente nei formati PDF/A, PDF, XML, TXT, TIFF, TIF, JPEG, JPG, JFIF, JPE e EML, BMP, CSV e GIF (HTML limitatamente al corpo del messaggio di posta elettronica) e non dovrà essere compressi (.zip o similari).

Per eventuali informazioni sulla procedura, è disponibile l'Ufficio assetto economico del Servizio per il personale [assetto.economico@provincia.tn.it](mailto:assetto.economico@provincia.tn.it), tel. 0461/496349 (orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00, martedì e giovedì dalle ore 14.00 alle ore 15.00).

**Tutte le comunicazioni inerenti la procedura saranno pubblicate nella Sezione [Lavora con noi](#) del portale provinciale**

## **PROCEDURA DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

In ottemperanza a quanto disposto dall'art 34 bis, co. 1 della legge sul personale della Provincia le candidature verranno vagliate dal Dirigente generale del Dipartimento di afferenza della struttura ad avviso, coadiuvato dal Dirigente generale del Dipartimento competente in materia di personale o dal Direttore generale della Provincia, o da dirigenti delegati da questi ultimi, che provvederanno, se del caso, a uno specifico colloquio per approfondire le competenze possedute dal candidato.

Al termine delle operazioni la Giunta provinciale adotterà le competenti determinazioni relativamente al conferimento dell'incarico oggetto del presente avviso.

Il termine per la conclusione della procedura è fissato in 90 giorni dal termine di scadenza della presentazione delle candidature, salvo motivato rinvio.

Trento, 22 settembre 2025

f.to LA DIRIGENTE  
- dott.ssa Maria D'Ippoliti -