

Piano finanziario Servizio residenziale per donne vittime di violenza

di cui al bando approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1545 del 17/09/2021 e ss.mm., rinnovato con deliberazione della Giunta provinciale n. 2111 del 23/12/2024 per gli anni 2025 e 2026.

CUP: C61B21013750003

Nel piano finanziario vanno indicate tutte le spese ed entrate relative alla realizzazione del servizio erogato, anche se riferibili alle organizzazioni associate. Nel caso di forma associativa anche temporanea, ogni rapporto amministrativo e finanziario relativo al servizio ammesso a contributo viene intrattenuto con il soggetto capofila.

Le spese sono imputate conformemente alla ammissibilità della spesa ai sensi dell'articolo 12 del Bando e secondo i criteri per l'erogazione del contributo previsti dall'art. 18 della Convenzione prot. n. 177481 dell'11/03/2022 e ss.mm.

MACROVOCE / Voce di costo	Anno di riferimento	
	Anno 2025	Anno 2026
A) Spese direttamente imputabili al Servizio		
Compensi personale dipendente con funzioni di operatrice antiviolenza, di coordinatrice e altre figure professionali a supporto dell'utenza [Tabella 1]	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Costi del personale di direzione e amministrativo per la quota parte del tempo/lavoro direttamente imputabile al servizio [Tabella 2]	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Oneri per altre attività di collaborazione e/o consulenza per la realizzazione del servizio compresi i rimborsi spese (escluse consulenze amministrative e fiscali) [Tabella 3]	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Indennità di trasferte, diarie, indennità di viaggio per il personale dipendente a diretto contatto con l'utenza	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Spese per attività di supervisione all'equipe degli operatori	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Spese per la formazione e l'aggiornamento professionale del personale a diretto contatto delle utenti, degli eventuali giovani in servizio civile e dei volontari	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Rimborso pasti ai giovani in servizio civile	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Rimborso spese ai volontari per attività strettamente legate al servizio, unitamente ad eventuali oneri assicurativi [Tabella 4]	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Spese a favore delle donne in fase di prima accoglienza (ad es. prodotti alimentari, prodotti per l'igiene personale e degli ambienti, biancheria letto/bagno, indumenti di prima necessità, diaria primo mese di accoglienza)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Spese per accoglienza temporanea in situazioni di emergenza in strutture alberghiere (nei limiti previsti dalla convenzione)	<input type="text"/>	<input type="text"/>



Spese di lavanderia e per la pulizia dei locali comuni e per il ripristino degli appartamenti/stanze al cambio di ospite	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Gestione automezzi dell'organizzazione destinati al servizio, compresa l'assicurazione	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Altre spese direttamente imputabili al servizio, non direttamente riferibili alle sopra menzionate voci (ad es. acquisto libri e riviste per le utenti, acquisto beni di consumo, spese mediche, ...) (specificare)		
a) <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
b) <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
c) <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Subtotali (Macrovoce A)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
B) Spese generali (nel limite massimo del 20% delle spese direttamente imputabili al Servizio di cui alla Macrovoce A)	Anno 2025	Anno 2026
Costi per consulenze amministrative, fiscali, legali, notarili, compreso il Collegio sindacale [Tabella 5]	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Spese amministrative (cancelleria, postali, commissioni bancarie – esclusi interessi passivi – attivazione Pec/licenze d'uso software, ecc)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Oneri sicurezza e prevenzione sui luoghi di lavoro	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Assistenza software	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Spese per l'acquisto di materiali e piccole attrezzature	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Quota di ammortamento	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Contributi associativi	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Spese di pubblicità e azioni di divulgazione	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Imposte e tasse	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Canoni di locazione (spazi ufficio e spazi per la realizzazione del servizio)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Spese condominiali	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Utenze	<input type="text"/>	<input type="text"/>



Pulizie (tranne quelle di cui alla macrovoce A)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Spese per manutenzioni ordinarie (di beni e/o immobili destinati all'attività)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Costi per la sede amministrativa	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Spese di assicurazione per l'immobile (per la realizzazione del servizio)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Altri oneri assicurativi (diversi da quelli citati nelle voci precedenti) [Tabella 6]	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Altre spese generali (specificare)		
a) <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
b) <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
c) <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Subtotali (Macrovoce B)	<input type="text"/>	<input type="text"/>

ENTRATE		
Voce di entrata	Anno 2025	Anno 2026
Contributi da Enti pubblici	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Contributi da privati/Donazioni	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Rette per persone assistite	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Altre entrate (specificare)		
a) <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
b) <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
c) <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TOTALE ENTRATE	<input type="text"/>	<input type="text"/>



Allegati:

1. *Tabella 1 – Personale dipendente con funzioni di operatrice anti violenza, di coordinatrice e altre figure professionali a supporto dell'utenza.*
2. *Tabella 2 – Personale di direzione e amministrativo per la quota parte del tempo/lavoro direttamente imputabile al servizio.*
3. *Tabella 3 - Altre attività di collaborazione e/o consulenza per la realizzazione del servizio compresi i rimborsi spese (escluse consulenze amministrative e fiscali)*
4. *Tabella 4 – Rimborso spese ai volontari*
5. *Tabella 5 - Consulenze amministrative, fiscali, legali, notarili, collegio sindacale*
6. *Tabella 6 – Altri oneri assicurativi*
7. fotocopia di un documento d'identità del legale rappresentante nel caso di firma autografa



Tabella 1 – Personale dipendente con funzioni di operatrice antiviolenza, di coordinatrice e altre figure professionali a supporto dell'utenza

MANSIONE	DESCRIZIONE ATTIVITÀ	Livello contrattuale	Contratto collettivo	Ore contrattuali	COSTO 2025	COSTO 2026
TOTALE						

Tabella 2 – Personale di direzione e amministrativo per la quota parte del tempo/lavoro direttamente imputabile al servizio

MANSIONE	DESCRIZIONE ATTIVITÀ	Livello contratto	Contratto collettivo	Ore contratto	Ore settimanali dedicate al progetto	COSTO 2025	COSTO 2026
TOTALE							



Tabella 3 - Altre attività di collaborazione e/o consulenza per la realizzazione del servizio compresi i rimborsi spese (escluse consulenze amministrative e fiscali)

MANSIONE	DESCRIZIONE ATTIVITÀ	N. ore complessive	COSTO 2025	COSTO 2026
TOTALE				

Tabella 4 – Scheda relativa ai volontari

N. volontari per ogni attività prevista		Spese polizze assicurative	Rimborso spese	COSTO 2025	COSTO 2026
TOTALE					

Tabella 5 - Consulenze amministrative, fiscali, legali, notarili, collegio sindacale

MANSIONE	DESCRIZIONE ATTIVITÀ	N. ore complessive	COSTO 2025	COSTO 2026
TOTALE				

Tabella 6 – Altri oneri assicurativi

Istituti		Durata polizza assicurativa	Rischio assicurativo (descrizione)	Massimali	PREMIO 2025	PREMIO 2026
				TOTALE		

FIRMA DEL/DELLA LEGALE RAPPRESENTANTE

.....
 (luogo e data)

.....
 (timbro e firma)

