

Piano finanziario Servizio Centro antiviolenza

di cui al bando approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1545 del 17/09/2021 e ss.mm., rinnovato con deliberazione della Giunta provinciale n. 2111 del 23/12/2024 per gli anni 2025 e 2026.

CUP: C64E21001880003

Nel piano finanziario vanno indicate tutte le spese ed entrate relative alla realizzazione del servizio erogato, anche se riferibili alle organizzazioni associate. Nel caso di forma associativa anche temporanea, ogni rapporto amministrativo e finanziario relativo al servizio ammesso a contributo viene intrattenuto con il soggetto capofila.

Le spese sono imputate conformemente alla ammissibilità della spesa ai sensi dell'articolo 12 del Bando e secondo i criteri per l'erogazione del contributo previsti dall'art. 17 della Convenzione prot. n. 177421 dell'11/03/2022 e ss.mm.

| MACROVOCE / Voce di costo | Anno di riferimento | |
|---|----------------------|----------------------|
| | Anno 2025 | Anno 2026 |
| A) Spese direttamente imputabili al Servizio | | |
| Compensi personale dipendente con funzioni di operatrice antiviolenza, di coordinatrice e altre figure professionali a supporto dell'utenza [Tabella 1] | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Costi del personale di direzione e amministrativo per la quota parte del tempo/lavoro direttamente imputabile al servizio [Tabella 2] | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Oneri per altre attività di collaborazione e/o consulenza per la realizzazione del servizio compresi i rimborsi spese (escluse consulenze amministrative e fiscali) [Tabella 3] | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Indennità di trasferte, diarie, indennità di viaggio per il personale dipendente a diretto contatto con l'utenza | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Spese per attività di supervisione all'equipe degli operatori | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Spese per la formazione e l'aggiornamento professionale del personale a diretto contatto delle utenti, degli eventuali giovani in servizio civile e dei volontari | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Rimborso pasti ai giovani in servizio civile | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Rimborso spese ai volontari per attività strettamente legate al servizio, unitamente ad eventuali oneri assicurativi [Tabella 4] | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Gestione automezzi dell'organizzazione destinati al servizio, compresa l'assicurazione | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Altre spese direttamente imputabili al servizio, non direttamente riferibili alle sopra menzionate voci (ad es. acquisto libri e riviste per le utenti) (specificare) | | |
| a) <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |



| | | | |
|---|----------------------|----------------------|----------------------|
| b) | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| c) | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Subtotali (Macrovoce A) | | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| B) Spese generali (nel limite massimo del 20% delle spese direttamente imputabili al Servizio di cui alla Macrovoce A) | | Anno 2025 | Anno 2026 |
| Costi per consulenze amministrative, fiscali, legali, notarili, compreso il Collegio sindacale [Tabella 5] | | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Spese amministrative (cancelleria, postali, commissioni bancarie – esclusi interessi passivi – attivazione Pec/licenze d'uso software, ecc) | | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Assistenza software | | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Acquisto beni di consumo | | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Oneri sicurezza e prevenzione sui luoghi di lavoro | | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Spese per l'acquisto di materiali e piccole attrezzature necessari ai fini dell'erogazione del servizio | | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Quota di ammortamento | | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Contributi associativi | | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Spese di pubblicità e azioni di divulgazione | | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Imposte e tasse | | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Canoni di locazione (spazi ufficio e spazi per la realizzazione del servizio) | | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Spese condominiali | | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Utenze | | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Spese pulizie | | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Spese per manutenzioni ordinarie (di beni e/o immobili destinati all'attività) | | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Costi per la sede amministrativa | | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Spese di assicurazione per l'immobile (per la realizzazione del servizio) | | <input type="text"/> | <input type="text"/> |



| | | |
|---|----------------------|----------------------|
| Altri oneri assicurativi (diversi da quelli citati nelle voci precedenti) [Tabella 6] | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Altre spese generali (specificare) | | |
| a) <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| b) <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| c) <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| | | |
| Subtotali (Macorovoce B) | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

| ENTRATE | | |
|---------------------------------|----------------------|----------------------|
| Voce di entrata | Anno 2025 | Anno 2026 |
| Contributi da Enti pubblici | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Contributi da privati/Donazioni | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Altre entrate (specificare) | | |
| a) <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| b) <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| c) <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| TOTALE ENTRATE | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Allegati:

1. *Tabella 1 – Personale dipendente con funzioni di operatrice antiviolenza, di coordinatrice e altre figure professionali a supporto dell’utenza.*
2. *Tabella 2 – Personale di direzione e amministrativo per la quota parte del tempo/lavoro direttamente imputabile al servizio.*
3. *Tabella 3 - Altre attività di collaborazione e/o consulenza per la realizzazione del servizio compresi i rimborsi spese (escluse consulenze amministrative e fiscali)*
4. *Tabella 4 – Rimborso spese ai volontari*
5. *Tabella 5 - Consulenze amministrative, fiscali, legali, notarili, collegio sindacale*
6. *Tabella 6 – Altri oneri assicurativi*
7. fotocopia di un documento d’identità del legale rappresentante nel caso di firma autografa



Tabella 1 – Personale dipendente con funzioni di operatrice anti violenza, di coordinatrice e altre figure professionali a supporto dell'utenza

| MANSIONE | DESCRIZIONE ATTIVITÀ | Livello contrattuale | Contratto collettivo | Ore contrattuali | COSTO 2025 | COSTO 2026 |
|---------------|----------------------|----------------------|----------------------|------------------|------------|------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| TOTALE | | | | | | |

Tabella 2 – Personale di direzione e amministrativo per la quota parte del tempo/lavoro direttamente imputabile al servizio

| MANSIONE | DESCRIZIONE ATTIVITÀ | Livello contratto | Contratto collettivo | Ore contratto | Ore settimanali dedicate al progetto | COSTO 2025 | COSTO 2026 |
|---------------|----------------------|-------------------|----------------------|---------------|--------------------------------------|------------|------------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| TOTALE | | | | | | | |



Tabella 3 - Altre attività di collaborazione e/o consulenza per la realizzazione del servizio compresi i rimborsi spese (escluse consulenze amministrative e fiscali)

| MANSIONE | DESCRIZIONE ATTIVITÀ | N. ore complessive | COSTO 2025 | COSTO 2026 |
|---------------|----------------------|--------------------|------------|------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| TOTALE | | | | |

Tabella 4 – Scheda relativa ai volontari

| N. volontari per ogni attività prevista | Spese polizze assicurative | Rimborso spese | COSTO 2025 | COSTO 2026 |
|---|----------------------------|----------------|------------|------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| TOTALE | | | | |

Tabella 5 - Consulenze amministrative, fiscali, legali, notarili, collegio sindacale

| MANSIONE | DESCRIZIONE ATTIVITÀ | N. ore complessive | COSTO 2025 | COSTO 2026 |
|---------------|----------------------|--------------------|------------|------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| TOTALE | | | | |

Tabella 6 – Altri oneri assicurativi

| Istituti | Durata polizza assicurativa | Rischio assicurativo (descrizione) | Massimali | PREMIO 2025 | PREMIO 2026 |
|----------|-----------------------------|------------------------------------|---------------|-------------|-------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | TOTALE | | |

FIRMA DEL/DELLA LEGALE RAPPRESENTANTE

.....
 (luogo e data)

.....
 (timbro e firma)

