



**DISCIPLINARE
PER L'ASSEGNAZIONE DELLA CERTIFICAZIONE
"Family in Trentino"**

**Categoria
FLORICOLTURE**

IMPRESE FLOROVIVAISTICHE DI PRODUZIONE E DI COMMERCIO E CENTRI DI GIARDINAGGIO (GARDEN CENTER)

IMPRESA _____

LEGALE RAPPRESENTANTE _____

DATA _____

FIRMA _____

	Family in Trentino			
	Pag. 2 di 15	Floriculture	Rev. 0	

Introduzione

La Provincia autonoma di Trento, con l'approvazione della legge provinciale 2 marzo 2011, n. 1, recante "Sistema integrato delle politiche strutturali per la promozione del benessere familiare e della natalità" intende diffondere sul territorio il "Distretto per la famiglia", "inteso quale circuito economico e culturale, a base locale, all'interno del quale attori diversi per ambiti di attività e finalità operano con l'obiettivo di promuovere e valorizzare la famiglia con figli".

Il Trentino, pertanto, si vuole qualificare sempre più come territorio accogliente ed attrattivo per le famiglie e per i soggetti che interagiscono con esse, capace di offrire servizi ed opportunità rispondenti alle aspettative delle famiglie residenti e non, operando in una logica di *Distretto famiglia*, all'interno del quale attori diversi per ambiti di attività e mission perseguono l'obiettivo comune di accrescere sul territorio il benessere familiare.

La certificazione "Family in Trentino", è stata istituita dalla Giunta provinciale per identificare gli operatori pubblici e privati appartenenti a diversi ambiti di attività che mettono in campo servizi ed iniziative finalizzati a sostenere il benessere familiare, con un'attenzione particolare ai nuclei familiari con figli.

In questo progetto anche il sistema delle attività vivaistiche (intendendo per tali le imprese florovivaistiche di produzione e di commercio e i centri di giardinaggio (Garden Center) viene chiamato ad orientare le proprie politiche in un'ottica family friendly, mettendo in campo servizi che rispondono appieno alle esigenze ed alle aspettative espresse dalle famiglie del territorio e dalle famiglie ospiti, in linea con le politiche trasversali sul benessere familiare disciplinate dalla legge provinciale n. 1/2011 e ss.mm.

Dalla collaborazione tra l'Agenzia per la coesione sociale, il Servizio Agricoltura della Provincia autonoma di Trento, l'Associazione dei floricoltori del Trentino denominata "AFloViT", in collaborazione con alcune aziende situate sui territori limitrofi e il Distretto famiglia della Rotaliana Koningsberg, è stato elaborato questo disciplinare che individua una serie di requisiti obbligatori e facoltativi per l'assegnazione della certificazione "Family in Trentino" rivolti alle imprese che esercitano attività florovivaistiche, come definite nella legge provinciale n. 10/2001 e ss.mm.

L'azione sinergica eseguita da tutti gli attori che hanno concorso allo studio del disciplinare ha consentito infatti di definire un sistema di requisiti obbligatori e facoltativi aderente alle specificità dell'offerta vivaistica della realtà trentina con la volontà di implementare la qualità del servizio offerto rispetto al target famiglia.

Il presente disciplinare è rivolto alle imprese florovivaistiche con attività di produzione e/o di commercio nonché ai centri di giardinaggio (Garden Center).

Le **imprese florovivaistiche** sono imprese che producono e commercializzano piante ornamentali in pieno campo o in serra, fiori recisi comunque coltivati, bulbi, sementi di fiori, piante portaseme, talee per fiori e piante. L'attività si svolge generalmente in vivai, dalla coltivazione in serra di piante in vaso partendo dal seme o dalla talea, all'irrigazione, alla concimazione, all'applicazione di trattamenti fitosanitari, alla potatura, alla "rinvasatura" della pianta. Le imprese florovivaistiche possono anche realizzare "opere a verde pubblico e/o privato", fare manutenzione varia in giardini, parchi, aiuole, viali o alcune opere di manutenzione particolari (manutenzione degli attrezzi da giardinaggio, sostituzione dei teli di copertura nelle serre, posa e rimozione dei teli ombreggianti, ecc.).



I **centri di giardinaggio** (Garden center), talora affiliati all'attività di coltivazione e produzione, rappresentano invece grandi strutture di vendita di fiori e piante (fiori recisi, arbusti, alberi, bulbi e semi) e di ogni altro genere di prodotti relativi al mondo del giardinaggio (attrezzi grandi e piccoli, decorazioni, arredi per esterni, concimi e prodotti per la difesa delle piante).

Struttura del disciplinare

I requisiti, che tra obbligatori e facoltativi sono complessivamente **trenta (30)**, sono stati raggruppati in **sette (7)** aree omogenee che identificano gli obiettivi che ogni impresa florovivaistica intende perseguire.

VERIFICA	<ul style="list-style-type: none">• Documenti di verifica• Strumenti per la raccolta del livello di gradimento delle famiglie
AMBIENTE E QUALITA' DELLA VITA	<ul style="list-style-type: none">• Servizio igienico• Intrattenimento e svago• Area dotazioni family• Servizi al cliente• Area servizi• Spazi comuni
SERVIZI ALLE FAMIGLIE	<ul style="list-style-type: none">• Iniziative per le famiglie• Distretto per la famiglia
PREZZI	<ul style="list-style-type: none">• Adesione alle scontistiche della carta famiglia EuregioFamilyPass• Politiche dei prezzi per la clientela
COMUNICAZIONE	<ul style="list-style-type: none">• Attività di informazione, formazione e comunicazione sul tema delle politiche familiari• Impegno per la famiglia• Attività di informazione alle famiglie
ACCESSIBILITA'	<ul style="list-style-type: none">• Azioni per rendere accessibile e sicuro l'accesso alla struttura
MISSION EDUCATIVA	<ul style="list-style-type: none">• Visite guidate per gruppi o scolaresche• Educazione alla sostenibilità ambientale• Sostenibilità ecologica e ambientale dell'impresa



Valutazione

La valutazione qualitativa si esprime con una breve descrizione del singolo requisito posseduto a giustificazione del punteggio assegnato. L'impresa deve allegare al disciplinare debitamente compilato la documentazione probatoria ritenuta utile ai fini dell'istruttoria.

Per l'autovalutazione quantitativa e il conseguente calcolo del punteggio, si applica il criterio di seguito specificato:

- a) punteggio "0" = requisito non assolto. L'attività o il servizio non risultano attuati, programmati o pianificati
- b) punteggio "1" = requisito parzialmente assolto. L'attività o il servizio sono pianificati ed in corso di realizzazione
- c) punteggio "2" = requisito completamente assolto. L'attività o il servizio sono già stati attuati o pianificati in via definitiva.

Si evidenzia che i requisiti obbligatori devono necessariamente essere posseduti e sono valutati con un punteggio pari a "2".

AREE DI QUALITA'	NUMERO REQUISITI	OBBLIGATORI	FACOLTATIVI
Verifica	2	2	0
Ambiente e qualità della vita	12	8	4
Servizi alle famiglie	3	1	2
Prezzi	4	2	2
Comunicazione	4	3	1
Accessibilità	1	1	0
Mission educativa	4	2	2
TOTALE REQUISITI	30	19	11

	Family in Trentino			
	Pag. 5 di 15	Floriculture	Rev. 0	

Il **punteggio massimo** raggiungibile per l'assegnazione della certificazione, dato dalla somma di tutti i punteggi dei requisiti obbligatori e facoltativi previsti e completamente assolti, è il seguente:

- per l'assegnazione della certificazione è necessario totalizzare **60 punti**, risultanti dalla somma del punteggio di tutti i 19 requisiti obbligatori assolti (per un totale di **38 punti**) e di 11 requisiti facoltativi (per un totale di **22 punti**).

Il **punteggio minimo** per l'assegnazione della certificazione è il seguente:

- per l'assegnazione della certificazione è necessario totalizzare minimo **48 punti**, risultanti dalla somma del punteggio di tutti i 19 requisiti obbligatori assolti (per un totale di **38 punti**) e di alcuni requisiti facoltativi completamente/parzialmente assolti per un totale di **10 punti**.



Area	n.	Requisito	Rilevanza	Dettaglio	Esempi	Valutazione qualitativa	Valutazione quantitativa
VERIFICA	1	Documento di verifica	Obbligatorio	Disponibilità al monitoraggio almeno annuale (per imprese florovivaistiche di produzione e di commercio e centri di giardinaggio) del grado di realizzazione delle attività previste dal disciplinare sottoscritto	<input checked="" type="checkbox"/> monitoraggio qualitativo della Provincia <input type="checkbox"/> piano delle attività per famiglie <input type="checkbox"/> altro		2
	2	Strumenti per la raccolta del livello di gradimento delle famiglie	Obbligatorio	Sistemi di monitoraggio della soddisfazione della clientela	<input checked="" type="checkbox"/> cassetta per reclami/suggerimenti <input type="checkbox"/> operazione ascolto compilabile on line con strumenti diversi <input type="checkbox"/> social network <input type="checkbox"/> questionari <input type="checkbox"/> schede <input type="checkbox"/> altro...		2



Area	n.	Requisito	Rilevanza	Dettaglio	Esempi	Valutazione qualitativa	Valutazione quantitativa
AMBIENTE E QUALITA' DELLA VITA	3	Servizio igienico	Obbligatorio	Messa a disposizione di dotazioni aggiuntive nel servizio igienico o in altro spazio dedicato	<input type="checkbox"/> fasciatoio <input checked="" type="checkbox"/> sanitari a misura di bambino o adattatori/vasini <input checked="" type="checkbox"/> salviette umidificate, asciugamani anche di carta ad uso singolo <input type="checkbox"/> pannolini di emergenza (disponibili alla cassa) <input type="checkbox"/> sacchetti appositi per sigillare il pannolino (disponibili alla cassa) o bidone mangia pannolini		2
	4		Facoltativo	Messa a disposizione di dotazioni aggiuntive nel servizio igienico anche tramite l'apertura al pubblico segnalata in caso di servizi esistenti destinati al personale	<input checked="" type="checkbox"/> fasciatoio <input checked="" type="checkbox"/> salviette umidificate, asciugamani anche di carta ad uso singolo <input type="checkbox"/> sacchetti appositi per sigillare il pannolino (disponibili alla cassa) o bidone mangia pannolini		<input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2
	5	Intrattenimento e svago	Obbligatorio	Spazio dedicato a favorire il gioco	<input checked="" type="checkbox"/> disporre di area gioco interna o esterna con giochi vari, libri, carta e colori, cruciverba, album, ecc. <input checked="" type="checkbox"/> non installare gli apparecchi da gioco di cui all'art.110 T.U.L.P.S. <input type="checkbox"/> area giochi esterna attrezzata in sicurezza, con possibilità di organizzare momenti ricreativi per famiglie <input type="checkbox"/> pubblicizzare visite e/o momenti di apprendimento su piante e fiori		2



AMBIENTE E QUALITÀ DELLA VITA	6	Area dotazioni family	Obbligatorio	Disporre di alcuni tavoli per autoconsumo con angoli arrotondati o con paraspigoli, di facile accesso e in posizione favorevole per i passeggini	<input checked="" type="checkbox"/> tavoli/tavolini a misura di bambino <input checked="" type="checkbox"/> percorsi accessibili <input type="checkbox"/> altro		2
	7		Facoltativo	Disporre di seggioloni o seggiolini pensili in base alle esigenze della clientela	<input type="checkbox"/> sedute per bambini a norma <input type="checkbox"/> altro		<input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2
	8		Obbligatorio	Disporre di accessori baby	<input checked="" type="checkbox"/> tovagliolini di carta <input checked="" type="checkbox"/> scaldabiberon <input checked="" type="checkbox"/> salviette umidificate <input type="checkbox"/> giochi e materiale per disegni <input type="checkbox"/> altro		2
	9	Servizi ai clienti	Obbligatorio	Particolare attenzione al servizio ed ai tempi di attesa in cassa della famiglia cliente	<input checked="" type="checkbox"/> le famiglie con bambini, donne incinte, anziani e portatori di handicap, su richiesta, devono essere serviti alla cassa per primi <input checked="" type="checkbox"/> disponibilità di sedie per fasi "di attesa"		2
	10		Facoltativo	Accoglienza delle famiglie con bambini con un omaggio di benvenuto di produzione propria o prodotti locali	<input type="checkbox"/> bustine di semi <input type="checkbox"/> fiori <input type="checkbox"/> bevande <input type="checkbox"/> altro		<input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2



AMBIENTE E QUALITA' DELLA VITA	11	Area servizi	Facoltativo	Offrire la possibilità di asportare cibi/bevande non consumati presso il servizio di somministrazione di alimenti e bevande interno (bar interno)	<input checked="" type="checkbox"/> fornitura di box/vaschette per contenimento dei cibi non consumati <input type="checkbox"/> altro		<input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2
	12		Obbligatorio	Fornire gratuitamente alla clientela acqua del rubinetto	<input checked="" type="checkbox"/> dispenser apposito <input checked="" type="checkbox"/> bicchieri ecosostenibili <input type="checkbox"/> altro		2
	13	Spazi comuni	Obbligatorio	Disponibilità a favorire l'allattamento con puntuali indicazioni in spazi/locali	<input checked="" type="checkbox"/> segnalazioni chiare della presenza di luoghi sicuri in cui è possibile praticare l'allattamento <input type="checkbox"/> altro		2
	14		Facoltativo	Destinare spazi e servizi per l'organizzazione di eventi per famiglie e bambini (feste di compleanno o ricorrenze)	<input checked="" type="checkbox"/> presso la propria azienda <input type="checkbox"/> in collaborazione con altre aziende <input type="checkbox"/> altro		<input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2



Area	n.	Requisito	Rilevanza	Dettaglio	Esempi	Valutazione qualitativa	Valutazione quantitativa
SERVIZI ALLE FAMIGLIE	15	Iniziative per le famiglie	Facoltativo	Programmazione di servizi e/o di attività destinate alle famiglie con bambini in determinati giorni o ore	<input checked="" type="checkbox"/> visite guidate per famiglie in azienda, da attivarsi con un numero minimo di partecipanti <input type="checkbox"/> baby sitting su richiesta <input type="checkbox"/> feste di compleanno <input type="checkbox"/> family hour <input type="checkbox"/> altro		<input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2
	16		Obbligatorio	Programmazione di servizi e/o di attività destinate alle famiglie con bambini in determinati giorni o ore	<input checked="" type="checkbox"/> eventi dedicati e giornate a tema <input type="checkbox"/> laboratori per famiglie in orari e giornate prestabilite <input type="checkbox"/> altro		2
	17		Facoltativo	Offrire gadget a misura di bambino	<input type="checkbox"/> piante stagionali <input type="checkbox"/> gadget <input type="checkbox"/> altro		<input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2
	18	Distretto famiglia	Obbligatorio	Orientare la propria attività secondo standard di qualità a misura di famiglia, secondo la logica del "Distretto famiglia"	<input checked="" type="checkbox"/> aderire a un Accordo di area laddove presente <input type="checkbox"/> partecipare ad attività organizzate con i comuni "Amici della famiglia" <input type="checkbox"/> altro		2



Area	n.	Requisito	Rilevanza	Dettaglio	Esempi	Valutazione qualitativa	Valutazione quantitativa
PREZZI	19	Adesione alle scontistiche della carta EuregioFamilyPass	Facoltativo	Aderire alla carta EuregioFamilyPass a seguito dell'ottenimento della certificazione "Family in Trentino"	<input type="checkbox"/> praticare una scontistica dedicata per famiglie in possesso della carta EuregioFamilyPass <input type="checkbox"/> altro		<input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2
	20	Politiche dei prezzi per i clienti dell'azienda	Facoltativo	Prevedere gadget o delle gratuità su alcuni servizi offerti alla clientela nel giorno del compleanno del bambino, da elargire su richiesta degli interessati	<input type="checkbox"/> succo di frutta <input type="checkbox"/> scontistica su una piantina a scelta del bambino <input type="checkbox"/> piantina officinale gratuita per i genitori del bambino		<input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2
	21		Obbligatorio	Offrire prezzi agevolati (su prodotti non in promozione)	X per famiglie numerose dal terzo figlio in su con carta EuregioFamilyPass X per famiglie con soggetti con disabilità riconosciuta offerta gratuita di un gadget aziendale X per gli Istituti primari disciplinati dalla legge provinciale 26/01/2018 n. 2 e ss.mm.		2



Area	n.	Requisito	Rilevanza	Dettaglio	Esempi	Valutazione qualitativa	Valutazione quantitativa
COMUNICAZIONE	22	Attività di informazione, formazione e comunicazione sulle politiche familiari	Facoltativo	Impegno per il titolare e/o per i suoi collaboratori a partecipare almeno una volta all'anno a momenti informativi/formativi sulle tematiche familiari	<input checked="" type="checkbox"/> convegni/seminari <input type="checkbox"/> altro		<input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2
	23		Obbligatorio	Informazioni alla famiglia, attraverso la distribuzione di materiale, delle varie offerte presenti sul territorio limitrofo che aderiscono al progetto "Family in Trentino", nell'ottica di sviluppare il Distretto famiglia	<input type="checkbox"/> infrastrutture family <input type="checkbox"/> pittogrammi <input type="checkbox"/> condivisione canali social		2
	24	Impegno a favore della famiglia	Obbligatorio	Impegno ad esporre da parte del titolare/gestore in luogo visibile la certificazione "Family in Trentino" ottenuta	<input type="checkbox"/> esposizione dell'attestato all'esterno della impresa		2
	25	Attività di informazione alle famiglie	Obbligatorio	Strumenti di comunicazione, mirata alle famiglie, riferiti ad iniziative, servizi ed agevolazioni ad esse rivolte	<input checked="" type="checkbox"/> sito internet aggiornato con evidenziazione del logo o delle pagine social <input checked="" type="checkbox"/> pittogrammi <input type="checkbox"/> bollettini <input type="checkbox"/> newsletter <input type="checkbox"/> pubblicità		2



Area	n.	Requisito	Rilevanza	Dettaglio	Esempi	Valutazione qualitativa	Valutazione quantitativa
ACCESSIBILITA'	26	Azioni per rendere accessibile e sicuro l'accesso alla struttura	Obbligatorio	Adeguamento alle barriere architettoniche e deroghe strutturali	<input checked="" type="checkbox"/> completa accessibilità <input checked="" type="checkbox"/> visibilità ex Decreto ministeriale n. 236/89 <input checked="" type="checkbox"/> adattabilità superabile con strumenti provvisori <input type="checkbox"/> altro		2

Area	n.	Requisito	Rilevanza	Dettaglio	Esempi	Valutazione qualitativa	Valutazione quantitativa
MISSION EDUCATIVA	27	Visite guidate per scolaresche e/o per gruppi	Facoltativo	Organizzare visite guidate all'impresa florovivaistica e/o momenti di apprendimento delle pratiche agricole previa prenotazione ed a orari prestabiliti	<input checked="" type="checkbox"/> mostrare l'organizzazione delle attività svolte in una serra; <input type="checkbox"/> educare al riconoscimento di generi e specie ornamentali; <input type="checkbox"/> creare percorsi sensoriali (profumi, colori, esperienze tattili) con piante officinali e/o aromatiche		<input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2
	28	Educazione alla sostenibilità ambientale	Obbligatorio	Dimostrazione della sostenibilità dell'impresa florovivaistica coniugata in termini di utilizzo di prodotti fitosanitari, di concimi, di acqua consumata e di energia	<input checked="" type="checkbox"/> evidenziare anche con poster, cartellonistica, depliant o altro materiale la sensibilità dell'impresa alle tematiche ambientali (es. utilizzo di insetti utili e di pronubi all'interno della struttura, etc.)		2



MISSION EDUCATIVA	29	Sostenibilità ecologica e ambientale dell'impresa	Obbligatorio	Sensibilizzazione su tematiche riguardanti il risparmio idrico ed energetico	<input checked="" type="checkbox"/> mostrare l'attenzione al risparmio idrico ed energetico (es. uso di pannelli solari e/o di impianti fotovoltaici; uso di impianti e attrezzature per il riciclo e contenimento dell'acqua, ecc.) <input type="checkbox"/> altro		2
	30		Facoltativo	Sostenibilità dell'impresa florovivaistica coniugata in termini di riduzione nell'uso di prodotti fitosanitari e di materiali non biodegradabili	<input type="checkbox"/> certificazione di produzione con metodo di produzione biologico <input type="checkbox"/> uso di insetti utili e di pronubi all'interno della struttura <input type="checkbox"/> uso di contenitori in materiale biodegradabile o compostabile		<input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2

Con la sottoscrizione del presente disciplinare il legale rappresentante dell'impresa richiedente dichiara che i requisiti obbligatori contrassegnati con una "X" sono pienamente assolti.

DATA _____

FIRMA _____