

**Alla**  
**PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO**  
**SERVIZIO TECNICO**  
**Soprintendenza per i beni culturali**  
**Ufficio beni archivistici librari e archivio provinciale**  
**Via Maestri del lavoro 24**  
**38121 Trento**  
**serv.soprintendenza@pec.provincia.tn.it**

## 5. DOMANDA DI RIPRODUZIONI IN COPIA SEMPLICE

(Scrivere in stampatello)

**Il/La sottoscritto/a** (cognome e nome)

**chiede**

- immagine digitale da file esistente
- immagine digitale da originale
- stampa/fotocopia B/N formato A4
- stampa/fotocopia B/N formato A3
- stampa/fotocopia a colori formato A4
- stampa/fotocopia a colori formato A3

**di quanto segue**

Fondo archivistico

Sezione/Serie/Sottoserie

Titolo unità e/o **segnatura archivistica**

carte o pagine (se individuabili)

Biblioteca Thun

Biblioteca specialistica

Segnatura

Autore

Titolo

Il richiedente **si impegna a non diffondere a scopo di lucro** le copie ottenute per uso personale.

*(la seguente dichiarazione è facoltativa)*

Il sottoscritto **dichiara altresì** di eleggere il seguente indirizzo di posta elettronica certificata (o l'indirizzo PEC sopra indicato) quale **domicilio digitale** cui si chiede vengano inviati tutti i documenti e le comunicazioni inerenti la procedura attivata con la presente domanda.

Data

Firma

**Si allega la seguente documentazione:**

- informativa ex artt. 13 e 14 de Regolamento UE n. 679 del 2016;
- fotocopia di un documento d'identità del richiedente (se la domanda è sottoscritta con firma autografa e non in presenza del dipendente addetto)

**N. B.: tutte le immagini digitali e le relative stampe costituiscono copie semplici.**

**La fotoriproduzione di materiale bibliografico è consentita nei limiti fissati dalle norme in materia di diritto d'autore.**

