



Alla

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Agenzia Provinciale per le Opere Pubbliche

Ufficio Laboratorio e Controlli Strutturali

Deposito Cementi Armati

Via Dogana, 4 - 38122 TRENTO

per info: 0461.496882

0461.497505

PEC: uff.lcs@pec.provincia.tn.it

DOMANDA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

(art. 32 della legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23 e D.P.P. 5 luglio 2007, n. 17-97/Leg.)

Il sottoscritto / La sottoscritta

cognome _____ nome _____

nato a _____ il ____/____/____

residente a _____ indirizzo _____ n. civico _____

codice fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

indirizzo di posta elettronica/posta elettronica certificata (PEC) _____

tel/fax _____

(da compilare solo se la richiesta non è presentata dal diretto interessato)

in qualità di legale rappresentante (in forza di _____)²

di _____

interessato all'accesso, residente/con sede in _____

codice fiscale / partita IVA _____

indirizzo di posta elettronica/posta elettronica certificata (PEC) _____

CHIEDE

- LA VISIONE
- LA RIPRODUZIONE MANUALE
- L'ESTRAZIONE DI COPIA SEMPLICE
- L'ESTRAZIONE DI COPIA AUTENTICA³
- L'ESPERIMENTO CONGIUNTO DELLE SOPRA CITATE MODALITÀ' DI ACCESSO



del/i seguente/i documento/i⁴ :

1. _____
2. _____
3. _____

per la seguente motivazione⁵ :

mediante (da compilarsi solo in caso di richiesta di copie):

- consegna al sottoscritto richiedente;
- consegna al Sig. _____ (tel. _____), autorizzato al ritiro dei documenti;
- trasmissione tramite servizio postale al seguente indirizzo _____;
- trasmissione all'indirizzo di posta elettronica/PEC _____

L'informativa, specifica per ogni struttura provinciale, richiesta dagli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo UE/2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, è scaricabile dalla sezione "Amministrazione Trasparente – Protezione dei dati personali" e dovrà essere presentata all'Amministrazione unitamente al presente modulo.

Luogo e data

FIRMA DELL'INTERESSATO

.....

.....

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

Ai sensi dell'articolo 38 del d.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la presente domanda è stata:

- sottoscritta, previa identificazione del richiedente, in presenza del dipendente addetto

(indicare in stampatello il nome del dipendente)

- sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE:

1. L'imposta di bollo è dovuta solo nel caso in cui sia richiesto il rilascio di copie conformi (autentiche) della documentazione.
2. Indicare il titolo della rappresentanza (es. tutore; curatore; amministratore di sostegno; altro) o l'atto di conferimento della medesima (es. mandato; procura; delega; altro).
3. Il rilascio di copie conformi all'originale (copie autentiche) è soggetto all'obbligo di apposizione del bollo di euro 16,00 ogni quattro facciate. A decorrere dal 1° settembre 2007 le marche da bollo cartacee sono definitivamente sostituite dal contrassegno *Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determinazione n. 1 di data 15 giugno 2018 dell'UMST Valutazione dell'attività normativa, trasparenza e partecipazione.*



telematico. L'imposta relativa è pagata o tramite intermediario convenzionato con l'Agenzia delle entrate, che rilascia l'apposito contrassegno in via telematica, o in modo virtuale, versando l'imposta all'ufficio della stessa Agenzia delle entrate o ad altri uffici autorizzati o tramite pagamento con c/c postale. In conformità a quanto previsto dall'Agenzia delle Entrate - Direzione Centrale con nota prot. n. 2001/162593 di data 4 ottobre 2001, nel caso in cui l'interessato richieda copia autentica della documentazione, anche la richiesta di accesso è soggetta all'imposta di bollo.

4. Indicare gli estremi del documento (es. numero e data; n. protocollo) e altri elementi che ne consentano l'identificazione.
5. Indicare in modo chiaro e dettagliato l'interesse diretto, concreto e attuale, che deve essere corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso. Ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.P.P. 5 luglio 2007, n. 17-97/Leg., per i soggetti legittimati alla partecipazione ai sensi dell'art. 24 della L.P. 23/92 (destinatari diretti del provvedimento finale e soggetti che per legge debbono intervenire nel procedimento) la motivazione non è necessaria.
6. Le somme dovute, nella misura quantificata dall'amministrazione, possono essere versate con le seguenti modalità:
A) tramite versamento diretto sul conto di tesoreria della Provincia autonoma di Trento, esclusivamente presso gli sportelli del Tesoriere capofila della Pat - UniCredit S.p.A., specificando i seguenti codici:
CODICE FILIALE: 5079
CODICE ENTE: 400

In questo caso il versante avrà immediatamente la quietanza liberatoria del Tesoriere;

oppure

B) tramite bonifico bancario sul conto di tesoreria intestato alla Provincia autonoma di Trento, presso il Tesoriere capofila della Pat - UniCredit S.p.A. - Agenzia Trento Galilei - Via Galilei 1, 38122 Trento, indicando le seguenti coordinate bancarie:

CODICE IBAN:

PAESE	CIN.EUR	CIN	ABI	CAB	N. CONTO
IT	12	S	020 08	018 20	000003774828

Qualora il richiedente intenda **ricevere la documentazione tramite il servizio postale**, con spese postali a suo carico, l'invio della documentazione richiesta è subordinato alla verifica da parte della struttura in possesso dei documenti/dati da trasmettere, del versamento delle somme dovute, nella misura quantificata dall'amministrazione, mediante una delle modalità sopra indicate. La trasmissione della documentazione a mezzo di posta elettronica è gratuita, salvo il rimborso di eventuali costi sostenuti per la riproduzione dei documenti su supporto elettronico.



INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE n. 679 del 2016

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Gli articoli 13 e 14 del Regolamento prevedono che il soggetto i cui dati personali vengono trattati (c.d. interessato) venga debitamente informato sul trattamento medesimo.

Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Trento (di seguito, il "Titolare"), nella persona del legale rappresentante (Presidente della Provincia in carica), Piazza Dante n. 15, 38122 – Trento, tel. 0461.494602, fax 0461.494603
e-mail: direzionegenerale@provincia.tn.it, e-mail pec: direzionegenerale@pec.provincia.tn.it

Preposto al trattamento è il Dirigente *pro tempore* dell’Agenzia provinciale per le Opere pubbliche; i dati di contatto sono: indirizzo Via Vannetti n. 15 - Trento, tel. 0461 497481, e-mail apop@provincia.tn.it - pec: apop@pec.provincia.tn.it.

Il Preposto è anche il **sogetto designato per il riscontro** all’Interessato in caso di esercizio dei diritti ex artt. 15 – 22 del Regolamento.

I dati di contatto del **Responsabile della protezione dei dati** (RPD), quale soggetto individuato dal titolare per lo svolgimento di funzioni di controllo e di consulenza, sono:

Piazza Dante n. 15 - 38122 Trento - tel. 0461.494671

e-mail idprivacy@provincia.tn.it (indicare, nell’oggetto: “Richiesta intervento RPD ex art. 38 Reg. UE”).

1. FONTE DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati

x sono stati raccolti presso enti esterni, quali: Autorità giudiziaria, Autorità nazionale anticorruzione, Prefetture/Commissariato del Governo per la Provincia di Trento e di Bolzano, Banca Dati Nazionale Antimafia – Ministero dell’Interno, Agenzia delle Entrate, Agenzia del Lavoro, INPS, INAIL, Casse previdenziali di appartenenza

x provengono dalle seguenti fonti accessibili al pubblico: Banche dati di Enti e Amministrazioni pubbliche (Camera di commercio, Industria, Artigianato, e Agricoltura, registro immobiliare del Libro fondiario - Tavolare e registro catastale della Provincia autonoma di Trento)

x sono stati raccolti presso l’Interessato (Lei medesimo).

2. CATEGORIA DI DATI PERSONALI

I dati personali trattati appartengono alla/e seguente/i categoria/e:

x Dati personali diversi da particolari categorie di dati (c.d. dati comuni) – es. dati anagrafici, indirizzi, numero telefono, email, codice fiscale, immagini

x Dati personali relativi a condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza (c.d. dati giudiziari) – es. casellario giudiziale, carichi pendenti, sentenze

3. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA

Le indichiamo specificamente la **finalità del trattamento** e la **base giuridica** che consente il trattamento dei Suoi dati:

per l'**esecuzione di un compito di interesse pubblico / connesso all'esercizio di pubblici poteri** di cui è investito il Titolare (art. 6.1, lett. e), del Regolamento) ed, in particolare:

- per l'affidamento e l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6, par. 1, lett. b) del Regolamento) e, in particolare per l'affidamento di lavori pubblici, servizi e forniture, ai sensi e per gli effetti delle L.P. n. 23/1990 e ss.mm., L.P. n. 26/1993 e ss.mm., L.P. n. 2/2016 e D.Lgs. n. 36/2023;
- per l'attività diretta a promuovere l'acquisizione, espropriazione, occupazione temporanea o asservimento di aree o costruzioni ai sensi della normativa sulle espropriazioni (L.P. n. 6/1993 e ss.mm.) ovvero per corrispondere indennizzi a terzi per effetto dell'avvenuta realizzazione di opere o lavori pubblici (L.P. n. 26/1993 e D.P.P. 11 maggio 2012, n. 9-84/Leg)
- per l'espletamento delle prove di laboratorio su provini di acciaio per C.A. ai sensi del D.M. 17 gennaio 2018 recante "Aggiornamento delle Norme tecniche per le costruzioni" del Ministero Infrastrutture e Trasporti;
- per l'esercizio del diritto di accesso e alla trasparenza di documenti amministrativi (L.P. n. 23/1992, D.Lgs. 36/2023, L.P. n. 4/2014, D.Lgs. 33/2013);
- per l'esercizio dell'attività di deposito delle denunce in materia di realizzazione di opere di conglomerato cementizio armato, normale e precompresso ed a struttura metallica (DPR 380/2001 in particolare articoli 65, 67, 93 e 94).

Ai sensi del comma 5 bis dell'art. 35 del D.lgs. 36/2023 deve essere rilasciato il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale dell'articolo 24, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante e dell'ente concedente del possesso dei requisiti di cui all'articolo 99, nonché per le altre finalità previste dal presente codice.

Il conferimento dei Suoi dati personali è obbligatorio per le finalità di cui sopra e per tutte quelle ausiliarie e connesse (quali, ad esempio, attività di controllo e consultive), in quanto obbligo legale, contrattuale o in quanto requisito necessario per la conclusione del contratto.

Il rifiuto al conferimento dei dati comporterà l'impossibilità di fornire la prestazione, corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità o concludere il contratto.

Con riferimento ai dati personali riconducibili a "categorie particolari" relativi a condanne penali, o a reati, o a connesse misure di sicurezza ex art. 10 del Regolamento, si precisa altresì come il relativo trattamento sia necessario, ai sensi dello stesso art. 9.2, lett. g), del Regolamento, per un motivo di interesse pubblico rilevante della Pubblica Amministrazione a stipulare contratti e autorizzare subappalti con soggetti aventi i requisiti dell'affidabilità morale e professionale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Essendo fondato sulle predette basi, non è quindi necessario il Suo consenso al trattamento di tali dati personali.

4. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento sarà effettuato:

- con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici)
- con strumenti automatizzati (informatici/elettronici)

con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I Suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale dipendente debitamente istruito e, in particolare, da Preposti al trattamento (Dirigenti), appositamente nominati, nonché da Addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati.

Sempre per le finalità indicate, i Suoi dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali (ad esempio: fornitori di servizi informatici) per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati **Responsabili del trattamento** ex art. 28 del Regolamento. L'elenco aggiornato dei Responsabili è consultabile presso i nostri uffici siti in Via Vannetti n. 15 a Trento.

5. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI E PROFILAZIONE

E' esclusa l'esistenza di un processo decisionale basato su un trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

6. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (CATEGORIE DI DESTINATARI)

La informiamo che i Suoi dati potranno essere comunicati alle seguenti categorie di destinatari: a) operatori economici partecipanti alle procedure e controinteressati, per l'adempimento di un obbligo legale; b) enti terzi presso i quali sono stati raccolti i dati e soggetti pubblici interpellati nell'ambito delle verifiche inerenti ai procedimenti di competenza dell'Agenzia per l'adempimento di un obbligo legale o contrattuale o, ancora, in quanto requisito necessario per la conclusione del contratto.

I suoi dati personali, fermo il divieto di diffusione dei dati relativi alla salute, saranno diffusi ai sensi e per gli effetti della normativa in materia di pubblicità, trasparenza e anticorruzione, in particolare di cui al d.lgs. n. 50 del 2016, al d.lgs. n. 33 del 2013, alla l.p. n. 4 del 2014 e alla l.p. 2/2016.

7. TRASFERIMENTO EXTRA UE

I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

8. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Le comunichiamo che il periodo di conservazione dei Suoi dati personali è previsto nel "Piano di conservazione" allegato alla deliberazione della Giunta provinciale n. 287 di data 26 febbraio 2021 recante: "Protocollo informatico trentino (P.I.Tre.): approvazione del Manuale di gestione" e ss.mm..

Trascorso il termine previsto i dati saranno cancellati, fatta salva la facoltà del Titolare di conservarli ulteriormente per trattarli a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica, o storica, o a fini statistici.

9. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare, per tramite del sopraindicato preposto, i diritti previsti dal Regolamento.

In base a tale normativa Lei potrà:

- chiedere l'accesso ai Suoi dati personali e ottenere copia degli stessi (**art. 15 Regolamento**);

- qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (**art. 16 Regolamento**);
- se ricorrono i presupposti normativi, richiederne la cancellazione (**art. 17 Regolamento**), o esercitare il diritto di limitazione (**art. 18 Regolamento**);
- se ricorrono i presupposti normativi, opporsi al trattamento dei Suoi dati (compresa l'eventuale profilazione) in qualsiasi momento, per motivi connessi alla Sua situazione particolare (**art. 21 Regolamento**).

Ai sensi dell'**art. 19 del Regolamento**, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; qualora Lei lo richieda, il Titolare Le comunicherà tali destinatari.

In ogni momento, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Dichiaro di aver ricevuto e preso visione della presente informativa

data e firma _____