



ALLEGATO n. 2 - Domanda di Pagamento Saldo

Alla **PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO**
Servizio Urbanistica e Tutela del
Paesaggio
Via Mantova, 67
38122 TRENTO
Pec: serv.urbanistica@pec.provincia.tn.it

OGGETTO: Domanda di pagamento a Saldo del contributo finanziario concesso, a valere sul PNRR - M1C3 - 2.1 linea di azione A – INTERVENTO 15 Ospitalità diffusa BORGIO – Palù del Fersina. Delibera di Giunta provinciale n. 563 del 22/04/2024.

Progetto: BORGIO – Palù del Fersina – INTERVENTO 15 Ospitalità diffusa - CUP: D62I22000010007 P.ED.: _____ **CC Palù**

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ a _____ (____)
il ____/____/____, C.F. _____ residente a
_____ (____), in Via/Piazza _____ n° _____,
in qualità di persona fisica

Soggetto Beneficiario del contributo finanziario per la realizzazione del Progetto indicato in oggetto, ammesso a finanziamento con determinazione del Servizio Urbanistica e Tutela del paesaggio n. _____ di data _____ e come da Atto d'Obblighi sottoscritto, ai sensi dell'Avviso pubblico in oggetto,

CHIEDE

il pagamento del saldo, pari al _____ % del contributo finanziario definitivo rideterminato, concesso con determinazione del Servizio Urbanistica e Tutela del paesaggio n. _____ di data _____ a valere sul **PNRR - M1C3 - 2.1 linea di azione A – INTERVENTO 15 Ospitalità diffusa del progetto: BORGIO – Palù del Fersina – la forza della minoranza: rinascita di un borgo di matrice germanica a sud delle Alpi**". Delibera di Giunta provinciale n. 563 del 22/04/2024,

da effettuare sul seguente:

- Conto Corrente n. _____
- IBAN: _____
- Istituto Bancario/Posta: _____
- Filiale: _____

intestato come dichiarato dal Beneficiario nell' Allegato n.7
a favore del Soggetto Beneficiario ¹:

¹ Se il conto corrente dedicato al Progetto fosse cointestato con altri, nell'Allegato 7 vanno indicati i nomi dei cointestatari ed uno di questi deve necessariamente essere quello del Soggetto Beneficiario, in caso di persona fisica.



Nome _____ e
Cognome _____
Luogo e data di nascita _____
Codice fiscale _____

A TAL FINE DICHIARA CHE

- l'ammontare complessivo delle spese sostenute alla data del ___/___/___ è pari a € _____ e al ___% del costo totale ammissibile di progetto (*L'importo indicato deve corrispondere a quanto riportato sull'allegato "prospetto di rendiconto" di cui all'All. 6*);
- l'ammontare complessivo delle spese per le quali si richiede il rimborso è pari a € _____ e al ___% del contributo finanziario concesso (*L'importo indicato deve corrispondere al saldo rispetto a quanto già erogato a titolo di acconti su SAL e alla % di spesa totale conseguita rispetto al costo totale ammissibile di progetto*);
- le spese rendicontate sono legittime in quanto sostenute da documentazione conforme alla normativa fiscale contabile e civilistica;
- che detto intervento è ammissibile a finanziamento, in quanto sono rispettate le condizioni e i requisiti di ordine soggettivo e oggettivo previsti dalle disposizioni contenute nell'Atto d'Obblighi sottoscritto con la Provincia Autonoma di Trento in data _____;
- che è stato adottato un sistema di contabilità separato (come indicato al punto 3 lettera d) del vademecum approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. _____ di data _____) nella gestione delle somme trasferite a titolo di finanziamento, al fine di assolvere agli obblighi imposti sulla tracciabilità finanziaria;
- sono stati rispettati tutti i regolamenti e le norme comunitarie vigenti, tra cui quelle riguardanti gli obblighi in materia di concorrenza, di informazione e pubblicità (come indicato al punto 12 del citato vademecum), di tutela dell'ambiente e di pari opportunità;
- sono state adempiute le prescrizioni di legge provinciale e nazionale, in materia di contrasto al lavoro non regolare e, in quanto applicabili, quelle in materia di trasparenza dell'azione amministrativa;
- la spesa sostenuta è ammissibile, pertinente e congrua, ed è stata effettuata entro i termini di ammissibilità/eleggibilità a rimborso comunitario;
- di confermare nei confronti del Ministero della Cultura e della Provincia che le specifiche tecniche del progetto sono pienamente allineate alla descrizione, ai criteri e alle condizioni stabilite nella milestone M1C3-16, nonché alla descrizione dell'investimento approvato;
- di prendere atto che la Provincia potrà effettuare controlli a campione anche sulle spese che pur concorrendo a definire il costo complessivo delle attività progettuali, non sono inserite tra quelle per le quali viene richiesto il rimborso con il contributo provinciale;
- di trasmettere con riferimento alle lavorazioni già effettuate i documenti comprovanti il rispetto del DNSH, coerentemente con quanto previsto dalla "Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente" di cui alla circolare MEF 30 dicembre 2021, n. 32 e degli aggiornamenti della stessa (si veda **Allegato n. 8**);

Inoltre, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti alla dichiarazione non veritiera, e consapevole altresì che l'accertata non veridicità della dichiarazione comporta il divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per un periodo di due anni decorrenti dall'adozione del provvedimento di decadenza (art. 75 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445),



DICHIARA

- tutti documenti giustificativi di spesa e di pagamento relativi alle spese rendicontate sono da ricondurre al progetto indicato in oggetto;
- le spese rendicontate sono state effettivamente sostenute;
- per le medesime spese non sono stati ottenuti né richiesti ulteriori rimborsi, contributi ed integrazioni di altri soggetti, pubblici o privati, nazionali, regionali, provinciali e/o comunitari;
- l'assenza del doppio finanziamento ovvero che il medesimo costo di un intervento non possa essere rimborsato due volte a valere su fonti di finanziamento pubbliche anche di diversa natura, come specificato dalle Circolari n. 33 del 31 dicembre 2021 e n. 13 del 28 marzo 2024 del Ministero dell'Economia e delle Finanze;
- la documentazione allegata al presente rendiconto è conforme agli originali ed è a disposizione della Provincia, delle altre Autorità del Programma e gli altri organismi di controllo nazionali e comunitari presso (*indicare il luogo fisico o informatico presso cui è custodita* _____ *la documentazione*) _____
- l'IVA sulle spese sostenute è una spesa ammissibile e non recuperabile dal Beneficiario

A tal fine, si allega, la seguente documentazione (*barrare i documenti caricati, o aggiungere ulteriori documenti qualora ritenuti necessari*):

- quadro economico (eventualmente rideterminato) con specifica indicazione delle voci di spesa imputate al PNRR e di quelle eventuali a valere sulla quota di cofinanziamento del beneficiario;
- documentazione amministrativa relativa a ogni procedura di affidamento già espletata per l'affidamento dei servizi di ingegneria, dei lavori, di servizi o forniture, ecc... e non già trasmessa con la precedente domanda di pagamento (*compilare per le voci di interesse*):

- Affidamento dei servizi tecnici di ingegneria.

Affidamento all'ing. _____ /
arch. _____ per la redazione del progetto definitivo/esecutivo, Coordinamento della Sicurezza in fase di Progettazione, Direzione Lavori, Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione, Collaudo (*specificare solo il servizio affidato*):

Documento	Denominazione file
Preventivi	
Lettera di incarico	

(*replicare la tabella per ogni procedura di affidamento eventualmente espletata*)

- Affidamento dei lavori/forniture/servizi di _____ alla ditta _____

Documento	Denominazione file
Preventivo/i	
contratto di appalto siglato con l'impresa appaltatrice, con indicazione del capitolato degli interventi e delle opere da	



effettuarsi e date previste per inizio lavori, per gli eventuali SAL e termine dei pagamenti delle opere	
--	--

(replicare la tabella per ogni procedura di affidamento eventualmente espletata)

e provvede, inoltre, a trasmettere la seguente documentazione:

- il progetto definitivo/esecutivo corrispondente allo stato realizzato (se diverso da quello allegato alla domanda iniziale) con attestazione del tecnico incaricato di conformità al progetto autorizzato e realizzato;
- il computo metrico estimativo finale;
- indicazione, per l'acquisizione d'ufficio, degli estremi del titolo abilitativo edilizio iniziale e delle eventuali varianti (se non già presentati), comprensivo delle autorizzazioni e le attestazioni delle autorità competenti, ove previste, non consegnati in fase di domanda iniziale: _____
- in alternativa si allega copia dei medesimi;
- l'eventuale comunicazione di inizio dei lavori (se non già presentato) e di fine lavori all'ufficio tecnico del Comune;
- l'eventuale Segnalazione Certificata di Agibilità;
- documentazione fotografica attestante il rispetto degli adempimenti pubblicitari previsti dai Regolamenti comunitari - foto dei lavori eseguiti e foto targa permanente;
- "Prospetto di rendiconto" in formato excel (**Allegato 6**);
- documentazione probatoria delle spese sostenute, al netto della documentazione già presentata in fase di domanda di pagamento intermedio (se applicabile), suddivisa per voci di spesa e per fornitore, per ogni spesa sostenuta, organizzata come indicato nel paragrafo 2.2, sezioni III-IV-V-VI-VII del *Vademecum provinciale*;
- relazione periodica descrittiva sull'avanzamento fisico, procedurale e finanziario dell'intervento, tale da consentire alla Provincia l'aggiornamento dei valori degli indicatori di realizzazione e il monitoraggio procedurale degli interventi (**Allegato 3**);
- (eventuale) dichiarazione sulla riconducibilità delle spese e dei pagamenti precedenti alla generazione del CUP al programma di interventi in oggetto (**Allegato 4**);
- Documentazione amministrativa e contabile relativa agli affidamenti rendicontati per la prima volta - lavori, servizi, forniture, servizi di ingegneria e architettura, elencata ed evidenziata nel prospetto di rendiconto precedentemente citato;
- certificato di collaudo statico, tecnico-amministrativo o certificato di regolare esecuzione;
- certificati di conformità di forniture/servizi;
- dichiarazione rispetto del principio DNSH (**Allegato 8**)
- dichiarazione "anti- pantouflage" (**Allegato 5**);
- documentazione attestante l'avvio delle attività di fruizione;
- dichiarazione di assenza di conflitti di interesse del Beneficiario (**Allegato 9**);
- comunicazione di conto corrente dedicato (**Allegato 7**);

Luogo e data _____

IL BENEFICIARIO DICHIARANTE
Documento sottoscritto digitalmente

IL DOCUMENTO DEVE ESSERE FIRMATO DIGITALMENTE DAL SOGGETTO BENEFICIARIO O DAL RAPPRESENTANTE LEGALE DELLA PERSONA GIURIDICA BENEFICIARIA