



Alla
PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO
Servizio Politiche sanitarie e per la non autosufficienza

Via Gilli, n. 4
38121 – TRENTO

serv.politsanitarie@pec.provincia.tn.it

DOMANDA DI CONTRIBUTO PER L'ACQUISTO DI ATTREZZATURE, APPARECCHIATURE, ARREDAMENTI E AUTOVEICOLI

- Tipologia a1): ACQUISTI INDISPENSABILI AL FUNZIONAMENTO DI RSA CONSEQUENTI A NUOVE COSTRUZIONI, RISTRUTTURAZIONI E/O AMPLIAMENTI, LA CUI SPESA AMMESSA A FINANZIAMENTO E' D'IMPORTO SUPERIORE A EURO 2.000.000,00;**
- Tipologia a1): ACQUISTI INDISPENSABILI AL FUNZIONAMENTO DI RSA CONSEQUENTI A INTERVENTI DI EDILIZIA REALIZZABILI PER STRALCI CON AUTONOMIA FUNZIONALE;**
- Tipologia a2): ACQUISTI INDISPENSABILI AL FUNZIONAMENTO DI STRUTTURE DIVERSE DALLE RSA CONSEQUENTI ALL'AVVIO DI NUOVE ATTIVITA' E/O SERVIZI SOCIO SANITARI O AMPLIAMENTI;**
- Tipologia b1): ACQUISTI E SOSTITUZIONI INDISPENSABILI AL FUNZIONAMENTO DELLA STRUTTURA, CONSEQUENTI A INTERVENTI DI EDILIZIA FINANZIATI DALLA PROVINCIA NON RIENTRANTI NELLE TIPOLOGIE A1) E A2);**
- Tipologia b2): ACQUISTI E SOSTITUZIONI INDISPENSABILI AL FUNZIONAMENTO DELLA STRUTTURA.**

*(Legge provinciale 28 maggio 1998, n. 6, art. 19 bis
Deliberazione della Giunta provinciale n. 1271 del 12 agosto 2024)*

Il sottoscritto / La sottoscritta

cognome _____ nome _____

nato a _____ il ___/___/___

codice fiscale



nella sua qualità di legale rappresentante di

(indicare la corretta denominazione)

con sede _____

codice fiscale / partita IVA _____

indirizzo di posta elettronica/posta elettronica certificata (PEC)

CHIEDE

- di poter beneficiare del contributo previsto dall'art. 19bis della legge provinciale 28 maggio 1998, n. 6, commi 3 e 6bis, come meglio specificato nella relazione allegata, per una spesa stimata in Euro _____;

- che ogni comunicazione sia inviata al seguente indirizzo di posta elettronica certificata che viene eletto quale domicilio digitale _____.

A tal fine il sottoscritto / la sottoscritta

DICHIARA

PER LA TIPOLOGIA a1)

che gli acquisti si riferiscono ad attività convenzionata con APSS;

che gli acquisti non sono stati effettuati;

che il programma di spendibilità (in Euro), suddiviso per annualità, è il seguente:

nel caso di nuovi acquisti da parte di enti pubblici: che il codice CUP è il seguente

nel caso di enti pubblici: che gli acquisti saranno effettuati tramite appalto o avvalendosi dei mercati elettronici;

nel caso di enti privati: che gli acquisti saranno effettuati previa acquisizione di almeno tre preventivi;

che è stato realizzato il 75% dei lavori contabilizzati;

- nel caso di richiesta di finanziamento per stralci: che è stato realizzato il 75% dello stralcio contabilizzato;*
- che gli acquisti saranno effettuati nel rispetto della normativa in essere relativa ai criteri ambientali minimi (CAM) e all'efficienza energetica/consumo di energia.*

PER LA TIPOLOGIA a2)

- che gli acquisti si riferiscono ad attività convenzionata con APSS;*
- che gli acquisti non sono stati effettuati;*
- che il programma di spendibilità (in Euro), suddiviso per annualità, è il seguente:*

- nel caso di nuovi acquisti da parte di enti pubblici: che il codice CUP è il seguente*

- nel caso di enti pubblici: che gli acquisti saranno effettuati tramite appalto o avvalendosi dei mercati elettronici;*
- nel caso di enti privati: che gli acquisti saranno effettuati previa acquisizione di almeno tre preventivi;*
- che gli acquisti saranno effettuati nel rispetto della normativa in essere relativa ai criteri ambientali minimi (CAM) e all'efficienza energetica/consumo di energia.*

PER LA TIPOLOGIA b1)

- che gli acquisti si riferiscono ad attività convenzionata con APSS;*
- che gli acquisti non sono stati effettuati;*
- che il programma di spendibilità (in Euro), suddiviso per annualità, è il seguente:*

- nel caso di nuovi acquisti da parte di enti pubblici: che il codice CUP è il seguente*

- nel caso di enti pubblici: che gli acquisti saranno effettuati tramite appalto o avvalendosi dei mercati elettronici;*
- che gli acquisti saranno effettuati nel rispetto della normativa in essere relativa ai criteri ambientali minimi (CAM) e all'efficienza energetica/consumo di energia.*

PER LA TIPOLOGIA b2)

- che gli acquisti si riferiscono ad attività convenzionata con APSS;
- che gli acquisti non sono stati effettuati;
- nel caso di nuovi acquisti da parte di enti pubblici:* che il codice CUP è il seguente

- nel caso di enti pubblici:* che gli acquisti saranno effettuati tramite appalto o avvalendosi dei mercati elettronici;
- che gli acquisti saranno effettuati nel rispetto della normativa in essere relativa ai criteri ambientali minimi (CAM) e all'efficienza energetica/consumo di energia.

INOLTRE

ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti alla dichiarazione non veritiera, e consapevole altresì che l'accertata non veridicità della dichiarazione comporta il divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per un periodo di due anni decorrenti dall'adozione del provvedimento di decadenza (art. 75 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

DICHIARA CHE

1) l'Ente ha la seguente natura giuridica:

- Ente Pubblico
- Cooperativa sociale
- Fondazioni, associazioni, istituzioni private con personalità giuridica

avente tra i propri fini lo svolgimento senza scopo di lucro di attività socio-sanitarie e socio-assistenziali, requisiti previsti dall'art. 19 bis della L.P. 6/98.

2) l'immobile per il quale sono chiesti i contributi è:

- di proprietà dell'Ente
- in comodato gratuito con scadenza il _____
- di proprietà di _____ in uso per anni _____ con scadenza il _____
- altro _____ con scadenza il _____

(per la tipologia a1) il titolo di disponibilità deve essere di almeno 10 anni dalla data di concessione del contributo)

3) che le spese non finanziate con il contributo provinciale saranno coperte nel seguente modo



4) per l'Ente l'I.V.A. è:

- detraibile;
- indetraibile;
- parzialmente detraibile, nella misura del _____%, in quanto viene svolta sia attività imponibile I.V.A., che attività esente.

Luogo e data

FIRMA DEL/LA RICHIEDENTE

.....

.....

Divieto delle revolving doors – articolo 53, comma 16-ter, d. lgs. 165/2001

I dipendenti pubblici che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

Si allega la seguente documentazione:

- Informativa ex artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679 del 2016;
- fotocopia di un documento d'identità del richiedente (se la domanda è sottoscritta con firma autografa e non in presenza del dipendente addetto);
- copia del provvedimento/verbale dell'Ente richiedente che approva la richiesta;

Inoltre,

Per la Tipologia a1):

- relazione tecnico - illustrativa contenente le indicazioni relative agli acquisti preventivati, l'indicazione dei tempi entro i quali si ritiene di avviare e di portare a termine gli acquisti (ALLEGATO A);
- dichiarazione circa la metratura complessiva oggetto di finanziamento effettivamente realizzata, suddivisa per destinazione (cucina, bagni clinici, stanze, spazi connettivi, autorimesse, ecc.);

Per la Tipologia a1) in caso di interventi di edilizia realizzabili per stralci con autonomia funzionale:

- relazione tecnico - illustrativa contenente le indicazioni relative agli acquisti preventivati, l'indicazione dei tempi entro i quali si ritiene di avviare e di portare a termine gli acquisti (ALLEGATO A);
- dichiarazione circa la metratura complessiva oggetto di finanziamento effettivamente realizzata, suddivisa per destinazione (cucina, bagni clinici, stanze, spazi connettivi, autorimesse, ecc.);

Per la Tipologia a2):

- relazione tecnico - illustrativa contenente la descrizione dell'attività per lo svolgimento della quale vengono finalizzati gli acquisti e dell'utilizzo dei beni, le indicazioni relative agli acquisti preventivati, nonché l'indicazione dei tempi entro i quali si ritiene di avviare e di portare a termine gli acquisti (ALLEGATO A);
- dichiarazione circa la metratura complessiva oggetto di finanziamento effettivamente realizzata, suddivisa per destinazione (cucina, bagni clinici, stanze, spazi connettivi, autorimesse, ecc.);

Per la Tipologia b1) e b2):

- relazione illustrativa contenente i motivi per i quali si deve procedere all'acquisto/sostituzione per ogni singolo articolo. Nel caso di sostituzione va precisato lo stato di manutenzione e data di acquisto dell'articolo da sostituire, caratteristiche tecniche e prestazionali dell'articolo da acquistare, elenco completo degli altri beni analoghi presenti in struttura con il relativo anno di acquisto (ALLEGATO B);
- nel caso di Enti privati*: analisi dei costi con n. preventivi (almeno tre).



ALLEGATO A)

FAC-SIMILE RELAZIONE TECNICO - ILLUSTRATIVA

Tipologia a1): acquisti indispensabili al funzionamento di RSA conseguenti a nuove costruzioni, ristrutturazioni e/o ampliamenti, la cui spesa ammessa a finanziamento e' d'importo superiore a euro 2.000.000,00;

Tipologia a1): acquisti relativi a interventi di edilizia realizzabili per stralci con autonomia funzionale;

Tipologia a2): acquisti indispensabili al funzionamento di strutture diverse dalle RSA conseguenti all'avvio di nuove attività e/o servizi socio sanitari o ampliamenti;

Indicazioni relative agli acquisti preventivati:

Indicazione dei tempi entro i quali si ritiene di avviare e portare a termine gli acquisti:

Inoltre, per la tipologia a2):

Descrizione dell'attività per lo svolgimento della quale vengono finalizzati gli acquisti e dell'utilizzo dei beni:

data _____ Firma _____



ALLEGATO B)

FAC-SIMILE RELAZIONE ILLUSTRATIVA
--

Tipologia b1): acquisti e sostituzioni indispensabili al funzionamento della struttura, conseguenti a interventi di edilizia finanziati dalla provincia non rientranti nelle tipologie a1) e a2)

Tipologia b2): acquisti e sostituzioni indispensabili al funzionamento della struttura.

Quantità	Descrizione	Prezzo unitario	I.V.A. (€)	Costo totale
TOTALE				

Esposizione dei motivi a supporto dell'acquisto/sostituzione per ogni articolo.

NEL CASO DI SOSTITUZIONE PRECISARE:

1. lo stato di manutenzione e data di acquisto dell'articolo da sostituire:

2. le caratteristiche tecniche e prestazionali dell'articolo da acquistare:

3. elenco completo degli altri beni analoghi presenti in struttura con il relativo anno di acquisto:

data _____ Firma _____



Modello(I.) – copia per l'Amministrazione

INFORMATIVA
EX ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE n. 679 del 2016

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

In osservanza del principio di trasparenza previsto dagli artt. 5 e 12 del Regolamento, la Provincia autonoma di Trento Le fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (rispettivamente, raccolta dati presso l'Interessato e presso terzi).

Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Trento (di seguito, il "Titolare"), nella persona del legale rappresentante (Presidente della Provincia in carica), Piazza Dante n. 15, 38122 – Trento, tel. 0461.494602, fax 0461.494603 e-mail direzionegenerale@provincia.tn.it, e-mail pec direzionegenerale@pec.provincia.tn.it.

Preposto al trattamento è il Dirigente *pro tempore* del Servizio Politiche sanitarie e per la non autosufficienza; i dati di contatto sono: indirizzo Via Gilli 4 - Trento, tel. 0461.494165, fax 0461.494109, e-mail serv.politsanitarie@provincia.tn.it. Il Preposto è anche il **sogetto designato per il riscontro** all'Interessato in caso di esercizio dei diritti ex artt. 15 – 22 del Regolamento, di seguito descritti.

I dati di contatto del **Responsabile della protezione dei dati** (RPD) sono: Piazza Dante n. 15, 38122 Trento, tel. 0461.494671 e-mail idprivacy@provincia.tn.it (indicare, nell'oggetto: "Richiesta intervento RPD ex art. 38 Reg. UE").

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

1. FONTE DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati sono stati raccolti presso l'Interessato (Lei medesimo).

2. FINALITA' DEL TRATTAMENTO

Il principio di minimizzazione prevede come possano essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento.

Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l'identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali.

Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto degli artt. 13 e 14 del Regolamento, di seguito Le indichiamo specificamente le **finalità del trattamento** e la **base giuridica**, che consente il trattamento dei Suoi dati:

per l'**esecuzione di un compito di interesse pubblico** di cui è investito il Titolare (art. 6.1, lett. e), del Regolamento) e, in particolare per la concessione di contributi in conto capitale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 19 bis della legge provinciale 28 maggio 1998, n. 6.

Il conferimento dei Suoi dati personali è obbligatorio per le finalità di cui sopra e per tutte quelle ausiliarie e connesse (quali, ad esempio, attività di controllo e consultive); il rifiuto al conferimento dei dati comporterà l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità.

Per massima chiarezza, Le precisiamo che, essendo fondato sulle predette basi giuridiche, non è quindi necessario il Suo consenso al trattamento di tali dati personali.

3. MODALITA' DEL TRATTAMENTO

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I Suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale dipendente debitamente istruito e, in particolare, da Preposti al trattamento (Dirigenti), appositamente nominati, nonché da Addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati.



Sempre per le finalità indicate, i Suoi dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali (quali fornitori di servizi informatici) per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati **Responsabili del trattamento** ex art. 28 del Regolamento. L'elenco aggiornato dei Responsabili è consultabile al sito www.provincia.tn.it.

4. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI E PROFILAZIONE

E' esclusa l'esistenza di un processo decisionale basato su un trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

5. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (CATEGORIE DI DESTINATARI)

I Suoi dati non saranno comunicati.

I Suoi dati personali non saranno diffusi.

6. TRASFERIMENTO *EXTRA UE*

I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

7. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

In osservanza del succitato principio di limitazione della conservazione, Le comunichiamo che il periodo di conservazione dei Suoi dati personali, come previsto nel "massimario di scarto" è illimitato per i dati diversi da quelli compresi nelle "particolari categorie", dalla raccolta dei dati stessi.

8. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento.

In base a tale normativa Lei potrà:

- chiedere l'accesso ai Suoi dati personali e ottenere copia degli stessi (**art. 15**);
- qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (**art. 16**);
- se ricorrono i presupposti normativi, richiederne la cancellazione (**art. 17**), o esercitare il diritto di limitazione (**art. 18**);
- se ricorrono i presupposti normativi, opporsi al trattamento dei Suoi dati (compresa l'eventuale profilazione) in qualsiasi momento, per motivi connessi alla Sua situazione particolare (**art. 21**).

Ai sensi dell'**art. 19**, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; qualora Lei lo richieda, il Titolare Le comunicherà tali destinatari.

In ogni momento, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Dichiaro di aver ricevuto e preso visione della presente informativa

data