Codice modulo: 004281

marca da bollo € 16

Giorno

Ora

Identificativo

☐ Esente dall'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. 20 ottobre 1972, n. 642 s.m.

Alla
PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO
UMST Soprintendenza per i beni e le attività culturali
Via S. Marco, 27
38122 Trento
umst.soprintendenza@pec.provincia.tn.it

DOMANDA di AUTORIZZAZIONE ALLO SCARTO di DOCUMENTI D'ARCHIVIO

(Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 - art. 21 comma 1, lett. d) e Legge provinciale 17 febbraio 2003, n. 1 - art. 23, comma 4)

Il sottoscritto / La sottoscritta

cognome _____ nome _____

nato a _____ il _____

residente a _____ indirizzo _____ n. civico _____

nella sua qualità di legale rappresentante ☐ del seguente Ente

_____

_____

(corretta denominazione sede)

codice fiscale/ partita IVA _____

PEC _____

CHIEDE

l'autorizzazione allo scarto degli atti d'archivio di cui all'allegato

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici conseguente al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal

controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

DICHIARA

☐ che l'uso amministrativo degli atti proposti per lo scarto è cessato

☐ che non esistono controversie o accertamenti da parte dell'autorità giudiziaria

e/o amministrativa che ne richiedano l'utilizzo.

(*la seguente dichiarazione è facoltativa*)

☐ Il sottoscritto **dichiara altresì** di eleggere il seguente indirizzo di posta elettronica certificata (o l'indirizzo PEC sopra indicato) _____ quale **domicilio digitale** cui si chiede vengano inviati tutti i documenti e le comunicazioni inerenti la procedura attivata con la presente domanda.

Luogo e data

_____

FIRMA DELL'INTERESSATO

_____

Si allega la seguente documentazione:

- ☐ modulo di proposta di scarto
- ☐ Informativa ex art. 13 del Regolamento UE n. 679 del 2016
- ☐ fotocopia di un documento d'identità del richiedente (se la domanda è sottoscritta con firma autografa e non in presenza del dipendente addetto)

Autorizzazione alla rimozione o demolizione, ricostruzione e restauro di beni culturali e approvazione dei progetti di opere e lavori; cambio di destinazione d'uso; spostamento di beni culturali, smembramento collezioni; autorizzazioni al distacco di beni culturali e al distacco/rimozione vestigia prima guerra mondiale; scarto di documenti

INFORMATIVA
***EX* ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE n. 679 del 2016**

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.
In osservanza del principio di trasparenza previsto dall'art. 5 del Regolamento, la Provincia autonoma di Trento Le fornisce le informazioni richieste dall'art. 13 del Regolamento (raccoltadati presso l'Interessato).

Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Trento (di seguito, il "Titolare"), nella persona del legale rappresentante (Presidente della Giunta Provinciale in carica), Piazza Dante n. 15, 38122 – Trento, tel. 0461.494602, *fax* 0461.494603, *e-mail* direzionegenerale@provincia.tn.it, pec direzionegenerale@pec.provincia.tn.it.

Preposto al trattamento è il Dirigente *pro tempore* della Unità di missione strategica Soprintendenza per i beni e le attività culturali; i dati di contatto sono: Via S. Marco n. 27, 38122 - Trento, tel. 0461.496616, *fax* 0461.496659, *e-mail* umst.soprintendenza@provincia.tn.it, pec umst.soprintendenza@pec.provincia.tn.it
Il Preposto è anche il **soggetto designato per il riscontro** all'Interessato in caso di esercizio dei diritti *ex* art. 15 – 22 del Regolamento, di seguito descritti.

I dati di contatto del **Responsabile della protezione dei dati** (RPD) sono: Piazza Dante, 15 - 38122 – Trento, *tel.* 0461.494671, *e-mail* idprivacy@provincia.tn.it (indicare nell'oggetto: "Richiesta intervento RPD *ex* art. 38 Reg. UE").
Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

1. FONTE DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati

☒ sono stati raccolti presso l'Interessato (Lei medesimo).

2. FINALITA' DEL TRATTAMENTO

Il principio di minimizzazione prevede come possano essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento.
Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l'identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali.
Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto dell'art. 13 del Regolamento, di seguito Le indichiamo specificamente le **finalità del trattamento** (cioè gli scopi per cui i dati personali sono raccolti e successivamente trattati), nonché la relativa **base giuridica** (ovvero la norma di legge – nazionale o comunitaria – o di regolamento, che consente il trattamento dei Suoi dati):
adempimento di un **obbligo legale** cui è soggetto il Titolare (art. 6, par. 1, lett. c), del Regolamento) e in particolare per la **tutela, conservazione e valorizzazione dei beni culturali**, ai sensi e per gli effetti della L.P. 17 febbraio 2003, n. 1 *Legge provinciale sui beni culturali* e del D.Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 *Codice dei beni culturali e del paesaggio*.
Il conferimento dei Suoi dati personali è obbligatorio per le finalità di cui sopra e per tutte quelle ausiliarie e connesse (quali ad esempio, attività di controllo e consultive); il rifiuto al conferimento dei dati comporterà l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità.

3. MODALITA' DEL TRATTAMENTO

Il trattamento sara. effettuato con modalita. cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrita. e la disponibilita. dei dati stessi.

I Suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le finalita. di cui sopra, dal personale dipendente e, in particolare, da Preposti al trattamento (Dirigenti), appositamente nominati, nonche= da Addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati ed istruiti.

4. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI E PROFILAZIONE

E' esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

5. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (CATEGORIE DI DESTINATARI)

La informiamo che i Suoi dati non saranno comunicati e non saranno diffusi.

6. TRASFERIMENTO *EXTRA* UE

I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

7. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Il periodo di conservazione dei Suoi dati personali e. illimitato e percio. (dopo il periodo di archivio corrente e di deposito saranno archiviati nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici.

8. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento.

In base alla normativa vigente Lei potra.8

a. chiedere l'accesso ai Suoi dati personali e ottenere copia degli stessi (art. 15);
b. qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (art. 16);
c. se ricorrono i presupposti normativi, opporsi al trattamento dei Suoi dati (art. 21), richiederne la cancellazione (art. 17), o esercitare il diritto di limitazione (art. 18).

In ogni momento, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo.

Dichiaro di aver ricevuto e preso visione della presente informativa[1]

_____

1 La nota informativa va firmata singolarmente su copia duplicata quando si è in presenza di più interessati

Modulo per PROPOSTA DI SCARTO (elenco dei documenti di cui si propone lo scarto)

DENOMINAZIONE ENTE/STRUTTURA

_____

N. progressivo	**Estremi Unità** (1)	**Riferimenti (codici massimari, altri strumenti quali linee guida, manuale di gestione, piano di conservazione)**	**Denominazione / descrizione degli atti proposti**	**Estremi Cronologici** (anno - anno)	**N. Pezzi** (2)	**Peso Kg.**	**Motivazione per lo scarto / documentazione alternativa conservata**	**Spazio riservato all'Ufficio competente in materia di archivi**

(1) Numero scritto sull'unità di conservazione (per es. faldone) all'interno della quale si intendono eliminare atti oppure numero o sigla del contenitore di riferimento (per es.. scatola); se mancante si tralascia.
(2) Numero (quantità) dei registri, faldoni, scatole, pacchi, ecc.

IL DIRIGENTE/DIRETTORE

DATA _____ _____

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determinazione n. 456 di data 31 maggio 2018 della Soprintendenza per i Beni Culturali