

marca da bollo 16 ,00 €

Giorno (GG/MM/AAA)

Ora (HH:MM:SS)

Identificativo

Esente dall'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. 20 ottobre 1972, n. 642 e s.m.

Alla

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Servizio tecnico Soprintendenza per i beni culturali

Via San Marco, 27

38122 TRENTO TN

serv.soprintendenza@pec.provincia.tn.it

DOMANDA DI CONTRIBUTO PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI ARCHIVI

(L.P. 17 febbraio 2003, n. 1 "Nuove disposizioni in materia di beni culturali" -artt. 5 e 31)

Il sottoscritto / La sottoscritta

cognome

nome

nato a

il

residente a

cap

indirizzo

n. civico

codice fiscale

tel.

indirizzo di posta elettronica/posta elettronica certificata (PEC)

indirizzo per tutte le comunicazioni (facoltativo) :

Il sottoscritto dichiara di eleggere il seguente indirizzo di posta elettronica certificata (o l'indirizzo PEC sopra indicato) quale **domicilio**

digitale cui si chiede vengano inviati tutti i documenti e le comunicazioni inerenti la procedura attivata con la presente domanda.

(se la domanda è presentata da una persona giuridica)

nella sua qualità di:

legale rappresentante della società/dell'ente

(indicare la corretta denominazione)

con sede a

cap

indirizzo

n. civico



codice fiscale / partita IVA tel.

indirizzo di posta elettronica/posta elettronica certificata (PEC)

CHIEDE

per l'anno i contributi previsti dalla L.P. 1/2003 per il **funzionamento degli archivi**.

IMPORTO PREVENTIVATO EURO

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti alla dichiarazione non veritiera, e consapevole altresì che l'accertata non veridicità della dichiarazione comporta il divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per un periodo di due anni decorrenti dall'adozione del provvedimento di decadenza (art. 75 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445).

DICHIARA

- di essere
 - proprietario
 - possessore
 - detentore
 di archivi dichiarati di interesse storico particolarmente importante o di archivi ecclesiastici riconosciuti di interesse storico;
- di non avere presentato per la medesima iniziativa analoga richiesta di intervento ad altre strutture della Provincia o ad altri Enti pubblici;
- che l'imposta sul valore aggiunto relativa alla documentazione della spesa presentata ai fini della liquidazione del contributo di cui sopra è:
 - DETRAIBILE in maniera integrale
 - NON DETRAIBILE:
 - in quanto non viene svolta attività soggetta ad I.V.A.;
 - in quanto viene svolta attività esente da I.V.A. ex art. 10 D.P.R. 633/72;
 - altro specificare
 - PARZIALMENTE DETRAIBILE in quanto viene svolta sia attività imponibile I.V.A. che attività esente.
 Specificare le percentuali di detraibilità

- di disporre di **almeno una figura professionale** in possesso del diploma conseguito nelle scuole di archivistica, paleografia e diplomatica istituite presso gli archivi di Stato o di analogo diploma rilasciato dalle università ovvero riconosciuto dallo Stato, o dell'**attestato di frequenza** con



profitto dei corsi di archivistica, paleografia e diplomatica organizzati dalla Provincia autonoma di Trento;

- di disporre di locali ed arredi adeguati;
- di garantire un **servizio al pubblico continuativo e gratuito**;
- di avere disciplinato la propria attività con apposito **regolamento** approvato dalla Giunta provinciale, che deve essere adeguato alle direttive impartite dalla stessa Giunta provinciale.

Dichiara inoltre:

- di impegnarsi a non ricercare il contatto confidenziale con i soggetti competenti e di avvalersi dei mezzi telematici per richiedere eventuali informazioni utilizzando la casella di posta certificata della Struttura: serv.soprintendenza@pec.provincia.tn.it

(la seguente dichiarazione è facoltativa, nel solo caso in cui l'informativa privacy non è allegata alla domanda)

- Dichiara infine** di aver preso visione dell'informativa privacy messa a disposizione dall'amministrazione provinciale alla pagina internet dedicata sul portale istituzionale della Provincia autonoma di Trento.

Luogo e data

FIRMA DELL'INTERESSATO

.....

(La presente richiesta può anche essere consegnata a mano presso la sede del Servizio tecnico Soprintendenza per i beni culturali, presso i vari sportelli d'informazione ed assistenza al pubblico decentrati sul territorio o inoltrate via fax o a mezzo del servizio postale).

Per quanto non direttamente disposto nelle presenti note si prega di far riferimento a quanto disposto nella deliberazione della Giunta provinciale n. 2051 del 14 dicembre 2020 con oggetto: Direttive concernenti le comunicazioni telematiche tra l'amministrazione provinciale e i suoi interlocutori pubblici e privati.

Divieto delle “revolving doors” – articolo 53, comma 16-ter, d. lgs. 165/2011

I dipendenti pubblici che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti”.



Si allega la seguente documentazione:

- scheda riassuntiva delle spese sostenute nell'ultimo anno precedente a quello per il quale viene richiesto il contributo;
- relazione sull'attività programmata nell'anno di riferimento, comprensiva di obiettivi ed effetti conseguenti;
- scheda illustrativa per il personale, comprensiva dei costi previsti;
- scheda illustrativa per spese varie di gestione (manutenzione sede, attrezzature, luce, telefono, acqua, ecc.), comprensiva dei costi previsti;
- scheda illustrativa per ordinaria manutenzione del materiale documentario, comprensiva dei costi previsti;
- scheda illustrativa per acquisto libri, comprensiva dei costi previsti;
- piano di finanziamento;
- dichiarazione ex art. 28, II comma del D.P.R. 29.09.1973, n. 600;
- fotocopia di un documento d'identità del richiedente (se la domanda è sottoscritta con firma autografa e non in presenza del dipendente addetto);
- informativa ai sensi del Regolamento UE n. 679 del 2016 (**alternativa**, rispetto alla dichiarazione di presa visione dell'informativa privacy resa disponibile sul sito).

