



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

**Spett.le**  
**PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO**  
 Servizio Politiche Sociali  
 Via Gilli, 4  
 38121 – TRENTO  
 serv.politichesociali@pec.provincia.tn.it

**DOMANDA SALDO DEL CONTRIBUTO PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE DI CUI ALL'ARTICOLO 5 DEL D.LGS. 3 LUGLIO 2017, N. 117 in attuazione dell'Accordo di programma tra la Provincia Autonoma di Trento e il Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali 2022-2024**

Il sottoscritto / la sottoscritta

cognome  nome

codice fiscale

nella sua qualità di legale rappresentante:

- dell'Organizzazione di volontariato  
 dell'Associazione di promozione sociale  
 della Fondazione del Terzo settore

avente sede legale in via/piazza  CAP

Comune  (  )

codice fiscale

partita I.V.A.  (eventuale)

tel.

indirizzo di posta elettronica (e-mail)



indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)

(tutte le comunicazioni saranno trasmesse all'indirizzo PEC dell'organizzazione/associazione; deve essere comunicata obbligatoriamente entro la scadenza del termine per la presentazione delle domande)

indirizzo sito istituzionale o analogo portale digitale (*sito web, pagina facebook o altro*)

(sul quale vengono pubblicate le informazioni riguardanti l'obbligo di pubblicazione dei contributi pubblici ex articolo 1 co. 125 della legge 123 del 2017).

### CHIEDE

il saldo del contributo per la realizzazione del progetto denominato

rientrante nel seguente ambito di intervento:

Ambito **Progetti di livello provinciale;**

E in uno o più dei seguenti obiettivi generali e rispettive aree di intervento (\*):

**Obiettivo generale: Salute e benessere: assicurare la salute e il benessere per tutti e per tutte le età;**

a) Realizzazione di progetti riguardanti attività volte alla promozione del benessere dei diretti interessati attraverso interventi di sostegno o mutuo aiuto verso soggetti in condizioni di fragilità;

b) Realizzazione di progetti riguardanti attività che sostengono i processi di cura e che favoriscono l'accesso alle attività nell'ambito dell'accesso alle prestazioni a favore degli utenti, famigliari e di chi si occupa di assistenza.

**Obiettivo generale: Rendere le città e gli insediamenti umani, inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili**

a) Realizzazione di progetti di sviluppo e rafforzamento della cittadinanza attiva attraverso interventi finalizzati a creare e/o potenziare reti di sostegno e servizi di prossimità, promuovere, realizzare e sostenere processi di cambiamento, di empowerment e benessere delle persone e/o dei nuclei familiari;

b) Realizzazione di progetti volti a favorire l'accessibilità ai servizi e alla partecipazione sociale rivolte a soggetti in condizioni di fragilità che necessitano di accompagnamento.

(\* c.f.r. articolo I dell'Allegato B del Bando

e avente a rendiconto finale i seguenti importi complessivi di entrata e di spesa:

	Anno <input type="text"/>	Anno <input type="text"/>	Anno <input type="text"/>	Anno <input type="text"/>
Totale spese	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Totale entrate	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Disavanzo	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

A tal fine, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/00, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R.



28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, e consapevole altresì che l'accertata non veridicità della dichiarazione comporta il divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazione per un periodo di due anni decorrenti dall'adozione del provvedimento di decadenza (art. 75 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445).

### DICHIARA

1) che per il progetto oggetto di domanda non sono stati richiesti o ottenuti contributi sulla base di altre leggi provinciali di settore, ulteriori a quelli dichiarati nel piano finanziario approvato con determina \_\_\_ di data \_\_\_\_\_;

2) che presenta la domanda in qualità di:

singolo richiedente

soggetto capofila:

e che i soggetti che hanno partecipato al progetto sono: (solo per i progetti presentati da soggetti capofila di forme associative anche temporanee)

SOGGETTO	ODV	APS	FTS	CODICE FISCALE
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

3)  di aver adempiuto all'obbligo di pubblicità ex art. 1 co. 125 della legge 124 del 2017;  
 di non essere soggetto all'obbligo di pubblicità ex art. 1 co. 125 della legge 124 del 2017.

Luogo e data

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE



#### Divieto delle "revolving doors" - articolo 53, comma 16-ter, d.lgs 165/2001

*"I dipendenti pubblici che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti".*



**Si allega la seguente documentazione:**

- copia documento identità titolare/legale rappresentante (se la domanda è sottoscritta con firma autografa e non in presenza del dipendente addetto);
- modello di rendiconto progetti volontariato (obbligatorio);
- modello di relazione illustrativa per rendicontazione progetti volontariato (obbligatorio);
- modello di relazione illustrativa progetti volontariato (obbligatorio);
- Informativa sui dati personali (obbligatorio).

