

**Alla**

**PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO**

**Servizio tecnico Soprintendenza per i beni  
culturali**

**Via San Marco, 27**

**38122 TRENTO TN**

**serv.soprintendenza@pec.provincia.tn.it**

**DOMANDA DI LIQUIDAZIONE DEL SALDO DEL CONTRIBUTO**

*(D.P.G.P. 5 giugno 2000, n. 9-27/Leg. e s.m.)*

Il sottoscritto / La sottoscritta

cognome  nome

nato a  il

residente a  cap

indirizzo  n. civico

codice fiscale  tel.

indirizzo di posta elettronica/posta elettronica certificata (PEC)

indirizzo per tutte le comunicazioni (facoltativo) :

- Il sottoscritto dichiara di eleggere il seguente indirizzo di posta elettronica certificata (o l'indirizzo PEC sopra indicato)  quale **domicilio digitale** cui si chiede vengano inviati tutti i documenti e le comunicazioni inerenti la procedura attivata con la presente domanda.

*(se la domanda è presentata da un ente pubblico locale, un museo, una fondazione, un'associazione legalmente riconosciuta o da amministratore di condominio)*

nella sua qualità di:

- legale rappresentante dell'Ente

(indicare la corretta denominazione)



con sede

codice fiscale / partita IVA  tel.

indirizzo di posta elettronica/posta elettronica certificata (PEC)

### CHIEDE

la liquidazione del saldo di euro  per l'avvenuto  
completamento dei lavori di:


per i quali è stato concesso il contributo di euro  con  
determinazione della Soprintendenza n.  di data

mediante accredito presso  
l'ISTITUTO DI CREDITO

codice IBAN (27 car. Alfanumerici):

Codice paese	Cin	ABI	CAB	Codice conto corrente
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Tale disposizione è valida sino a revoca.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti alla dichiarazione non veritiera, e consapevole altresì che l'accertata non veridicità della dichiarazione comporta il divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per un periodo di due anni decorrenti dall'adozione del provvedimento di decadenza (art. 75 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445).

Viste le leggi e regolamenti in materia di lavori pubblici e di tutela del patrimonio storico, artistico e popolare,

### DICHIARA

che i lavori si sono svolti nel seguente arco temporale: dal   
al  e sono stati ultimati entro il termine fissato  
dall'Amministrazione provinciale;



- che i lavori sono stati affidati alla Ditta  ;
- che si è provveduto in data  ad ispezionare le opere.

Al sopralluogo sono intervenuti i Sigg.

(D.L. - Assistente - Impresa -

Proprietà). Con la scorta del progetto sono stati ispezionati minutamente i lavori eseguiti, dopo aver esaminato gli atti di contabilità;

- che i lavori corrispondono a quelli indicati nel preventivo iniziale (salvo lievi modificazioni rientranti nella facoltà discrezionale della direzione dei lavori) e negli atti di contabilità, con l'introduzione di n.  nuovi prezzi resisi necessari in corso d'opera;
- che i medesimi sono stati realizzati a regola d'arte ed in conformità alle prescrizioni contrattuali e a quelle del Servizio tecnico Soprintendenza per i beni culturali;
- che i prezzi applicati sono quelli del contratto e degli atti seguenti senza eccezione alcuna;
- che ammissibili sono da ritenersi i lavori eseguiti in economia, perchè essi hanno stretta attinenza con i lavori principali, perchè la loro esecuzione era indispensabile e perchè infine la loro valutazione è stata effettuata secondo le clausole contrattuali;
- che durante il corso dei lavori l'impresa ha regolarmente provveduto all'assicurazione degli operai;
- che l'impresa ha ottemperato a tutti gli obblighi derivanti dal contratto ed agli ordini e disposizioni dati dalla direzione dei lavori durante il corso di essi;
- che l'impresa ha firmato la contabilità finale senza riserve;
- che sono state emesse fatture, relative all'opera, per un ammontare (IVA inclusa) di Euro  come da seguente elenco:

N.	DATA	DITTA	IMPORTO IVA inclusa

- che i predetti lavori corrispondono perfettamente alle registrazioni fatte sui documenti contabili e che sono stati lodevolmente eseguiti a regola d'arte, in conformità agli elaborati progettuali approvati e nel rispetto dei pareri tecnici, autorizzazioni, certificati e nulla-osta necessari, conseguendo la piena collaudabilità ed agibilità dell'opera, come risulta dal certificato di regolare esecuzione rilasciato dal Direttore dei Lavori o dal Responsabile della condotta dei lavori, e che l'ammontare complessivo della spesa, sulla base dei lavori ammessi a contributo e comprensivo di oneri fiscali e spese tecniche, è di Euro .

*(La presente richiesta può anche essere consegnata a mano presso la sede del Servizio tecnico Soprintendenza per i beni culturali, presso i vari sportelli d'informazione ed assistenza al pubblico decentrati sul territorio o inoltrate via fax o a mezzo del servizio postale).*



**Si allega la seguente documentazione:**

- fotocopia di un documento d'identità del richiedente (se la domanda è sottoscritta con firma autografa e non in presenza del dipendente addetto).

*per i lavori inerenti beni mobili e superfici pittoriche su beni immobili:*

- documentazione fotografica, formato cm. 18x24, in bianco e nero o a colori a seconda delle indicazioni fornite dal competente Ufficio provinciale con fornitura di un secondo negativo, nonché diapositive a colori, formato mm. 6x6 o 24x36. Dovranno essere escluse le fotografie a sviluppo istantaneo o prodotte con programmi elaborati al computer;
- rilievo grafico critico in scala adeguata, con piegatura nel formato UNI (cm. 21x29,7), relativo ai diversi momenti successivi del restauro per gli affreschi. Per le opere d'arte lignee e per i dipinti su tela o su tavola solo in casi particolari specificamente richiesti dal Servizio tecnico Soprintendenza per i beni culturali;
- prove ed analisi specialistiche eventualmente eseguite o richieste in corso d'opera (indagini stratigrafiche, termografiche, prove di carico, ecc...);
- relazione del direttore dei lavori che illustri in dettaglio le varie fasi operative dell'intervento, accompagnata dalle eventuali relazioni tecnico-scientifiche predisposte dai singoli specialisti coinvolti nell'intervento;

*per i lavori inerenti l'esecuzione di impianti di allarme antifurto/antintrusione:*

- certificato di collaudo e certificato di garanzia dell'impianto, controfirmati dal titolare della ditta che ha effettuato l'intervento;
- accordo di manutenzione periodica dell'impianto stabilito con la ditta installatrice.

*per i lavori inerenti beni immobili:*

- documentazione fotografica, relativa agli interventi su beni architettonici, anche digitale, con una selezione significativa delle fasi dell'intervento (prima, durante e dopo il restauro), stampata su carta fotografica e con cessione dei relativi files;
- rilievo grafico critico in scala adeguata relativo ai diversi momenti successivi (solo in casi particolari specificamente richiesti dal Servizio tecnico Soprintendenza per i beni culturali);
- prove ed analisi specialistiche eventualmente eseguite o richieste in corso d'opera (indagini stratigrafiche, termografiche, prove di carico, ecc...);
- relazione del direttore dei lavori che illustri in dettaglio le varie fasi operative dell'intervento, accompagnata dalle relazioni tecnico-scientifiche predisposte dai singoli specialisti coinvolti nei lavori.

Luogo e data

FIRMA DELL'INTERESSATO

---

