PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Servizio Agricoltura
Ufficio Economia e Politica Agraria
Via G.B. Trener, 3 – 38121 Trento
T +39 0461 495811 - 0461495699
@ serv.agricoltura@provincia.tn.it
pec serv.agricoltura@pec.provincia.tn.it
web www.provincia.tn.it

SPETTABILE
AGRIVERDE-CIA
CIA@PEC.CIA.TN.IT

S164/2026/10.15-2026-1/MAZ/SM

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). La segnatura di protocollo è verificabile in alto a destra oppure nell'oggetto della PEC o nei files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.
Negli esemplari cartacei segnatura di protocollo in alto a destra (da citare nella risposta).

Oggetto: L.P. 10/2019 – crediti formativi per gli operatori agrituristici. Agriverde CIA.

Si fa riferimento alla Vostra comunicazione pervenuta allo scrivente Servizio in data 9 aprile 2026, protocollo n. 299740, in cui si richiede l'attribuzione dei crediti formativi, relativamente all'iniziativa formativa denominata: "Corso avanzato di agrigelateria artigianale – innovazione, gastronomia e valorizzazione del territorio".

Il corso, pensato per agricoltori, operatori agrituristici ed operatori del settore, permetterà sia di perfezionare le tecniche di produzione del gelato sia di valorizzare e promuovere l'utilizzo di materie prime del territorio, di produzione aziendale o da raccolta spontanea; studiare abbinamenti tra gelato, cucina e dessert; potenziare le competenze legate alla ricettività, al servizio e alla degustazione del gelato. Questi aspetti risultano attinenti alle materie "gestione aziendale, ospitalità e valorizzazione dei prodotti trentini" di cui all'articolo 7, comma 1 del regolamento d'esecuzione della L.p. 10/2019. Considerato che sono previste 20 ore di corso, un test finale ed il rilascio di un attestato possono essere ritenuti coerenti 2 crediti formativi per ora di corso per un totale di 40 crediti formativi.

Facendo presente che il dott. Marco Zucchelli, direttore dell'Ufficio economia e politica agraria, può essere contattato per eventuali chiarimenti, si porgono cordiali saluti.

LA SOSTITUTA DIRIGENTE
- dott.ssa Stella Caden -

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).