PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Servizio Agricoltura
Ufficio Economia e Politica Agraria
Via G.B. Trener, 3 – 38121 Trento
T +39 0461 495811 - 0461495699
@ serv.agricoltura@provincia.tn.it
pec serv.agricoltura@pec.provincia.tn.it
web www.provincia.tn.it

SPETTABILE
AGRIVERDE-CIA
agriverde@pec.cia.tn.it

S164/2026/10.15-2026-1/MAZ/SM

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). La segnatura di protocollo è verificabile in alto a destra oppure nell'oggetto della PEC o nei files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.
Negli esemplari cartacei segnatura di protocollo in alto a destra (da citare nella risposta).

Oggetto: L.P. 10/2019 e L.p. 10/2001 – crediti formativi per gli operatori agrituristici ed enoturistici. Corso di allevamento avicoli. Agriverde CIA.

Con riferimento alla Vostra comunicazione pervenuta allo scrivente Servizio in data 27 luglio 2026, protocollo n. 605733, relativa alla valutazione ed attribuzione di crediti formativi per gli operatori del settore agrituristico ed enoturistico con riferimento al corso “Allevamento di Avicoli” si precisa quanto segue.

Dall’analisi del calendario delle lezioni si evince che il corso, pur risultando interessante, è finalizzato ad acquisire competenze tecniche per l’allevamento di galline ovaiole. Non prevedendo lezioni specifiche finalizzate alla valorizzazione degli allevamenti a fini agrituristici od enoturistici (utilizzazione e valorizzazione delle relative produzioni di uova o carne nell’attività agrituristica od enoturistica di somministrazione dei pasti o di degustazioni di prodotti aziendali; allevamento finalizzato all’esercizio di attività di fattoria didattica, ecc.) non è possibile attribuire, per tale corso, dei crediti formativi valevoli ai sensi di quanto disposto dalle normative citate in oggetto.

Facendo presente che il dott. Marco Zucchelli, direttore dell’Ufficio economia e politica agraria, può essere contattato per eventuali chiarimenti, si porgono cordiali saluti.

LA SOSTITUTA DIRIGENTE
- dott.ssa Stella Caden -

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell’originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).