

INIZIATIVE PROGRAMMATE DALLA GIUNTA PROVINCIALE
(l.p. 10/88, art. 2, lettera b bis)

Titolo progetto: _____

Paese _____ Anno di finanziamento _____

RELAZIONE ILLUSTRATIVA FINALE

SINTESI DELLE ATTIVITÀ REALIZZATE

- Il progetto si è svolto come previsto?
- Attività realizzate (comparando quanto previsto a quanto effettivamente realizzato per singola attività)
- Tempi di realizzazione
- Metodologie di realizzazione
- Spese effettuate
- Attori coinvolti (partner, personale, volontari beneficiari, autorità o gruppi significativi)
- In caso di mutamenti rispetto alle previsioni, descriverli con precisione e indicarne le cause
- Descrivere i risultati della eventuale valutazione, indicando inoltre chi, quando, con quali metodi e strumenti è stata effettuata.

EFFICACIA

- Indicare il grado di raggiungimento degli obiettivi specifici del progetto
- In caso di parziale o totale mancato raggiungimento di qualcuno degli obiettivi, indicarne le cause
- In qualche caso si è andati oltre alle aspettative?
- Oltre agli obiettivi del progetto, ne sono stati raggiunti altri inizialmente non previsti? Quali?

SOSTENIBILITÀ

Indicare eventuali elementi di sostenibilità del progetto realizzato

VITALITÀ

Indicare le eventuali prospettive di continuazione del progetto realizzato

GRADIMENTO

Indicare il livello di gradimento dei beneficiari finali (se necessario distinti tra le diverse tipologie) degli interventi realizzati

FATTORI DI ECCELLENZA

Indicare gli aspetti più positivi (previsti o meno) del progetto. Quale è stato o quali sono stati gli elementi principali che ne hanno favorito il successo?

FATTORI DI DEBOLEZZA

- Indicare gli aspetti più problematici e le difficoltà (sia interne che esterne) incontrate durante il progetto
- Come sono state affrontate?
- Queste difficoltà hanno pregiudicato il raggiungimento degli obiettivi previsti?
- Le difficoltà hanno favorito la nascita di nuove idee, metodologie, attività?

ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

Se previsti

ATTIVITÀ DI SENSIBILIZZAZIONE DELLA COMUNITÀ TRENTINA

Se previste

Luogo e data

Firma
