

*DA RIPRODURRE SU CARTA INTESTATA DELL'ENTE PROPONENTE ED INVIARE NEI FORMATI
AMMESSI (PDF/A12, PDF, XML, TXT, TIFF, TIF, JPEG, JPG, JFIF, JPE e EML, BMP, CSV, GIF e HTML
limitatamente al corpo del messaggio di posta elettronica.)*

Alla PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

**Servizio Coesione territoriale, politiche abitative,
valorizzazione del capitale sociale trentino all'estero**

**Ufficio Coesione Territoriale
ufficio.coesione@pec.provincia.tn.it**

**DOMANDA DI PAGAMENTO DEL FINANZIAMENTO A SALDO
(RENDICONTO)**

**PROGETTI SPERIMENTALI DI SVILUPPO
TERRITORIALE NELLE AREE MONTANE
(L.P. n. 3/2006 – art. 24 ter)**

RICHIEDENTE

Il sottoscritto/la sottoscritta _____,
legale rappresentante dell'ente _____,
con sede in (via/piazza ecc.) _____ n. _____,
del Comune di _____ CAP _____

codice fiscale

partita IVA

a fronte della conforme deliberazione/atto dell'organo decisionale del medesimo ente
_____ n. _____ di data _____

CHIEDO

la liquidazione del saldo pertinente alla gestione dell'azione progettuale denominata

realizzata nel periodo dal _____ al _____

per un totale di _____ mesi

nel territorio di _____

Con un costo totale sostenuto pari a Euro _____

Finanziamento complessivo Euro _____

Anticipazioni acquisite Euro _____

Saldo richiesto Euro _____

DICHIARO CHE

l'azione non risulta ne' risulterà beneficiaria di ulteriore e diverso finanziamento pubblico fatta salva la quota di concorso a carico dell'ente proponente.

Allego la seguente documentazione:

- ☐ relazione descrittiva finale;
- ☐ scheda sintetica di rendiconto divisa per voci di costo e attività delle spese sostenute;
- ☐ copia del provvedimento di approvazione del rendiconto e della relazione finale da parte dell'organo amministrativo competente;
- ☐ video di presentazione delle attività delle attività del progetto e copia del materiale di comunicazione del progetto;
- ☐ autorizzazione all'utilizzo, pubblicazione e divulgazione del progetto operativo e del materiale prodotto;

Parte da compilare solo in caso di progetti con azioni complementari e per gli enti che ne hanno diritto.

Con deliberazione/atto dell'organo decisionale del medesimo ente _____
n. _____ di data _____

CHIEDO

la liquidazione del saldo pertinente alla gestione delle azioni complementari denominate _____

realizzate nel periodo dal _____ al _____

BUDGET DELLE SPESE SOSTENUTE PER AZIONI COMPLEMENTARI

Sono state sostenute le seguenti spese di realizzazione (comprehensive di oneri sociali e fiscali) delle azioni complementari descritte:

TIPOLOGIA DI SPESA	EURO
STRUTTURE DI COPERTURA	 €
SOLAI - PAVIMENTAZIONE consolidamento o rifacimento dei solai, restauro, integrazione o sostituzione della pavimentazione	 €
STRUTTURE VERTICALI INTERNE E ESTERNE SE NON RICOMPRESE TRA GLI ESTERNI consolidamento, rifacimento o realizzazione di strutture verticali con i relativi intonaci degli interni, riordino forometrie, consolidamento o rifacimento di intonaci, idropittura a calce o ai silicati, sostituzione di tamponamenti lignei, opere sulle murature al fine della riqualificazione energetica, qualora non siano ricompresi nelle lavorazioni relative alle parti esterne	 €
SCALE INTERNE consolidamento, rifacimento o realizzazione di scale interne	 €
SERRAMENTI INTERNI sostituzione o realizzazione di serramenti interni con posa di porte, consolidamento o integrazione di contorni e soglie	 €
IMPIANTI rifacimento, realizzazione o messa a norma degli impianti idraulici, termici ed elettrici	 €

FORI se non ricompresi tra gli esterni, sostituzione o realizzazione di serramenti esterni con posa di finestre e portefinestre, compresi i sistemi di oscuramento ad ante, consolidamento o integrazione di contorni, bancali e soglie	 €
BALCONI SCALE se non ricompresi tra gli esterni, consolidamento o rifacimento di balconi o ballatoi, scale esterne, sostituzione o realizzazione di parapetti	 €
INTERVENTI DI DEMOLIZIONE	 €
ALTRO (INDICARE GLI INTERVENTI EDILIZI DIVERSI PREVISTI) indicare gli interventi	 €
SPESE TECNICHE comprensive di oneri sociali e fiscali (max 10% della spesa ammessa complessiva)	 €
TOTALE	 €

La rendicontazione per azioni complementari deve contenere:

- attestazione di ricevuta dei titoli abilitativi se richiesti quali ad esempio l'avvenuta comunicazione al Comune ai sensi degli articoli 78, comma 3 o 78 bis della legge provinciale per il governo del territorio 2015 o presentazione della SCIA o rilascio del permesso di costruire (o altro titolo abilitativo), o nei casi previsti dalla normativa rilascio di conformità urbanistica, nel caso in cui non siano già stati presentati in sede di domanda. In ogni caso va allegata attestazione di presentazione di eventuali varianti progettuali, se presentate successivamente alla data della domanda. Il progetto edilizio finale corrispondente, e ogni documentazione utile potranno essere richiesti dall'amministrazione in sede di valutazione e verifica;
- la dichiarazione di fine lavori laddove prevista, o l'attestazione di ultimazione lavori relativamente alle opere oggetto di contributo;
- le spese effettivamente sostenute per gli interventi realizzati. Tali spese devono essere rendicontate per l'immobile oggetto della domanda di contributo di azione complementare, per singola tipologia di intervento, specificando gli estremi delle fatture e dei pagamenti e i dati identificativi del fornitore se si tratta di enti beneficiari per i quali valgono le regole privatistiche in materia di opere edilizie ed è quindi necessario il titolo abilitativo mentre nel caso l'ente beneficiario rientri nella fattispecie della conformità urbanistica va presentata la contabilità finale del lavoro con certificato di regolare esecuzione;
- la rendicontazione deve contenere una dichiarazione del progettista attestante la corrispondenza degli interventi realizzati ai contenuti della relazione di cui all'articolo 12.7 lettera d).

Si dichiara inoltre l'assenza del c.d. doppio finanziamento ai sensi dell'art. 9 del Regolamento (UE) 2021/241, ossia che non sussiste una duplicazione del finanziamento degli stessi costi con risorse nazionali, provinciali, o europee, fatta salva la quota di concorso a carico dell'ente proponente.

Allego la seguente documentazione:

- ☐ relazione descrittiva finale delle azioni realizzate;
- ☐ copia del provvedimento di approvazione del rendiconto e della relazione finale da parte dell'organo amministrativo competente.
- ☐ fotocopia del documento d'identità del richiedente (solo se la domanda è sottoscritta con firma e inviata tramite servizio postale o posta elettronica)

Luogo e data

Firma^{1*}

Allego la seguente documentazione:

☐ fotocopia del documento d'identità del richiedente (solo se la domanda (o dichiarazione) è sottoscritta con firma e inviata tramite servizio postale o posta elettronica)

¹ La sottoscrizione della domanda, così come il documento di identità, non sono necessari nel caso di trasmissione da un indirizzo PEC iscritto in INI-PEC, IPA o INAD, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 65 del Codice dell'amministrazione digitale.