



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

RELAZIONE ILLUSTRATIVA DELLE ATTIVITÀ PROGRAMMATE

dell'Ente relativa al progetto/iniziativa denominato:

Referente per la gestione del progetto

Nome

Cognome

e-mail

telefono

PEC

Classe attività

(art. 10 Bando)

Obiettivo generale

A) DESCRIZIONE DELL'ENTE PROPONENTE

Si valuta la coerenza tra attività statutarie e le attività di interesse generale svolte con riferimento all'ambito e all'area d'intervento, il livello di coinvolgimento e l'apporto dei volontari e l'esperienza del medesimo in attività correlate a quelle del progetto svolte sul territorio provinciale.

Esporre l'esperienza e le attività statutarie svolte dall'ente. Evidenziare l'analisi del contesto in cui opera, i bisogni rilevanti, le criticità e risorse presenti nonché la modalità di coinvolgimento e apporto dei volontari. Indicare il numero di anni di esperienza e le attività svolte sul territorio provinciale e i rapporti di collaborazione ordinaria dell'ente con altri enti senza scopo di lucro (individuarli tramite il codice fiscale e la denominazione)

B) DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ PROGRAMMATE

Si valuta la chiarezza delle attività proposte e la coerenza con l'ambito e l'area di intervento.

Descrivere in modo chiaro le azioni programmate e le modalità con cui si intende rispondere ai bisogni o criticità rilevate.

C) DESTINATARI DELLE ATTIVITÀ

Si valuta la chiarezza e la capacità di coinvolgimento dei soggetti destinatari delle attività nonché la coerenza tra questi e le attività programmate.

Descrivere le persone e le modalità con cui sono coinvolte nelle attività programmate. Evidenziare eventuali rapporti intrattenuti con gli enti pubblici coinvolti.

D) MONITORAGGIO

Si valuta l'adeguatezza degli strumenti e la capacità di misurare gli obiettivi raggiunti o l'impatto sociale delle attività previste.

Indicare la tipologia di monitoraggio utilizzata e la sua periodicità, le metodologie per misurare il raggiungimento degli obiettivi delle attività e la relativa documentazione.

E) PIANO FINANZIARIO

Si valuta la congruenza delle spese previste rispetto alle azioni e agli obiettivi prefissati nonché la capacità di reperire ulteriori entrate.

Esporre sinteticamente le voci di entrata e di spesa più rilevanti e indicare eventuali quote parte, o percentuali su costi imputabili alle attività programmate e descrizione principali voci di spesa.

F) FORME DI COLLABORAZIONE

Si valuta la capacità di coinvolgimento dei altri soggetti pubblici e privati interessati e il loro ruolo nelle attività programmate.

Indicare numero di partners delle attività o altri soggetti interessati alle attività programmate descrivendo ruoli, relazioni e livello di coinvolgimento. Dovrà essere indicata per ogni ente partner la denominazione e il codice fiscale.

LUOGO E DATA

FIRMA DELL'INTERESSATO

ATTENZIONE l'apposizione di un'immagine, la c.d. firma a stampa, non ha valore di firma autografa.