

**PROGETTO FORMATIVO**  
**“CONTRIBUTO PER L’ACQUISIZIONE DI UN TITOLO DI STUDIO A FAVORE DI LAVORATORI AUTONOMI E DIPENDENTI” (INTERVENTO 4.1. ter A)**

Elementi per la stesura del progetto formativo:

**1. ANALISI DEL CONTESTO E DEI BISOGNI CHE MOTIVANO LA PROPOSTA FORMATIVA**

**Presentare brevemente l’impresa e il suo settore di azione**

- descrivere la situazione economica generale, settoriale e di mercato in cui opera l’impresa
- specificare la ripartizione delle quote proprietarie, il numero di dipendenti in forza per categoria/livello/profilo
- indicare i beni prodotti o servizi erogati
- descrivere la dinamica evolutiva aziendale prevista

**Descrivere brevemente la programmazione/strategia aziendale intesa come finalità generale della proposta progettuale**

- descrivere la programmazione/strategia aziendale, in termini di innovazione, rispetto a: tecnologie, metodi produttivi, gestionali e manageriali con particolare riferimento ad aspetti finanziari e commerciali
- precisare il livello di formalizzazione e/o standardizzazione, con riferimento a procedure e certificazioni, di tale programmazione inteso come quadro di riferimento generale alla proposta
- precisare se la programmazione è stata oggetto di condivisione con le parti sociali

**Descrivere il fabbisogno formativo**

- descrivere il fabbisogno formativo in termini di competenza (conoscenze, abilità, capacità che risultano carenti nel personale da coinvolgere)
- sulla base della programmazione/strategia aziendale descritta, precisare dettagliatamente come si inquadra il fabbisogno formativo indicato nella programmazione

**2. ARTICOLAZIONE DELL’ATTIVITÀ FORMATIVA**

**Declinare le finalità dell’azione formativa in obiettivi, competenze e contenuti**

- tradurre le finalità generali dell’azione formativa in obiettivi specifici e competenze professionali da sviluppare o consolidare tenendo conto delle caratteristiche, attitudini ed esperienza professionale dell’utente/lavoratore coinvolto
- individuare i contenuti chiave dell’azione formativa
- descrivere i tempi e le modalità di realizzazione del percorso formativo

**Descrivere il destinatario del corso**

- inquadrare la figura professionale coinvolta dall’azione formativa (ruolo e mansione), scolarità e livello di competenze linguistiche
- descrivere i risultati attesi: figura professionale in uscita e competenze professionali attese, in relazione alle finalità del progetto formativo

**Presentare brevemente il soggetto realizzatore del percorso scolastico/universitario:**