

**Marca da bollo**

\* ) vedi nota esplicativa in calce

Al  
**Presidente**  
PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO  
TRENTO  
presidente@pec.provincia.tn.it

**DOMANDA DI PATROCINIO**

(I.p. 30 luglio 2008, n. 13 e deliberazione della Giunta provinciale n. 1784/2010)

**DA FAR PERVENIRE ALMENO 15 GIORNI PRIMA DELLA DATA DELL'EVENTO**

Il sottoscritto / La sottoscritta

cognome  nome  nato/a il

nato/a a  residente a

indirizzo

nella sua qualità di legale rappresentante dell'ente / associazione di seguito indicata:

(indicare la corretta e completa denominazione)

con sede in  indirizzo

codice fiscale  e-mail

Posta Elettronica Certificata  recapito telefonico

**CHIEDE**

la concessione del Patrocinio della Provincia autonoma di Trento per la seguente iniziativa (indicare il titolo):

A tal fine, ai sensi degli artt 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché dalla decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art.75 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445).

**DICHIARA**

di eleggere il seguente indirizzo di posta elettronica certificata (o l'indirizzo PEC sopra indicato)  quale domicilio digitale cui si chiede vengano inviati tutti i documenti e le comunicazioni inerenti la procedura attivata con la presente domanda.

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determinazione del Dirigente del Servizio grandi eventi e relazioni esterne n. 1 del 5 marzo 2020.



**Luogo e data****Firma dell'Interessato**

--	--

.....

In caso di domanda trasmessa tramite sito web portale, non serve la sottoscrizione, ma il soggetto deve preventivamente identificarsi attraverso SPID (sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese), CIE (Carta d'identità elettronica), CNS (carta nazionale dei servizi) o CPS (carta provinciale dei servizi).

**Divieto delle "revolving doors" - art. 53, comma 16-ter d.lgs. 165/2011**

I dipendenti pubblici che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, non possono svolgere nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

**ALLEGA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:**

- INFORMATIVA EX ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE n. 679 del 2016 **sottoscritta per presa visione**
- FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO D'IDENTITÀ DEL RICHIEDENTE** (se la domanda è sottoscritta con firma autografa e non in presenza del dipendente addetto)
- EVENTUALE PROGRAMMA / RELAZIONE DETTAGLIATA

**LA DOMANDA VA COMPILATÀ, STAMPATA, SOTTOSCRITTA e INVITÀ via PEC o e-mail ALMENO 15 giorni prima della data dell'evento:**

per posta elettronica certificata: presidente@pec.provincia.tn.it (allegando copia del documento d'identità del sottoscrittore) oppure

per posta elettronica: presidente@provincia.tn.it (allegando copia del documento d'identità del sottoscrittore) oppure

a mezzo posta (Presidente - Provincia autonoma di Trento, piazza Dante, 15 - 38122 TRENTO) (allegando copia del documento d'identità del sottoscrittore) oppure

a mezzo fax al numero 0461 494613 (allegando copia del documento di identità del sottoscrittore) oppure

consegna diretta alla Provincia autonoma di Trento, piazza Dante, 15 – Trento

I FILE allegati alle comunicazioni telematiche **devono avere uno dei seguenti formati** (e relative estensioni): **PDF/A, PDF, XML, TXT, TIFF, TIF, JPEG, JPG, JFIF, JPE e EML**. in quanto riconosciuti idonei alla conservazione a lungo termine. È possibile salvare i propri documenti in formato PDF/A dalle versioni più recenti di Open Office e di Ms. Office; oppure per convertire il proprio documento in formato PDF/A, è possibile utilizzare l'applicativo PDF/A Converter v. 1.1.2 (o successive), scaricabile gratuitamente da Internet all'indirizzo <http://www.pdf-technologies.com/pdf-a-conversion-tool.aspx>.

**ATTENZIONE!!!** La firma digitale, se prevista, deve essere apposta esclusivamente su file nei formati ammessi sopraindicati, ai sensi dell'art. 20 comma 1 bis del CAD (Codice Amministrazione Digitale). Eventuali copie di lavoro in altri formati saranno accettate solo in aggiunta alla versione dello stesso documento in uno dei formati ammessi. I formati compressi (ad esempio .zip) **non** sono per ora accettati. I FILE non possono avere singolarmente una dimensione superiore a 20 mega.

**\*)** Se la richiesta da presentare necessita dell'applicazione della MARCA DA BOLLO, la medesima deve risultare dalla scansione del documento oppure devono essere riportati gli estremi (giorno e ora di emissione e identificativo di 14 cifre)

--



**Scheda sintetica per la richiesta di patrocinio  
e per l'utilizzo dello stemma della Provincia autonoma di Trento**

**Titolo dell'attività proposta:**

**Data di inizio e fine dell'attività:**

**Luogo di svolgimento dell'attività:**

**Descrizione sintetica  
dell'attività proposta:**



**Indicare il rilievo territoriale dell'attività:**  
(es. locale, nazionale, altro)

**Indicare il numero di partecipanti attesi  
e la tipologia di pubblico:**

**Indicare attraverso quali canali mediatici  
verrà pubblicizzata l'attività proposta:**

**Indicare altri eventuali Enti o Istituzioni  
che abbiano concesso il patrocinio:**

**Indicare eventuali proventi  
dell'attività (profit / no-profit):**

**Luogo e data**

**Firma del richiedente**

.....

ALLEGATO OBBLIGATORIO: INFORMATIVA EX ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE N. 679 DEL 2016

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determinazione del Dirigente del Servizio  
grandi eventi e relazioni esterne n. 1 del 5 marzo 2020.



## INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE n. 679 del 2016

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Gli articoli 13 e 14 del Regolamento prevedono che il soggetto i cui dati personali vengono trattati (c.d. interessato) venga debitamente informato sul trattamento medesimo.

**Titolare del trattamento** dei dati personali è la Provincia autonoma di Trento (di seguito, il "Titolare"), nella persona del legale rappresentante (Presidente della Provincia in carica), Piazza Dante n. 15, 38122 – Trento, tel. 0461.494602, fax 0461.494603

e-mail [direzionegenerale@provincia.tn.it](mailto:direzionegenerale@provincia.tn.it), pec: [direzionegenerale@pec.provincia.tn.it](mailto:direzionegenerale@pec.provincia.tn.it).

Preposto al trattamento è il Dirigente *pro tempore* del Servizio minoranze linguistiche e relazioni esterne; i dati di contatto sono: Piazza Dante 15, 38122 Trento (TN), tel. +39 0461.494612, e-mail [serv.minlinguistiche-relesterne@provincia.tn.it](mailto:serv.minlinguistiche-relesterne@provincia.tn.it)

Il Preposto è anche il **soggetto designato per il riscontro** all'Interessato in caso di esercizio dei diritti *ex art. 15 – 22* del Regolamento.

I dati di contatto del **Responsabile della protezione dei dati** (RPD), quale soggetto individuato dal titolare per lo svolgimento di funzioni di controllo e di consulenza, sono:

Piazza Dante, 15 - 38122 Trento – tel. +39 0461.494671

e-mail [idprivacy@provincia.tn.it](mailto:idprivacy@provincia.tn.it) (indicare, nell'oggetto: "Richiesta intervento RPD *ex art. 38 Reg. UE*").

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, in base al quale i dati vanno mantenuti in una forma che consente l'identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali, nonché di minimizzazione, in base al quale possono essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento, in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

### **1. FONTE DEI DATI PERSONALI**

I Suoi dati

sono stati raccolti presso l'Interessato (Lei medesimo).

### **2. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO**

Le indichiamo specificamente la finalità del trattamento e la base giuridica che consente il trattamento dei Suoi dati:

**per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico / connesso all'esercizio di pubblici poteri** di cui è investito il Titolare (art. 6.1, lett. e), del Regolamento) e, in particolare per:

l'attività istituzionale:

la gestione della procedura per la concessione del patrocinio della Provincia autonoma di Trento, (L.P. 13/2008 e DGP 1784/2010);



Il conferimento dei Suoi dati personali è obbligatorio per le finalità di cui sopra e per tutte quelle ausiliarie e connesse (quali, ad esempio, attività di controllo e consultive), in quanto obbligo legale / in quanto requisito necessario per la conclusione del contratto.

Il rifiuto al conferimento dei dati comporterà l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità / concludere il contratto / assegnare l'incarico.

Per massima chiarezza, Le precisiamo che, essendo fondato sulle predette basi, non è quindi necessario il Suo consenso al trattamento di tali dati personali.

### **3. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento sarà effettuato:

- con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I Suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale dipendente debitamente istruito e, in particolare, da Preposti al trattamento (Dirigenti), appositamente nominati, nonché da Addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati.

Sempre per le finalità indicate, i Suoi dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentale per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati Responsabili del trattamento ex art. 28 del Regolamento.

### **4. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI E PROFILAZIONE**

È esclusa l'esistenza di un processo decisionale basato su un trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

### **5. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (CATEGORIE DI DESTINATARI)**

I Suoi dati personali non saranno comunicati né diffusi.

### **6. TRASFERIMENTO EXTRA UE**

I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

### **7. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

Le comunichiamo che il periodo di conservazione dei Suoi dati personali, come previsto nel Piano unico di conservazione degli atti della Provincia autonoma di Trento, è:

- 10 (dieci) anni (previa conservazione a tempo illimitato della determinazione) per la concessione del Patrocinio.

Trascorso tale termine i dati saranno cancellati, fatta salva la facoltà del Titolare di conservarli ulteriormente per trattarli a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica, o storica, o a fini statistici.

### **8. DIRITTI DELL'INTERESSATO**

Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare, per tramite del sopraindicato preposto, i diritti previsti dal Regolamento.

In base a tale normativa Lei potrà:

- chiedere l'accesso ai Suoi dati personali e ottenere copia degli stessi (**art. 15 Regolamento**);



- qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (**art. 16 Regolamento**);
- se ricorrono i presupposti normativi, richiederne la cancellazione (**art. 17 Regolamento**), o esercitare il diritto di limitazione (**art. 18 Regolamento**);
- se ricorrono i presupposti normativi, opporsi al trattamento dei Suoi dati (compresa l'eventuale profilazione) in qualsiasi momento, per motivi connessi alla Sua situazione particolare (**art. 21 Regolamento**).

Ai sensi dell'**art. 19 del Regolamento**, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichì uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; qualora Lei lo richieda, il Titolare Le comunicherà tali destinatari.

In ogni momento, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Dichiaro di aver ricevuto e preso visione della presente normativa

Data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

