



Iniziativa realizzata nell'ambito del Programma FSE+ 2021-2027 della Provincia autonoma di Trento, con il cofinanziamento dell'Unione europea - Fondo sociale europeo plus, dello Stato italiano e della Provincia autonoma di Trento.

RELAZIONE PERIODICA SULLE ATTIVITA' REALIZZATE DI FORMAZIONE CONTINUA

Soggetto attuatore:

Codice progetto:

Denominazione progetto:

CUP:

Data avvio attività:

Data stato di avanzamento:

La presente relazione descrive le attività realizzate nell'ambito del progetto approvato, evidenziando la coerenza tra quanto previsto, quanto effettivamente realizzato alla data dello stato di avanzamento e gli eventuali scostamenti intervenuti.

1. Relazione sull'attività di coinvolgimento dei partecipanti alla data dello stato di avanzamento

Tipologia lavoratori partecipanti

n. _____ complessivo di lavoratori coinvolti nello stato di avanzamento

di cui:

☐ n. _____ personale neoassunto, da non più di 12 mesi, con contratto a tempo indeterminato

☐ n. _____ personale individuato per la sostituzione in caso di assenza di dipendenti/imprenditore per congedo di maternità e/o congedo parentale

Descrizione sintetica dei lavoratori presi in carico:

2. Descrizione dell'articolazione del progetto indicando la sequenza cronologica, i contenuti realizzati e le metodologie didattiche usate in dettaglio fino alla data dello stato di avanzamento richiesto

2.1 Articolazione del progetto alla data dello stato di avanzamento (dato generato dal sistema)

Lista Moduli	Titolo	Tipologia	Sottoarticolazione	N. Gruppi	Durata in ore	N. percorso

Solo per i percorsi avviati

N. percorso	Data avvio	Data termine (eventuale)	% di realizzazione del percorso

Descrizione sintetica dell'articolazione del progetto realizzata:

2.2 Contenuti realizzati

- ☐ Coerenti con progetto approvato
- ☐ Con eventuali scostamenti dal progetto

Descrizione sintetica degli eventuali scostamenti rispetto al progetto approvato:

2.3 Metodologie didattiche utilizzate

- ☐ Aula
- ☐ Laboratorio
- ☐ Formazione individualizzata
- ☐ Supporto
- ☐ FAD
- ☐ Altro: _____

Descrizione sintetica delle metodologie didattiche utilizzate:

2.4 Eventuali modalità/strumenti utilizzati per garantire l'accessibilità ai partecipanti con disabilità (Voce B2.6.5)

Descrizione sintetica delle modalità e degli strumenti adottati per garantire l'accessibilità:

--

2.5 Risorse professionali coinvolte

Figure professionali coinvolte nell'attività didattica:

- ☐ Docenti interni dipendenti dall'impresa e/o da imprese controllate/collegate ai sensi dell'art. 2359 c.c., impiegati per la formazione:
 - ☐ nell'ambito di progetti di age management o staffetta generazionale
 - ☐ del personale di "aziende in crisi" anche in Cassa integrazione guadagni straordinaria
 - ☐ del personale neoassunto, da non più di 12 mesi, con contratto a tempo indeterminato
 - ☐ del personale individuato per la sostituzione in caso di assenza di dipendenti/imprenditore per congedo di maternità e/o congedo parentale
- ☐ Docenti esterni
- ☐ Tutor
- ☐ Codocenti
- ☐ Personale di supporto

Descrizione sintetica delle risorse professionali coinvolte e del relativo ruolo:

--

2.6 Sussidi didattici e materiali utilizzati

- ☐ Dispense
- ☐ Materiale multimediale
- ☐ Attrezzature di laboratorio
- ☐ Software specialistici
- ☐ Dispositivi/accessori per l'accessibilità ai partecipanti con disabilità
- ☐ Altro: _____

Descrizione sintetica dei sussidi didattici e dei materiali utilizzati se ulteriori/diversi dal progetto approvato:

--

2.7 Stato di avanzamento (dato generato dal sistema)

- Ore previste: _____
- Ore realizzate: _____
- Percentuale di realizzazione: _____ %
- Partecipanti avviati (*iscritti all'avvio del corso*): _____
- Partecipanti frequentanti alla data dello stato di avanzamento: _____

Descrizione sintetica dello stato di avanzamento del progetto:

2.8 Delega (dato generato dal sistema)

- ☐ Nessuna delega
- ☐ Attività delegate autorizzate in sede di approvazione del progetto
- ☐ Attività delegate autorizzate in sede di gestione

Soggetto/i delegato/i: _____

Attività delegate:

- ☐ Docenza specialistica
- ☐ Codocenza
- ☐ Servizi di supporto
- ☐ Tutoraggio
- ☐ Attività amministrativa/segreteria/organizzativa/supporto alla gestione

Data di attivazione della delega: //__ - //__

Descrizione sintetica delle attività delegate, ed eventuali scostamenti dal progetto approvato:

2.9 Eventuali variazioni progettuali intervenute in fase di attuazione

- ☐ Nessuna variazione
- ☐ Variazioni autorizzate

Tipologia variazione:

- ☐ Calendario
- ☐ Sede
- ☐ Docenti/tutor
- ☐ Contenuti/Moduli
- ☐ Nuovi partecipanti
- ☐ Modalità didattiche
- ☐ Altro: _____

Descrizione sintetica delle eventuali variazioni progettuali intervenute:

3. Relazione sulle attività pratiche on the job

- ☐ Non prevista
- ☐ In corso di svolgimento
- ☐ Conclusa

Numero lavoratori coinvolti: _____

Periodo di svolgimento: //__ - //__

Moduli in cui è stata utilizzata la formazione on the job:

1. n. Modulo _____ n. ore realizzate per la formazione on the job _____
2. n. Modulo _____ n. ore realizzate per la formazione on the job _____
3. n. Modulo _____ n. ore realizzate per la formazione on the job _____

Descrizione sintetica delle eventuali attività pratiche on the job svolte:

4. Relazione sulla formazione extra aziendale o in distacco temporaneo

4.1 Formazione extra aziendale

- ☐ Non prevista
- ☐ In corso di svolgimento
- ☐ Conclusa

Numero lavoratori coinvolti: _____

Periodo di svolgimento: //__ - //__

Aziende ospitanti:

1. _____
2. _____
3. _____

Attività svolte:

- ☐ Affiancamento operativo
- ☐ Attività pratiche
- ☐ Osservazione sul campo
- ☐ Utilizzo strumenti/attrezzature specifiche
- ☐ Altro: _____

Descrizione sintetica delle eventuali attività di formazione extra aziendale svolte:

4.2 Formazione in distacco temporaneo

- ☐ Non prevista
- ☐ In corso di svolgimento
- ☐ Conclusa

Numero lavoratori coinvolti: _____

Periodo di svolgimento: //__ - //__

Aziende ospitanti:

1. _____
2. _____
3. _____

Attività svolte:

- ☐ Affiancamento operativo
- ☐ Attività pratiche
- ☐ Osservazione sul campo
- ☐ Utilizzo strumenti/attrezzature specifiche
- ☐ Altro: _____

Descrizione sintetica delle eventuali attività di formazione in distacco temporaneo svolte:

5. Eventuali criticità riscontrate nello svolgimento delle attività

- ☐ Nessuna criticità rilevata
- ☐ Criticità non rilevanti
- ☐ Criticità rilevanti

Tipologia criticità (se presenti):

- ☐ Organizzative
- ☐ Didattiche
- ☐ Partecipazione
- ☐ Logistiche
- ☐ Formazione extra aziendale
- ☐ Formazione in distacco temporaneo
- ☐ Modifica dell'assetto societario
- ☐ Trasformazione o modifica del comparto aziendale il cui personale risulta coinvolto nell'attività formativa
- ☐ Altro: _____

Descrizione sintetica delle criticità riscontrate e delle eventuali azioni correttive adottate:

6. Autovalutazione relativa all'andamento del progetto alla data dello stato di avanzamento

- ☐ Ottimo
- ☐ Buono
- ☐ Sufficiente
- ☐ Critico

Descrizione sintetica dei risultati conseguiti e dell'andamento del progetto alla data dello stato di avanzamento:

Data *(indicati a stampa)*

Il Legale rappresentante
Nome e Cognome indicati a stampa

(La presente è sottoscritta mediante autenticazione con riconoscimento
di secondo livello (OTP), ai sensi del D.lgs 82/2005)

