

contracta

Schede CM₁/CM₂/ANN

Manuale utente

1 Introduzione.....	3
2 Scheda CM2.....	3
2.1 Affidamenti diretti senza negoziazione sotto i 5000€ (AD5).....	3
2.2 Affidamenti diretti semplificati sotto i 5000€ (AD5).....	5
3 Scheda CM1.....	6
3.1 Affidamento diretto da accordo quadro da affidamenti senza negoziazione (AD4).....	6
3.2 Scheda CM1 per da Ordinativi di fornitura (AD4).....	10
4 Scheda ANN.....	12
4.1 Affidamenti diretti semplificati (AD5).....	12
4.2 Affidamenti senza negoziazione (AD4-AD5).....	13
4.3 Ordinativi di fornitura (AD4).....	14

Versione	Data di Emissione	Note
01.0	21/07/2026	Prima versione

1 INTRODUZIONE

Il presente manuale descrive le funzionalità della piattaforma dedicate alla modifica e all'annullamento di affidamenti già trasmessi ad ANAC. Il documento è rivolto agli utenti operativi e illustra le modalità d'uso delle schede CM1, CM2 e ANN, indicando per ciascuno scenario quando utilizzare la funzione, quale percorso seguire nell'applicativo, quali dati possono essere gestiti e quali esiti produce il sistema.

- CM1 - modifica CUP e/o importo per procedure riconducibili al flusso AD4.
- CM2 - modifica CUP e/o importo per affidamenti riconducibili al flusso AD5 (sotto i 5.000 euro).
- ANN - annullamento dell'affidamento già trasmesso ad ANAC.

La funzione è disponibile solo se il CIG risulta acquisito correttamente. Le operazioni sono tracciate nella sezione Cronologia PCP. A seconda del contesto, i documenti generati sono visibili nelle sezioni Modifiche, Allegati o nella sezione documentale della procedura.

Le Schede CM1 e CM2 possono essere inviate una sola volta per cui a seguito della corretta generazione delle schede i pulsanti non saranno più disponibili per gli utenti.

2 SCHEDA CM2

La scheda CM2 permette la modifica di CUP e/o importo per AD5. Di seguito sono riportati i flussi per cui è possibile effettuare l'operazione all'interno di Contracta ovvero mediante il modulo degli affidamenti diretti senza negoziazione e degli affidamenti diretti semplificati.

2.1 AFFIDAMENTI DIRETTI SENZA NEGOZIAZIONE SOTTO I 5000€ (AD5)

Nel gruppo funzionale Affidamenti diretti senza negoziazione, selezionando la voce Affidamenti diretti < 5000 €, la scheda CM2 viene utilizzata dopo l'acquisizione del CIG.

Il Punto Istruttore o il RUP, effettuato l'accesso nell'affidamento, seleziona il menu Gestione PCP e visualizza il pulsante "Modifica CUP e/o importo".



Figura 1. Modifica CUP e/o Importo AD5 senza negoziazione

Selezionato il pulsante, il documento passa in stato "in modifica" e diventano editabili esclusivamente i campi relativi a CUP e importo, mentre gli altri dati restano non modificabili. Nel caso del CUP è possibile inserirne anche più di uno ma sempre separati da punto e virgola.

Nel caso in cui l'utente non volesse più apportare alcuna modifica al documento, è previsto il pulsante **"Ripristina CUP e/o importo precedente"** che permette di uscire dalla schermata di modifica e lo stato del documento ritorna "Pubblicato".

Se invece, viene selezionato il pulsante “Chiudi” l’utente uscirà dal documento che però rimarrà in stato “In modifica”, per cui quando accederà nuovamente troverà ancora i campi editabili di CUP e Importo.

Affidamenti Diretti < 5.000 €

Salva Ripristina CUP e/o Importo precedente Gestione PCP Stampa Sostituzione RUP Chiudi

I campi con asterisco * sono obbligatori

*** Campo non editabile**

Compilatore

Data invio

Scheda PCP

A25 - Affidamento diretto < 5k €

*Titolo documento

Fase

Stato Scheda PCP

Fascicolo di Sistema

Registro di Sistema

ENTE APPALTANTE

Trentino Digitale S.p.a.
Via Giuseppe Sella, 2 38121 Trento IT
Tel 0461800111 - Fax
C.F. 00990320228 - P.IVA IT00990320228
PEC TNDIG@TNDIGVA.IT

*RUP/Delegato per la fase di affidamento

Codice centro di costo

U. O. Espletare

Ente Esecuzione

RUP Esecuzione

ENTE PROPONENTE

Ente Proponente	RUP Proponente	Codice Centro di Costo Ente Proponente
Trentino Digitale S.p.a.	Utente RUP	TEST

DATI AFFIDAMENTO

*Oggetto

*Tipo di Appalto

*Settore

CUP (in caso di più CUP utilizzare il separatore "-")

CID

Cliccare sull'icona accanto per scegliere il comune

*Luogo ISTAT

*Codice identificativo corrispondente al sistema di codifica CPV

INTEROPERABILITÀ

Codice appalto interno

Id Appalto ANAC

Funzioni svolte

INFORMAZIONI SULL'INVIO

Indirizzo dei documenti di gara

Partecipanti

DE non in possesso di codice fiscale italiano	Codice Fiscale DE	Denominazione DE	Paese Operatore Economico	Ruolo Operatore Economico
☐	11111111111	AP Soluzioni	Italia	Operatore Economico

QUADRO ECONOMICO

*Importo Affidamento

Figura 2. Modifica campi CUP e Importo

Una volta effettuate le variazioni consentite, l’operazione viene confermata con “Salva”. A seguito del salvataggio, alla voce “Gestione PCP” selezionare il pulsante attivo “Invia Modifica CUP e/o Importo” che genererà la scheda CM2 il cui invio è consultabile nella sezione “Cronologia PCP”. Al momento dell’invio verso ANAC, lo stato dell’affidamento passa in “Modifica in corso”. Se l’invio ha esito positivo, la procedura torna in stato “Pubblicato” e la funzione di modifica non è più disponibile. In caso di esito negativo, l’errore viene registrato in Cronologia PCP, la funzione di modifica viene riattivata e i dati presenti in pagina non vengono sovrascritti.

Affidamenti Diretti < 5.000 €

Salva Ripristina CUP e/o Importo precedente **Gestione PCP** Stampa Sostituzione RUP Chiudi

I campi con asterisco * sono obbligatori

*** Campo non editabile**

Compilatore

Fascicolo di Sistema

Gestione PCP

- Gestione PCP
- Richiedi CIG
- Cancella Appalto
- Invia Modifica CUP e/o importo**
- Annulla CIG

Figura 3. Invia Modifica CUP e/o Importo

Il documento generato sarà consultabile nella sezione Modifiche. Durante l'invio della scheda verso ANAC, il documento ha lo stato "Invio in corso" mentre a seguito di esito positivo il documento assume lo stato "Inviato".

Cronologia PCP		Modifiche				
Apri	Documento	Registro di Sistema	Titolo documento	Data	Data invio	Stato
	Modifica CUP e/o Importo		Modifica Cup e/o Importo	09/03/2026 10:10:17	09/03/2026 10:10:17	Inviato

Figura 4. Visualizzazione in sezione Modifiche

2.2 AFFIDAMENTI DIRETTI SEMPLIFICATI SOTTO I 5000€ (AD5)

Mediante il gruppo funzionale Affidamenti diretti semplificati, è possibile creare un nuovo AD5. In questo scenario la scheda CM2 viene utilizzata a livello di procedura di aggiudicazione solo a seguito dell'ottenimento del CIG.

Durante lo stato "Presentazione Offerte/Riposte", all'interno dell'affidamento sotto il menù "Gestione PCP", il pulsante "Modifica CUP e/o Importo" sarà disattivato e non potrà essere selezionato dall'utente.

Quando l'affidamento passerà in stato "In Esame" e lo stato scheda PCP sarà CIG recuperato, all'interno dell'affidamento (quindi non nella procedura di aggiudicazione), in Gestione PCP, il pulsante "Modifica CUP e/o Importo" sarà attivato ed utilizzabile.

Affidamento Diretto

Salva Invio Stampa **Gestione PCP** Visualizza Comunicazioni Funzioni Avvisi Esiti/Pubblicazioni Precedente Info Mail Chiudi

Campo non editabile

Compilatore

Data invio

Scheda PCP

Titolo documento

Stato

Stato Scheda PCP

Fascicolo di Sistema

TEST

FE001531

In Esame

CIG recuperato

Modifica CUP e/o Importo

Cancella Appalto

Integrazione Dati

DATI PROTOCOLLO

Fascicolo

Protocollo

Data Protocollo

anno.titolario.progressivo

Figura 5. Modifica CUP e/o Importo in AD5 Semplificati

Il sistema propone una maschera dedicata nella quale CIG e la descrizione sono valorizzati automaticamente in sola lettura, così come il CUP precedente e l'importo precedente. Sono editabili i campi "Nuovo CUP" (se necessario anche multiplo separato da punto e virgola), "Valore Offerta", "Ulteriori somme no ribasso", "Importo per attuazione sicurezza" e "Somme ripetizioni".

Il campo "Nuovo importo" si aggiorna automaticamente a seguito delle modifiche effettuate sui campi relativi agli importi.

Inoltre, è a disposizione dell'utente un campo Allegato, per eventuale documentazione di supporto.

Modifica CUP e/o Importo

Salva Stampa Invia Chiudi

? I campi con asterisco * sono obbligatori

* Campo non editabile

Registro di Sistema Data Stato

Registro di Sistema di Riferimento Fascicolo di Sistema *CIG *Motivo Richiesta Modifica

Oggetto Bando

CUP Precedente Nuovo CUP

Importo Precedente *Nuovo Importo

Seleziona Lotto Descrizione Lotto

*Valore Offerta *Ulteriori somme no ribasso *Importo per attuazione sicurezza *Somme Ripetizioni

Allegato

Figura 6. Schermata Modifica CUP e/o Importo

La richiesta può essere salvata in bozza mediante il tasto “Salva” oppure inviata mediante il tasto “Invia”. Con l’invio, la piattaforma genera la scheda CM2, riportata nella sezione Cronologia PCP e allinea i dati modificati nell’affidamento.

Il documento è consultabile nella sezione “Documenti” dell’affidamento diretto semplificato.

Testata	Interoperabilità	Atti	Informazioni Tecniche	Prodotti	Busta Documentazione	Riferimenti	Note	Cronologia PCP	Cronologia	Documenti	Con
Apri	Documento	Registro di Sistema	Titolo documento	Data	Data invio	Stato					
Q	Offerta	PI000094-26	test	04/03/2026 11:48:35	04/03/2026 11:51:41	Inviato					
Q	Procedura di Aggiudicazione		PDA per PI000093-26	04/03/2026 11:53:30		Valutazione					
Q	Modifica CUP e/o Importo		Modifica Cup e/o Importo	16/03/2026 18:42:04	16/03/2026 18:42:04	Inviato					

Figura 7. Visualizzazione in sezione Documenti

3 SCHEDA CM1

La scheda CM1 permette la modifica di CUP e/o importo per AD4. Di seguito sono riportati i flussi per cui è possibile effettuare l’operazione all’interno di Contracta ovvero gli affidamenti diretti da accordo quadro senza negoziazione e gli ordinativi di fornitura da negozio elettronico.

3.1 AFFIDAMENTO DIRETTO DA ACCORDO QUADRO DA AFFIDAMENTI SENZA NEGOZIAZIONE (AD4)

Negli affidamenti diretti su accordo quadro senza negoziazione, la scheda CM1 è disponibile a seguito della ricezione del CIG.

Il Punto Istruttore o il RUP, effettuato l’accesso nell’affidamento, seleziona il menu Gestione PCP e visualizza il pulsante “Modifica CUP e/o importo”.



Figura 8. Modifica CUP e/o Importo AD4 senza negoziazione

Selezionato il pulsante, il documento passa in stato “in modifica” e diventano editabili esclusivamente i campi relativi a CUP e importo, mentre gli altri dati restano non modificabili. Nel caso del CUP è possibile inserirne anche più di uno ma sempre separati da punto e virgola.

Nel caso in cui l'utente non volesse più apportare alcuna modifica al documento, è previsto il pulsante “Ripristina CUP e/o importo precedente” che permette di uscire dalla schermata di modifica e lo stato del documento ritorna “Pubblicato”.

Se invece, viene selezionato il pulsante “Chiudi” l'utente uscirà dal documento che però rimarrà in stato “In modifica”, per cui quando accederà nuovamente troverà ancora i campi editabili di CUP e Importo.

Salva Ripristina CUP e/o Importo precedente Gestione PCP ▼ Stampa Sostituzione RUP Chiudi

? I campi con asterisco * sono obbligatori

⊗ Campo non editabile

Compilatore ⊗

*Titolo documento ⊗

AD accordo quadro

Fascicolo di Sistema ⊗

FE000909

Registro di Sistema ⊗

PI004308-24

Data invio ⊗

16/12/2024 10:11:13

Fase ⊗

In Modifica

Scheda PCP ⊗

AD4 - Adesione ad accordo
quadro/convenzione senza
successivo confronto competitivo

Stato Scheda PCP ⊗

CIG recuperato

ENTE APPALTANTE

⊗

Trentino Digitale S.p.a.

Via GIUSEPPE GILLI, 2 38121 Trento IT

Tel 0461800111 - Fax -

C.F. 00990320228 - P.IVA IT00990320228

PEC TNDIGIT@PROVA.IT

*RUP/Delegato per la fase di affidamento ⊗

Utente RUP

Codice centro di costo ⊗

TEST

U. O. Espletante ⊗

Ente Esecuzione ⊗

Trentino Digitale S.p.a.

RUP Esecuzione ⊗

Utente RUP

ENTE PROPONENTE

Ente Proponente

RUP Proponente

Codice Centro di Costo Ente Proponente

DATI AFFIDAMENTO

*Oggetto ⊗

AD accordo quadro

*Tipo di Appalto ⊗

Forniture

CUP (in caso di più CUP utilizzare il separatore ";")

*CIG Padre ⊗

I00C384FA0

*Descrizione CIG Padre ⊗

A3_6 per AQ

CIG Derivato ⊗

I00C6D7DE5

Figura 9. Editabilità CUP



Cliccare sull'icona accanto per scegliere il comune

*Luogo ISTAT

Trento

*Codice identificativo corrispondente al sistema di codifica CPV

42141600-5 - Paranchi

INTEROPERABILITÀ

Codice appalto interno

0c67897f-f0c0-4ed9-b60e-1122ae3ac61e

Id Appalto ANAC

26efb99e-a5b0-42e7-9df5-367fad6ebaf8

Funzioni svolte

*Categoria

FORNITURA DI BENI

Redazione Relazione unica sulle procedure

*Opere Urbanizzazione Scomputo

no

*Tipo di finanziamento

Altro

*Importo finanziamento

0

*Appalto PNRR

Motivazione Appalto PNRR

Appalto PNC

Motivazione Appalto PNC

Quota 30% pari opportunità

Quota % occupazione femminile

Quota % occupazione giovanile

Motivo deroga

Presenza di misure premiali

Misure premiali

Nessuna misura premiale

Ulteriori Misure Premiali

no

Partecipanti

OE non in possesso di codice fiscale italiano	Codice Fiscale OE	Denominazione OE	Paese Operatore Economico	Ruolo Operatore Economico
☐	11111111111	Fornitore 1	Recanati	Operatore Economico monosoggettivo

QUADRO ECONOMICO

*Importo Affidamento

1.500,00

di cui Importo Progettazione

Importo totale per l'attuazione della sicurezza

0,00

*Ulteriori somme no ribasso

0,00

Somme Opzioni Rinnovi

Somme Ripetizioni

*Somme a Disposizione

0,00

Importo Appalto

1500,00

Figura 10. Editabilità Quadro economico

Una volta effettuate le variazioni consentite, l'operazione viene confermata con "Salva". A seguito del salvataggio, alla voce "Gestione PCP" selezionare il pulsante attivo "Invia Modifica CUP e/o Importo" che genererà la scheda CM1 il cui invio è consultabile nella sezione "Cronologia PCP". Al momento dell'invio verso ANAC, lo stato dell'affidamento passa in "Modifica in corso". Se l'invio ha esito positivo, la procedura torna in stato "Pubblicato" e la funzione di modifica non è più

disponibile. In caso di esito negativo, l'errore viene registrato in Cronologia PCP, la funzione di modifica viene riattivata e i dati presenti in pagina non vengono sovrascritti.

Affidamenti diretti su Accordo Quadro

Salva
Ripristina CUP e/o Importo precedente
Gestione PCP ▼
Stampa
Sostituzione RUP
Chiudi

⓪ I campi con asterisco * sono obbligatori

⓪ *Campo non editabile*

Compilatore ⓪

Registro di Sistema ⓪

Esito operazione

Richiedi CIG

Cancella Appalto

Invia Modifica CUP e/o importo

Annulla CIG

Fascicolo di Sistema ⓪

FE000909

Figura 11. Invia Modifica CUP e/o importo

Il documento generato sarà consultabile nella sezione Modifiche. Durante l'invio della scheda verso ANAC, il documento ha lo stato "Invio in corso" mentre a seguito di esito positivo il documento assume lo stato "Inviato".

Cronologia PCP Modifiche Allegati						
Apri	Documento	Registro di Sistema	Titolo documento	Data	Data invio	Stato
	Modifica CUP e/o Importo		Modifica Cup e/o Importo	17/03/2026 09:45:59	17/03/2026 09:45:59	Inviato

Figura 12. Visualizzazione in sezione Modifiche

3.2 SCHEDA CM1 PER DA ORDINATIVI DI FORNITURA (AD4)

Per gli Ordinativi di Fornitura, il pulsante "Modifica CUP e/o Importo" è disponibile all'utente a seguito della richiesta del CIG per l'ordinativo.

La modifica può essere fatta sia se l'ordinativo è ancora in stato "In lavorazione" (ma con CIG acquisito) sia in stato "Inviato".

Ordinativo di Fornitura

Salva
Gestione PCP ▼
Invia al fornitore
Stampa
Esporta in Excel
Verifica Residuo
Elimina
Riduzione Ordinativo

Richiedi CIG

Modifica CUP e/o Importo

Cancella Appalto

Integrazione Dati

Annulla CIG

*Titolo Ordinativo ⓪

Copia di Copia di Copia 2 di Odf TEST per Collaudo CM

Registro di Sistema ⓪

PI000212-26

Figura 13. Modifica CUP e/o Importo per Ordinativi di fornitura

Selezionato il pulsante, il documento passa in stato "in modifica" e diventano editabili esclusivamente i campi relativi a CUP e importo, mentre gli altri dati restano non modificabili. Nel caso del CUP è possibile inserirne anche più di uno ma sempre separati da punto e virgola.

Nel caso in cui l'utente non volesse più apportare alcuna modifica al documento, è previsto il pulsante "Ripristina CUP e/o importo precedente" che permette di uscire dalla schermata di modifica e lo stato del documento ritorna "Pubblicato".

Se invece, viene selezionato il pulsante "Chiudi" l'utente uscirà dal documento che però rimarrà in stato "In modifica", per cui quando accederà nuovamente troverà ancora i campi editabili di CUP e Importo.

Ordinativo di Fornitura

Salva Ripristina CUP e/o Importo precedente Gestione PCP Invia al fornitore Stampa Esporta in Excel Verifica Residuo Elimina Riduzione Ordinativo

Annulla Ordinativo Chiudi

? I campi con asterisco * sono obbligatori

⊗ Campo non editabile

Compilatore ⊗ Stato ⊗ In Modifica *Data Decorrenza Ordinativo ⊗ 20/03/2026 Protocollo ⊗ Protocollo Rifiuto ⊗ 	*Titolo Ordinativo ⊗ Copia di Copia di Copia 2 di Odf TEST per Collaudo CM Scheda PCP ⊗ AD4 - Adesione ad accordo quadro/convenzione senza successivo confronto competitivo Data Scadenza Ordinativo ⊗ Cig Master ⊗ 9543853CA3 Data Prot. ⊗ Data Prot. Rifiuto ⊗ 	Registro di Sistema ⊗ PI000212-26 Stato Scheda PCP ⊗ CIG recuperato *Data Stipula Ordinativo ⊗ 03/03/2026 CIG Derivato I01DDF1051 RUP ⊗ CUP (in caso di più CUP utilizzare il separatore ";")	Data invio ⊗
--	---	--	--------------------------------------

Figura 14. Modifica del CUP

La variazione dell'importo complessivo, invece, non avviene su un campo dedicato ma attraverso la modifica degli articoli dell'ordinativo, ad esempio aggiungendo, eliminando o aggiornando righe e importi. Il sistema ricalcola automaticamente il totale complessivo.

Residuo Convenzione ⊗ 570.251,87	Totale Ordinativo ⊗ 1.552,30	Valore Iva ⊗ 341,51	Totale Ordinativo con Iva ⊗ 1.893,81
Totale Valore Accessorio ⊗ 0,00	Totale Eroso ⊗ 1.552,30	Oneri di sicurezza no ribasso 10,00	Importo complessivo dell'affidamento (al netto di opzioni, rinnovi e ripetizioni) ⊗ 1.562,30
Importo opzioni e rinnovi 	Somme Ripetizioni 	Di cui progettazione ⊗ 0,00	Ulteriori somme no ribasso ⊗ 0,00
Importo complessivo dell'affidamento ⊗ 1.562,30	*Somme a Disposizione 0,00	Valuta ⊗ Euro	

Numero Righe: 2

Pagina: 1 di 1

Righe per pagina 50

Elenco Prodotti

Aggiungi Articolo

Elimina	Numero Lotto	INDICAZIONI NUMERO LOTTO	DENOMINAZIONE ARTICOLO - COMPLETA	CPV	TIPOLOGIA FORNITURA	QUANTITÀ	UM OGGETTO INIZIATIVA	PREZZO OFFERTO PER UM IVA
🗑️	301	Il numero del lotto (101, 102...) va interpretato nel seguente modo: la prima cifra identifica il numero del lotto, le seconde due il numero dell'articolo del lotto.	Anfibio estivo	18100000-0 - Indumenti ad uso professionale, indumenti speciali da lavoro e	ACQUISTO	10	PEZZO	

Figura 15. Modifica Quadro economico ed Elenco Prodotti

Confermando la modifica tramite il "Salva", è possibile effettuare l'invio della scheda CM1 ad ANAC, mediante il pulsante "Invia Modifica CUP e Importo" sotto il menù Gestione PCP. Viene

quindi prodotto il relativo documento nella sezione documentale e registra il dettaglio tecnico delle chiamate in Cronologia PCP.

A seguito della modifica viene anche ricalcolato l'eroso sulla convenzione da cui è stato fatto l'ordinativo.

4 SCHEDA ANN

La scheda ANN permette l'annullamento del CIG di AD4 e AD5 e può essere applicata nei contesti di Affidamenti diretti senza negoziazione (solo AD4 e AD5), Affidamenti diretti semplificati (solo AD5) o Ordinativi di fornitura (AD4).

4.1 AFFIDAMENTI DIRETTI SEMPLIFICATI (AD5)

Per gli AD5 inviati mediante il gruppo funzionale "Affidamenti diretti semplificati" la funzione è disponibile solo dopo il completamento positivo del Richiedi CIG. **All'interno della Procedura di aggiudicazione**, è presente il menù "Gestione PCP" con il pulsante Annulla CIG.

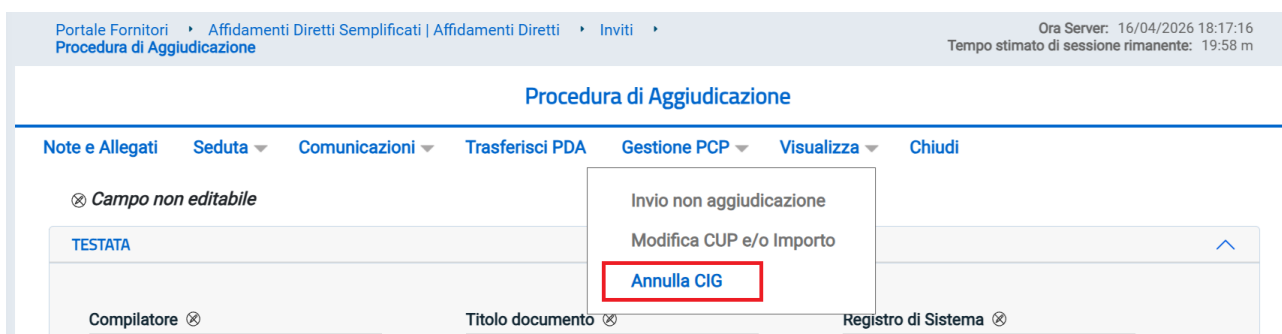


Figura 16. Annulla CIG

A seguito della selezione del pulsante Annulla CIG, compare il seguente messaggio al fine di confermare l'operazione.

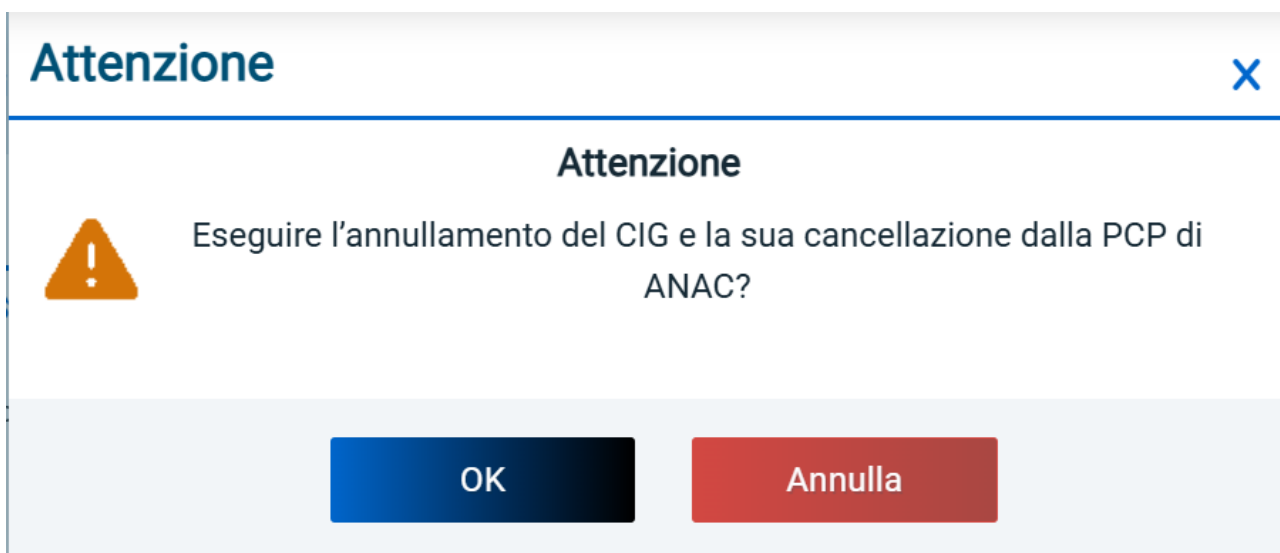


Figura 17. Conferma di invio dell'annullamento

Selezionato il pulsante "OK", la piattaforma invia la scheda ANN verso ANAC; se invece viene selezionato il pulsante "Annulla" non viene effettuata alcuna operazione.

Confermata l'operazione con il pulsante "OK", la fase passerà da Pubblicato ad In Annullamento in quanto contemporaneamente verrà inviata la scheda verso ANAC.

Una volta che la scheda viene confermata, la fase passa da In Annullamento a CIG Annullato.

L'invio della scheda può essere consultato all'interno della Cronologia PCP dell'affidamento diretto semplificato.

Cronologia PCP

Documenti

Numero Righe: 8

Pagina:

1

di 1

Righe per pagina

Operazione Richiesta	Stato Richiesta	Data Richiesta	Data Esecuzione	Messaggio DI Errore	Download Request	Download Response	Scheda	Dati Voucher
esito-operazione	Elaborato	15/04/2026 17:38:07	15/04/2026 17:38:07				ANN - Annullamento affidamento	
conferma-scheda	Elaborato	15/04/2026 17:37:56	15/04/2026 17:37:56				ANN - Annullamento affidamento	
crea-scheda	Elaborato	15/04/2026 17:37:55	15/04/2026 17:37:55				ANN - Annullamento affidamento	

Figura 18. Cronologia PCP con scheda ANN

4.2 AFFIDAMENTI SENZA NEGOZIAZIONE (AD4-AD5)

Per gli AD4 e AD5 inviati mediante il gruppo funzionale "Affidamenti diretti senza negoziazione" la funzione è disponibile solo dopo il completamento positivo del Richiedi CIG. All'interno del menù "Gestione PCP" è presente il pulsante Annulla CIG.

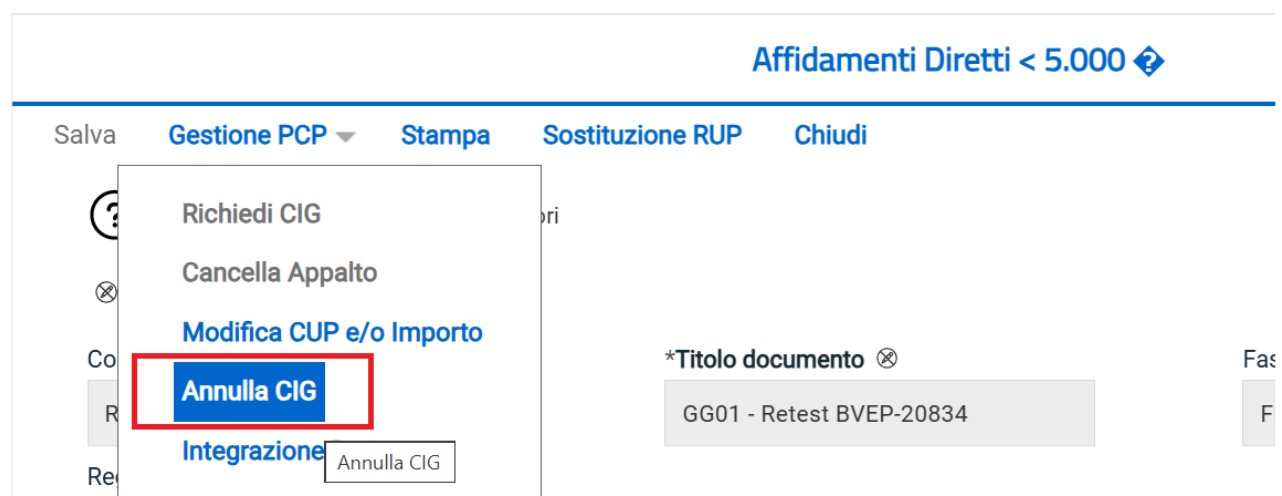


Figura 16. Annulla CIG

A seguito della selezione del pulsante Annulla CIG, compare il seguente messaggio al fine di confermare l'operazione.

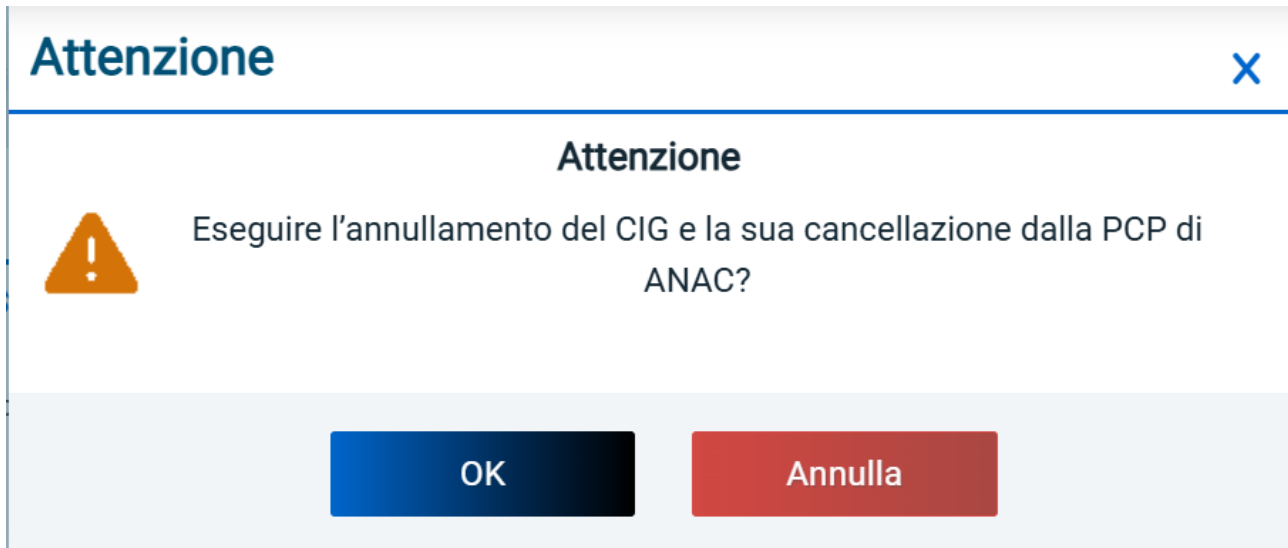


Figura 17. Conferma di invio dell'annullamento

Selezionato il pulsante “OK”, la piattaforma invia la scheda ANN verso ANAC; se invece viene selezionato il pulsante “Annulla” non viene effettuata alcuna operazione.

Confermata l’operazione con il pulsante “OK”, la fase passerà da Pubblicato ad In Annullamento in quanto contemporaneamente verrà inviata la scheda verso ANAC.

Una volta che la scheda viene confermata, la fase passa da In Annullamento a CIG Annullato.

L’invio della scheda può essere consultato all’interno della Cronologia PCP.

Cronologia PCP

Documenti

Numero Righe: 8

Pagina: 1 di 1

Righe per pagina

Operazione Richiesta	Stato Richiesta	Data Richiesta	Data Esecuzione	Messaggio DI Errore	Download Request	Download Response	Scheda	Dati Voucher
esito-operazione	Elaborato	15/04/2026 17:38:07	15/04/2026 17:38:07				ANN - Annullamento affidamento	
conferma-scheda	Elaborato	15/04/2026 17:37:56	15/04/2026 17:37:56				ANN - Annullamento affidamento	
crea-scheda	Elaborato	15/04/2026 17:37:55	15/04/2026 17:37:55				ANN - Annullamento affidamento	

Figura 18. Cronologia PCP con scheda ANN

Il processo è il medesimo per gli affidamenti diretti senza negoziazione su Accordo quadro (AD4).

4.3 ORDINATIVI DI FORNITURA (AD4)

A seguito del recupero del CIG sull'ordinativo di fornitura è possibile Annullare il CIG richiesto. All'interno del menù “Gestione PCP” è presente il pulsante “Annulla CIG”



Figura 19. Annulla CIG su Ordinativo di Fornitura

A seguito della selezione del pulsante Annulla CIG, compare il seguente messaggio al fine di confermare l'operazione.

Selezionato il pulsante "OK", la piattaforma invia la scheda ANN verso ANAC; se invece viene selezionato il pulsante "Annulla" non viene effettuata alcuna operazione.

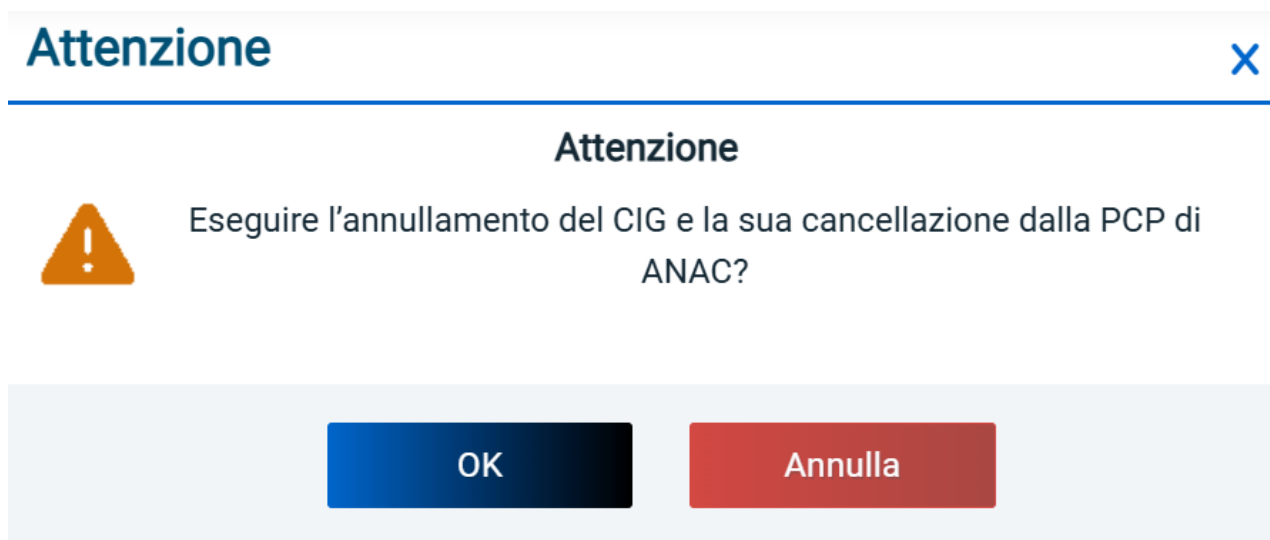


Figura 20. Messaggio informativo scheda ANN

Confermata l'operazione con il pulsante "OK", la fase passerà da Pubblicato ad In Annullamento in quanto contemporaneamente verrà inviata la scheda verso ANAC.

Una volta che la scheda viene confermata, la fase passa da In Annullamento a CIG Annullato.

L'invio della scheda può essere consultato all'interno della Cronologia PCP.

Cronologia PCP

Operazione Richiesta	Stato Richiesta	Data Richiesta	Data Esecuzione	Messaggio DI Errore	Download Request	Download Response	Scheda
esito-operazione	Elaborato	17/03/2026 11:13:09	17/03/2026 11:13:09		↓	↓	ANN - Annullamento affidamento
conferma-scheda	Elaborato	17/03/2026 11:12:33	17/03/2026 11:12:33		↓	↓	ANN - Annullamento affidamento
crea-scheda	Elaborato	17/03/2026 11:12:33	17/03/2026 11:12:33		↓	↓	ANN - Annullamento affidamento

Figura 21. Cronologia PCP

Un secondo caso di annullamento per l'ordinativo di fornitura riguarda il rifiuto dell'ordinativo da parte del fornitore.

A seguito dell'invio dell'ordinativo verso il fornitore, se dovesse esserci un rifiuto automaticamente la piattaforma procederà ad inviare la scheda ANN.