

ALLEGATO N2

(compilare un allegato N2 per ciascuna iniziativa per cui si chiede il contributo - max 2)

RICHIEDENTE

ORGANIZZAZIONE DI INCONTRI TRA EDITORI, AUTORI E OPERATORI CULTURALI

DESCRIZIONE DELL'INIZIATIVA (max 4500 caratteri)

SEDE DELL'INIZIATIVA



EDITORI COINVOLTI

--

AUTORI COINVOLTI

--

SOGGETTI CULTURALI COINVOLTI

--

LE INDICAZIONI CHE SEGUONO DEVONO ESSERE CONSIDERATE COGENTI AI FINI DEL RICONOSCIMENTO DELLE SPESE SOSTENUTE (E QUIETANZATE).

VOCI DI SPESA: Le voci di spesa devono essere riferite in modo specifico e chiaro all'iniziativa, al progetto o all'attività e devono essere identificabili, controllabili e documentabili. Ciascun giustificativo di spesa deve riportare chiaramente la natura della spesa e deve essere intestato esclusivamente al soggetto beneficiario.

PREVENTIVO DI SPESA

VOCI DI SPESA	IMPORTO
personale	
compensi a collaboratori per svolgimento di funzioni di segreteria	
gestione sedi:	
- affitti	
- calore	
- illuminazione	
- assicurazione	
- pulizie	
- piccola manutenzione	
spese organizzative	
posta	
telefono	
materiale di cancelleria	
compensi e rimborsi spese a studiosi, ricercatori, relatori	
compensi e rimborsi spese a formatori	
compensi e rimborsi spese a esecutori	



spese di direzione artistica	
spese di viaggio e alloggio	
spese per traduzioni e interpreti	
spese di promozione e pubblicità	
spese per materiale di mediazione culturale	
spese relative agli strumenti (noleggi, trasporti, accordature)	
compensi e rimborsi spese per acquisto di spettacoli	
spese di allestimento (inclusa l'assistenza tecnica)	
spese di trasposto di materiali (espositivi, scenografici, ecc.)	
spese di assicurazione	
spese per realizzazione cataloghi	
oneri SIAE	
altro (specificare)	
TOTALE VOCI DI SPESA <i>NB: le spese per prestazioni di titolari, amministratori e soci devono essere esposte separatamente da quelle per prestazioni di terzi</i>	

VOCI DI ENTRATA

IMPORTO

• autofinanziamento	
• incassi	
• sponsor privati quali:	
• enti pubblici escluso P.A.T. quali:	
• altri Servizi P.A.T. quali:	
• altro (specificare)	
TOTALE ENTRATE	

Luogo e data

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

