

Alla PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Servizio Politiche sanitarie e sociosanitarie

Via Gilli, n. 4

38121 – TRENTO

serv.politsanitarie@pec.provincia.tn.it

DOMANDA DI CONTRIBUTO PER INTERVENTI DI MINORI DIMENSIONI

(Legge provinciale 28 maggio 1998, n. 6, art. 19 bis)

(Deliberazione della Giunta provinciale n. 713 del 15 maggio 2026)

RICHIEDENTE

cognome _____ nome _____

nato a _____ il ____/____/____

codice fiscale

in qualità di:

☐ **legale rappresentante**

☐ **delegato dal legale rappresentante** *(allegare delega/procura alla compilazione e alla presentazione della domanda)*

dell'Ente (denominazione) _____

codice fiscale _____

☐ **domicilio digitale dell'Ente:**

indirizzo PEC (posta elettronica certificata) _____

☐ il richiedente dichiara di aver eletto/eleggere quale domicilio digitale l'indirizzo PEC sopra indicato, a cui si chiede vengano inviati i documenti e le comunicazioni inerenti la presente domanda

☐ **recapito elettronico:**

indirizzo di posta elettronica (email **NON PEC**) _____

CHIEDE

☐ l'autorizzazione all'esecuzione dell'intervento *(titolo intervento)* _____

_____ (CUP _____)

☐ di poter beneficiare del contributo di Euro _____, ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. b) dei Criteri approvati con deliberazione della Giunta provinciale n. 713 del 15 maggio 2026.

A tal fine il sottoscritto / la sottoscritta

DICHIARA CHE

1. i tempi di realizzazione dell'intervento sono stimati in giorni;
2. i lavori oggetto della domanda non sono stati consegnati;
3. il programma di spendibilità (in Euro), suddiviso per annualità, è il seguente:

4. ☐ è stata acquisita la concessione edilizia o il certificato di conformità urbanistica (*nel caso di lavori di costruzione, ampliamento, adeguamento, ristrutturazione, completamento e manutenzione straordinaria*).

Inoltre,

ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti alla dichiarazione non veritiera, e consapevole altresì che l'accertata non veridicità della dichiarazione comporta il divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per un periodo di due anni decorrenti dall'adozione del provvedimento di decadenza (art. 75 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

DICHIARA CHE

1) l'Ente ha la seguente natura giuridica:

- ☐ Ente Pubblico
- ☐ Cooperativa sociale
- ☐ Fondazioni, associazioni, istituzioni private con personalità giuridica

avente tra i propri fini lo svolgimento senza scopo di lucro di attività socio-sanitarie e socio-assistenziali, requisiti previsti dall'art. 19 bis della L.P. 6/98.

2) l'immobile nel quale viene realizzato l'intervento è:

- ☐ di proprietà dell'Ente
- ☐ in comodato gratuito con scadenza il _____
- ☐ di proprietà di _____ in uso per anni _____ con scadenza il _____
- ☐ altro _____ con scadenza il _____

(i titoli di disponibilità devono essere di almeno 25 anni dalla data presunta di fine lavori o dalla data di acquisto)

3) il piano di finanziamento dell'intervento è il seguente:

A COSTO COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO	Euro _____
B QUOTA DI COMPARTECIPAZIONE art. 6 c.1 lett. b)	Euro _____
C <i>per interventi su RSA</i> QUOTA DI AUTOFINANZIAMENTO importo di cui all'ALLEGATO A)	Euro _____
D ALTRE QUOTE DI COMPARTECIPAZIONE	Euro _____
CONTRIBUTO RICHIESTO – L.P. 6/98 (=A-B-C-D)	Euro _____

4) per l'Ente l'I.V.A. è:

- ☐ detraibile;
☐ indetraibile;
☐ parzialmente detraibile, nella misura del _____ %, in quanto viene svolta sia attività imponibile I.V.A., che attività esente.

5) IMPOSTA DI BOLLO:

- ☐ l'Ente è esente (indicare la causa di esenzione) _____
☐ l'Ente non è esente e ha adempiuto
☐ mediante pagamento del contrassegno apposto sulla domanda
☐ mediante pagamento del contrassegno telematico, di cui si riportano gli estremi:
 giorno e ora di emissione: _____
 identificativo di 14 cifre: _____

☐ la domanda è trasmessa da un indirizzo PEC iscritto in INI-PEC, IPA o INAD

☐ **dichiara infine** di aver preso visione dell'informativa privacy messa a disposizione dall'amministrazione provinciale alla pagina internet dedicata sul portale istituzionale della Provincia autonoma di Trento

INFINE SI IMPEGNA

1. (nel caso venga allegata alla domanda di contributo il progetto di fattibilità tecnico-economica) a inviare alla struttura competente il progetto esecutivo entro 30 giorni dalla sua approvazione;

2. a non mutare la destinazione delle opere finanziate per il periodo indicato nell'art. 19bis della LP 6/1998, salvo autorizzazione provinciale pena la revoca del contributo.

Luogo e data

FIRMA¹

.....

.....

¹ La sottoscrizione della domanda, così come il documento di identità, non sono necessari nel caso di trasmissione da un indirizzo PEC iscritto in INI-PEC, IPA o INAD, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 65 del codice dell'amministrazione digitale.

Allega la seguente documentazione:

- ☐ fotocopia del documento d'identità del richiedente (solo se la domanda è sottoscritta con firma **autografa** e inviata tramite servizio postale o posta elettronica)
- ☐ (eventuale) delega/procura alla compilazione e alla presentazione della domanda e relativa informativa privacy sottoscritte dal delegante

Inoltre

Nel caso di interventi su RSA:

- ☐ il modulo per determinare la quota di autofinanziamento dell'Ente (ALLEGATO A).

Nel caso di lavori di costruzione, ampliamento, adeguamento, ristrutturazione, completamento e manutenzione straordinaria (art. 14, c. 1, lett. a) dei Criteri):

- ☐ provvedimento dell'Ente di approvazione del progetto di fattibilità tecnico-economica o esecutivo;
- ☐ progetto di fattibilità tecnico-economica o esecutivo, e relativi allegati, come previsto dall'art. 17 della L.P. n. 26/1993.

Nel caso di locazione di strutture per il trasferimento e trasloco di ospiti e/o servizi e per altri eventuali e ulteriori oneri gestionali nel corso dei lavori (art. 14, c. 1, lett. a) dei Criteri):

- ☐ provvedimento dell'Ente che approva il preventivo di spesa suddiviso per gli anni di durata del trasferimento stesso;
- ☐ relazione illustrativa, puntuale e dettagliata per ogni voce di spesa per cui viene richiesto il finanziamento.

Nel caso di lavori necessari per l'utilizzo dell'immobile locato, messo a disposizione o di proprietà per il trasferimento e trasloco di ospiti e/o servizi e per altri eventuali e ulteriori oneri gestionali nel corso dei lavori (art. 14, c. 1, lett. a) dei Criteri):

- ☐ provvedimento dell'Ente di approvazione del progetto di fattibilità tecnico-economica o esecutivo;
- ☐ progetto di fattibilità tecnico-economica o esecutivo, e relativi allegati, come previsto dall'art. 17 della L.P. n. 26/1993;
- ☐ in caso di immobile non di proprietà dell'Ente, accordo con il proprietario in cui sono da indicare il titolo di disponibilità del bene, l'autorizzazione del proprietario a realizzare i lavori previsti in progetto e le modalità di ripartizione degli oneri.

Nel caso di acquisti di immobili a trattativa privata (art. 14, c. 1, lett. b) dei Criteri):

- ☐ provvedimento dell'Ente indicante l'individuazione e la destinazione dell'immobile e la spesa, comprendente anche il piano di finanziamento e la dichiarazione dei tempi presunti di conclusione degli acquisti (presentazione della documentazione per il saldo del contributo);
- ☐ preliminare di compravendita;
- ☐ perizia di stima asseverata.

Nel caso di acquisti di immobili tramite espropriazione (art. 14, c. 1, lett. c) dei Criteri):

- ☐ provvedimento di ricorso alla procedura espropriativa con relativo mandato al legale rappresentante di operare in proposito e nel quale sia indicato l'importo dell'esproprio, comprendente anche il piano di finanziamento, la dichiarazione dei tempi presunti di conclusione degli acquisti (presentazione della documentazione per il saldo del contributo);
- ☐ stima del servizio provinciale competente in materia di espropriazioni.

MODULO PER DETERMINARE LA QUOTA DI AUTOFINANZIAMENTO (le istruzioni per la compilazione sono riportate all'allegato A/2 dei Criteri - compilare solo le celle evidenziate in giallo)

SOGGETTO RICHIEDENTE: _____

A) IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE

PARTECIPAZIONI	-
INVESTIMENTI FINANZIARI	-
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE	-
% FRANCHIGIA	50,00
QUOTA DI AUTOFINANZIAMENTO – IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE	-

B) IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI RIENTRANTI NEL PATRIMONIO DISPONIBILE

FABBRICATI RIENTRANTI NEL PATRIMONIO DISPONIBILE	-
TERRENI RIENTRANTI NEL PATRIMONIO DISPONIBILE	-
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	-
% FRANCHIGIA	50,00
QUOTA DI AUTOFINANZIAMENTO – IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI DEL PATRIMONIO DISPONIBILE	-

TOTALE QUOTA DI AUTOFINANZIAMENTO A)+B) **0,00**

CALCOLO LIMITE MASSIMO DI AUTOFINANZIAMENTO

a) N. POSTI LETTO AUTORIZZATI (RSA+Accoglienza anziani gestiti dall'ente anche se distribuiti su più strutture)	-
b) IMPORTO MAX DI QUOTA ANNUALE DI AMM.TO (0,5€ per posto letto)	-
LIMITE MASSIMO DI AUTOFINANZIAMENTO = b) x 33 (anni di vita utile dell'immobile)	-
QUOTA DI AUTOFINANZIAMENTO tenuto conto del limite massimo di autofinanziamento	-

QUOTA DI AUTOFINANZIAMENTO UTILIZZATA(da compilare nel caso di utilizzo dell'autofinanziamento in interventi precedenti - indicare n. e data del/i provvedimenti provinciali di riferimento)

-

QUOTA DI AUTOFINANZIAMENTO da inserire nella domanda

-

timbro e firma del legale rappresentante
