

ALLEGATO B

**SCHEDA DESCRITTIVA DELL'EVENTO
STRAORDINARIO**

ANNO

Gli eventi straordinari sono ammissibili solo se realizzati in presenza fisica del pubblico

DENOMINAZIONE E TIPOLOGIA DELL'INIZIATIVA (specificare il genere: danza, teatro, musica, ecc.)

DATA E LUOGO (calendario preciso)

DESTINATARIO DELL'INIZIATIVA (specificare le tipologie di pubblico e il grado di coinvolgimento: numerosità, fascia d'età, provenienza geografica, altro)

SOGGETTI COINVOLTI

(specificare il livello di coinvolgimento dei partner di progetto es: enti pubblici e privati, associazioni, scuole, università, enti formativi, volontariato ecc..)

OBIETTIVO DI CREAZIONE DI VALORE CULTURALE DELL'INIZIATIVA rispetto al target di beneficiari e relativi indicatori di monitoraggio

DESCRIZIONE ANALITICA DELL'INIZIATIVA per la quale si richiede il contributo:

EVIDENZIARE L'EVENTUALE CIRCUITAZIONE DELL'INIZIATIVA

EVIDENZIARE L'EVENTUALE UTILIZZO DELLE TECNOLOGIE

EVIDENZIARE EVENTUALI INTEGRAZIONI CON ALTRI SETTORI/DISCIPLINE:
(formazione, welfare, turismo, sport, etc.)

GRADO DI INNOVAZIONE (Illustrare brevemente gli elementi di innovazione artistica e culturale per incrementare la valorizzazione del patrimonio culturale anche sperimentando nuovi linguaggi e metodi di coinvolgimento del pubblico)

ACCESSIBILITA' MATERIALE E IMMATERIALE (Illustrare brevemente quali sono le azioni intraprese per migliorare la fruizione del pubblico di riferimento anche con il suo coinvolgimento secondo logiche di partecipazione attiva)

MOTIVAZIONE DELLA STRAORDINARIETA' E IMPREVEDIBILITA':

iniziative non prevedibili o non programmabili al momento della scadenza delle domande di contributo ordinario

iniziative svolte in via straordinaria e non ripetibile

iniziative innovative e sperimentali
(si evidenzino gli elementi di innovazione e sperimentazione)

PREVENTIVO DI SPESA E PIANO FINANZIARIO DELL'INIZIATIVA PER LA QUALE SI RICHIEDE IL CONTRIBUTO

LE INDICAZIONI CHE SEGUONO DEVONO ESSERE CONSIDERATE COGENTI AI FINI DEL RICONOSCIMENTO DELLE SPESE SOSTENUTE (E QUIETANZATE)

VOCI DI SPESA: Le voci di spesa devono essere riferite in modo specifico e chiaro all'iniziativa, al progetto o all'attività e devono essere identificabili, controllabili e documentabili. Ciascun giustificativo di spesa deve riportare chiaramente la natura della spesa e deve essere intestato esclusivamente al soggetto beneficiario.

Per il calcolo automatico dei "Totali" utilizzare il pulsante verde predisposto in fondo alle tabelle.

1	compensi a studiosi, ricercatori, relatori e formatori
2	compensi a esecutori (musicisti, attori, ballerini, registi, ecc.)
3	compensi per la direzione artistica*
4	compensi a collaboratori (per attività amministrative e organizzative)
5	spese di viaggio, vitto e alloggio di studiosi, ricercatori, relatori, formatori esecutori, collaboratori e direttori artistici**
6	spese per l'acquisto di spettacoli
7	spese di traduzione e interpretariato
8	spese per la promozione e pubblicità anche tramite web (comprese spese di affissione)
9	oneri SIAE
10	spese di allestimento (affitto spazi, noleggio costumi, trasporto, service audio e luci, assistenza tecnica, ecc.)
11	spese relative agli strumenti (noleggi, trasporti, accordature, ecc.)
12	spese di assicurazione
13	ospitalità (catering, buffet...e acquisto di generi alimentari)***
14	spese per l'attribuzione di premi di concorso
15	spese per il materiale di mediazione culturale e di cancelleria
	TOTALE USCITE

* La **direzione artistica** come voce di spesa a preventivo, e a consuntivo, non può superare il 10% del costo totale ammissibile del progetto culturale.

Le voci **viaggio, **alloggio** complessivamente non possono superare né a preventivo né a consuntivo il 10% del costo totale ammissibile del progetto culturale.

***La voce **ospitalità** è ammissibile a contributo unicamente quando nel progetto culturale si prevede una correlazione con la tradizione enogastronomica del territorio come espressione della cultura, della storia, dell'identità di quella comunità; anche in tal caso la voce di spesa non può superare né a preventivo né a consuntivo il 10% del costo ammissibile del progetto culturale.

VOCI DI ENTRATA

1	autofinanziamento
2	incassi
3	sponsor privati (specificare)
4	liberalità di privati (specificare)
5	fondazione Caritro
6	enti pubblici escluso PAT (specificare)
7	altro (specificare)
	TOTALE ENTRATE
	DISAVANZO

Per il calcolo automatico dei "Totali" utilizzare il pulsante verde a fianco.

