

**CONTRIBUTION FOR FAMILY UNITS RENTING PRIVATE HOUSING.
GUIDE TO COMPLETE THE APPLICATION**

1. Application submission procedures..... 1

2. Useful information to complete the application..... 4

3. Housing location..... 6

4. Applicant personal information.....9

5. Requirements..... 11

6. Family unit..... 17

7. Rental agreement..... 22

8. Family condition..... 24

9. Local and work condition..... 27

10. Other declarations..... 29

11. Check and submission of the application..... 33

12. Withdrawal of the application..... 36

THIS GUIDE IS PROVIDED TO ASSIST YOU IN FILLING OUT THE APPLICATION. IF YOU NEED HELP, PLEASE CONTACT THE LOCAL AUTHORITY TO WHICH YOUR APPLICATION WILL BE SUBMITTED.

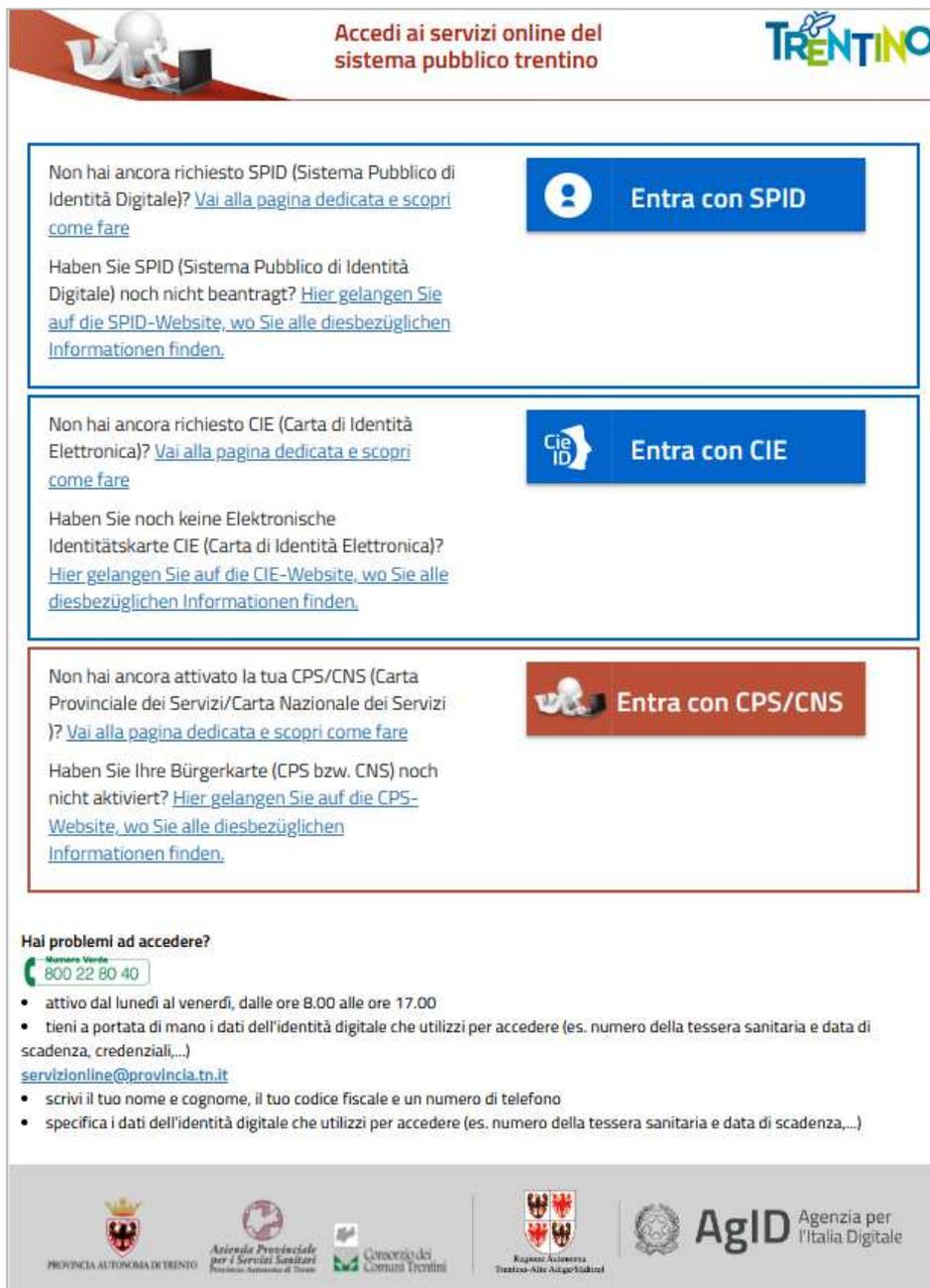
1. Application submission procedures

Starting the Application: fill out the application on the platform "Stanza del cittadino" of Provincia autonoma di Trento, accessible through the the following address:

<https://www2.stanzadelcittadino.it/provincia-autonoma-di-trento/it/servizi/contributo-integrativo-alla-locazione-sul-libero-mercato-anno-2024/access>

Log in using SPID, CIE, or CPS/CNS.

If it is your first access to "Stanza del cittadino" with CIE or CPS/CNS you will be asked to indicate an email; this email will be used to send you notifications and reports.



Accedi ai servizi online del sistema pubblico trentino

TRENTINO

Non hai ancora richiesto SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale)? [Vai alla pagina dedicata e scopri come fare](#)

Haben Sie SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) noch nicht beantragt? [Hier gelangen Sie auf die SPID-Website, wo Sie alle diesbezüglichen Informationen finden.](#)

Entra con SPID

Non hai ancora richiesto CIE (Carta di Identità Elettronica)? [Vai alla pagina dedicata e scopri come fare](#)

Haben Sie noch keine Elektronische Identitätskarte CIE (Carta di Identità Elettronica)? [Hier gelangen Sie auf die CIE-Website, wo Sie alle diesbezüglichen Informationen finden.](#)

Entra con CIE

Non hai ancora attivato la tua CPS/CNS (Carta Provinciale dei Servizi/Carta Nazionale dei Servizi)? [Vai alla pagina dedicata e scopri come fare](#)

Haben Sie Ihre Bürgerkarte (CPS bzw. CNS) noch nicht aktiviert? [Hier gelangen Sie auf die CPS-Website, wo Sie alle diesbezüglichen Informationen finden.](#)

Entra con CPS/CNS

Hai problemi ad accedere?

Numero Verde 800 22 80 40

- attivo dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 17.00
- tieni a portata di mano i dati dell'identità digitale che utilizzi per accedere (es. numero della tessera sanitaria e data di scadenza, credenziali,...)

servizionline@provincia.tn.it

- scrivi il tuo nome e cognome, il tuo codice fiscale e un numero di telefono
- specifica i dati dell'identità digitale che utilizzi per accedere (es. numero della tessera sanitaria e data di scadenza,...)

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari Provincia Autonoma di Trento

Consorzio dei Comuni Trentini

Regione Azienda Trentino-Alto Adige Sudtirolo

AgID Agenzia per l'Italia Digitale

In case of access issues, contact the toll-free number 800228040 (from Monday to Friday, 8:00am - 5:00pm) or send an email to servizionline@provincia.tn.it

Resuming the application: To resume your application, log in using the following link and identify yourself:

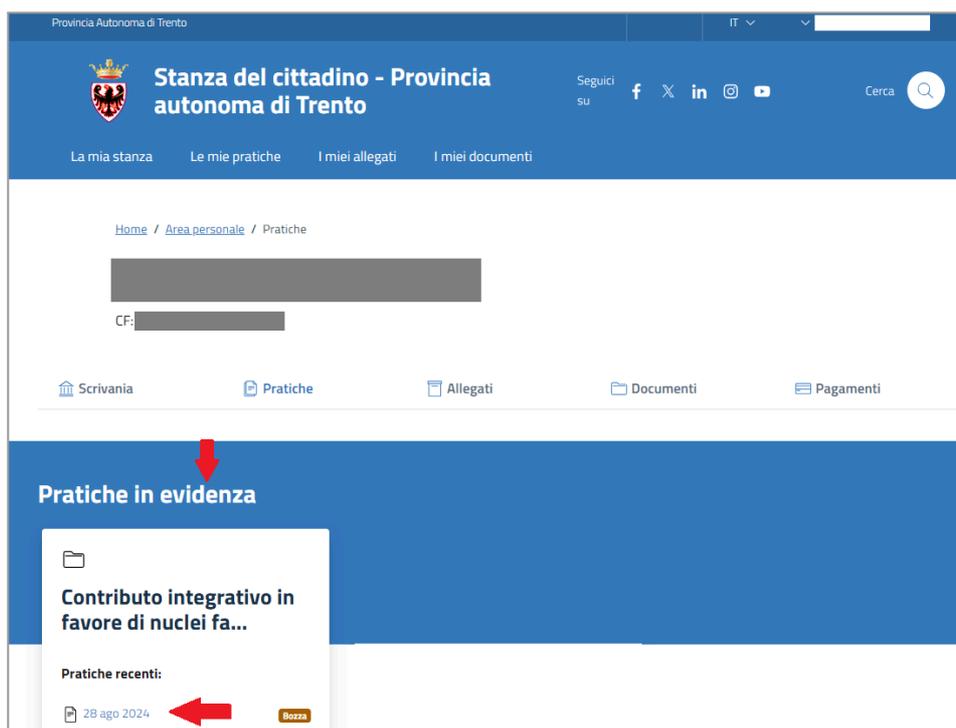
<https://www2.stanzadelcittadino.it/provincia-autonoma-di-trento/it/pratiche/>



The screenshot shows the login section of the Trentino public services portal. At the top, it says "Accedi ai servizi online del sistema pubblico trentino" and features the "TRENTINO" logo. There are three main login options, each with a button and explanatory text:

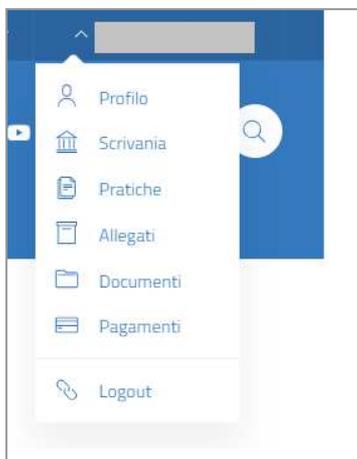
- SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale):** A blue button labeled "Entra con SPID". Text: "Non hai ancora richiesto SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale)? [Vai alla pagina dedicata e scopri come fare](#). Haben Sie SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) noch nicht beantragt? [Hier gelangen Sie auf die SPID-Website, wo Sie alle diesbezüglichen Informationen finden.](#)"
- CIE (Carta di Identità Elettronica):** A blue button labeled "Entra con CIE". Text: "Non hai ancora richiesto CIE (Carta di Identità Elettronica)? [Vai alla pagina dedicata e scopri come fare](#). Haben Sie noch keine Elektronische Identitätskarte CIE (Carta di Identità Elettronica)? [Hier gelangen Sie auf die CIE-Website, wo Sie alle diesbezüglichen Informationen finden.](#)"
- CPS/CNS (Carta Provinciale dei Servizi/Carta Nazionale dei Servizi):** A red button labeled "Entra con CPS/CNS". Text: "Non hai ancora attivato la tua CPS/CNS (Carta Provinciale dei Servizi/Carta Nazionale dei Servizi)? [Vai alla pagina dedicata e scopri come fare](#). Haben Sie Ihre Bürgerkarte (CPS bzw. CNS) noch nicht aktiviert? [Hier gelangen Sie auf die CPS-Website, wo Sie alle diesbezüglichen Informationen finden.](#)"

Once in the portal, you can find the "Pratiche in evidenza" section. Look for the box "Contributo integrativo in favore di nuclei fa..." and click on the date related to your application to continue filling it out .



The screenshot shows the "Stanza del cittadino - Provincia autonoma di Trento" interface. The top navigation bar includes the provincial logo, the title "Stanza del cittadino - Provincia autonoma di Trento", and social media icons. Below the navigation bar, there are tabs for "La mia stanza", "Le mie pratiche", "I miei allegati", and "I miei documenti". The main content area shows a breadcrumb trail "Home / Area personale / Pratiche" and a blurred user profile. A navigation bar below contains icons for "Scrivania", "Pratiche", "Allegati", "Documenti", and "Pagamenti". The "Pratiche in evidenza" section is highlighted with a red arrow. It features a card titled "Contributo integrativo in favore di nuclei fa...". Below this card, the "Pratiche recenti:" section shows a list of recent applications, with a red arrow pointing to the entry dated "28 ago 2024" which has a "Bozza" status.

Change your access details on "Stanza del cittadino": at the top right of the screen click on your name



click on "Profilo" and now you can modify your data: select what you need from the drop-down menu on the left

Profilo utente

Il sistema utilizzerà questi dati per precompilare le tue pratiche ed inviarti notifiche e segnalazioni.

Contatti		
Dati personali	Indirizzo email *	Numero di telefono cellulare *
Residenza		
Domicilio	Numero di telefono	
Carta d'identità		

2. Useful information to complete the application

Key : When you see these symbols, it means that:

-  there is a brief explanation to help you filling out the form correctly. To view it, hover over the symbol
-  the answer is mandatory
- the declaration have alternative responses, for example:

Che la propria situazione lavorativa è la seguente: *

- occupato/occupata (dipendente o autonomo)
- disoccupato iscritto/disoccupata iscritta nelle liste dei Centri per l'impiego

- The declaration must be selected to be confirmed, for example:

Di essere, alla data di presentazione della domanda, residente in un comune della provincia di Trento da almeno 3 anni in via continuativa.  *

Buttons at the end of the screen: While you fill out the application, at the end of each section , you will see three options:

[< Indietro](#)[Salva richiesta](#)[Avanti >](#)

[Avanti >](#)

click this button to proceed to fill out the application . The system will check that all fields are filled out correctly and will not allow you to continue if there is an error. In case of an error, the affected field will be highlighted in red, as shown in the example below:

Comune alloggio  *

Seleziona il comune in cui si trova l'alloggio ✖

Indica il comune dove si trova l'alloggio che hai in affitto.

[Salva richiesta](#)

click this button to save the data and resume the application later

[< Indietro](#)

click this button to return to one of the previous sections

Error message: If you stop the fill out of the application for several minutes, you will receive the following message. To continue, you must log in again into “Stanza del cittadino” and resume the application (see *point 1. Application submission procedures and the section Resuming the Application*).



ICEF certification absence: If you have not the ICEF certification, the system will block the fill out and display the following message

 **Attenzione!**

Non è stata trovata un'attestazione ICEF per Edilizia abitativa pubblica - anno 2024 intestata al tuo nucleo familiare. Per ottenere l'attestazione ICEF devi rivolgerti, previo appuntamento telefonico, ad uno degli sportelli dei soggetti accreditati (patronati, Caf, sindacati). La compilazione della dichiarazione ICEF è gratuita.

3. Housing location

Select the municipality where the rental housing you live in with your family is located, using the dropdown menu

L'alloggio per il quale presenti domanda è ubicato nel comune: *

Seleziona il comune in cui si trova l'alloggio

Seleziona il Comune in cui si trova l'alloggio che hai in locazione e per il quale stai presentando la domanda di contributo



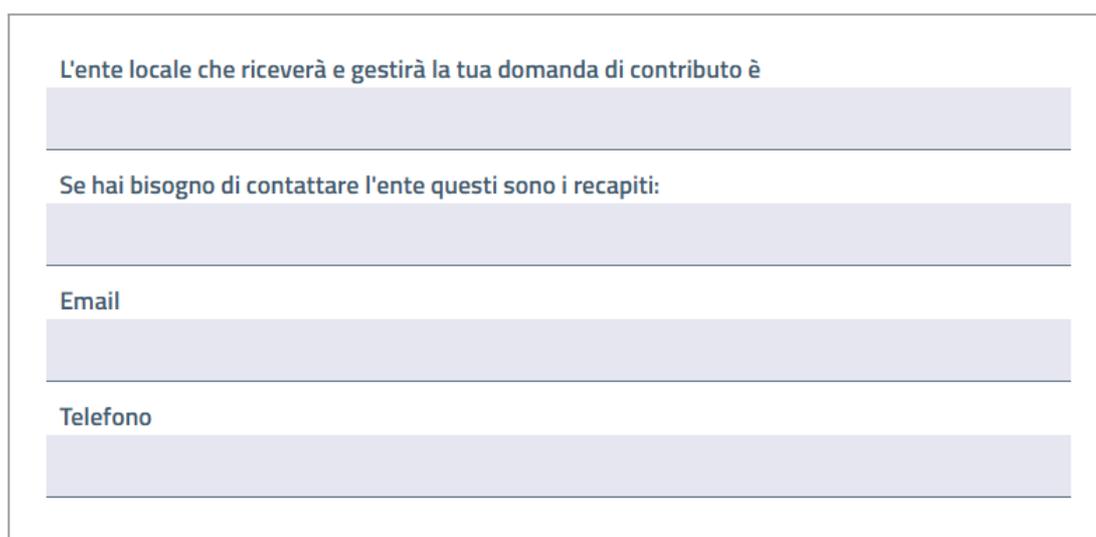
Once you select the municipality, the details of the local authority to which your application will be sent will appear. You can also contact this authority for additional information.

L'ente locale che riceverà e gestirà la tua domanda di contributo è

Se hai bisogno di contattare l'ente questi sono i recapiti:

Email

Telefono



Contacts and opening hours of local authorities:

COMUN GENERAL DE FASCIA	0462 764500 lingua 1 - interno 3 tecnico@cgf.tn.it	lunedì 8.30 - 12.00 e 14.30–16.30 martedì 8.30 - 12.00 e 14.30–16.30 mercoledì 8.30 - 12.00 e 14.30–16.30 giovedì 8.30 - 12.00 e 14.30–16.30 venerdì 8.30 - 12.00
COMUNE DI TRENTO	0461 884050 politicheabitative@comune.trento.it	lunedì 8.30 - 12.30 martedì 8.30 - 12.30 mercoledì 8.30 - 12.30 giovedì 8.30 - 16.00 venerdì 8.30 - 12.00
COMUNITÀ ALTA VALSUGANA E BERSNTOL	0461 519640 servizio.edilizia@comunita.altavalsugana.tn.it	lunedì 8.30 - 12.00 martedì 8.30 - 12.00 e 14.00–16.00 mercoledì 8.30 - 12.00 giovedì 8.30 - 12.00 e 14.00–16.00 venerdì 8.30 - 12.00

COMUNITÀ ALTO GARDA E LEDRO	0464 571708 edilizia@altogardaenedro.tn.it	lunedì 9.00 - 12.00 e 14.30-16.00 martedì 9.00 - 12.00 e 14.30-16.00 mercoledì 9.00 - 12.00 e 14.30-16.00 giovedì 9.00 - 12.00 e 14.30-16.00 venerdì 9.00 - 12.00
COMUNITÀ DELLA PAGANELLA	0461 585230 interno 2 comunita@comunita.paganella.tn.it	lunedì 8.30 - 12.00 martedì 8.30 - 12.00 e 13.45 - 16:30 mercoledì 8.30 - 12.00 giovedì 8.30 - 12.00 venerdì 8.30 - 12.00
COMUNITÀ DELLA VAL DI NON	0463 601624 0463 601619 edilizia@comunitavaldinon.tn.it	lunedì 8.30 - 12.00 e 14.00-16.30 martedì 8.30 - 12.00 e 14.00-16.30 mercoledì 8.30 - 12.00 e 14.00-16.30 giovedì 8.30 - 12.00 e 14.00-16.30 venerdì 8.30 - 12.00
COMUNITÀ DELLA VALLAGARINA	0464 087555 0464 087554 0464 087563 info@comunitadellavallagarina.tn.it	lunedì 8.30 - 12.00 martedì 8.30 - 12.00 mercoledì 8.30 - 12.00 giovedì 8.30 - 12.00 e 14.00-16.00 venerdì 8.30 - 12.00
COMUNITÀ DELLA VALLE DEI LAGHI	0461 340163 interno 3 segreteria@comunita.valledeilaghi.tn.it	lunedì 9.00 - 12.00 martedì 9.00 - 12.00 mercoledì 9.00 - 12.00 giovedì 9.00 - 12.00 venerdì 9.00 - 12.00
COMUNITÀ DELLA VALLE DI CEMBRA	0461 680032 interno 2 protocollo@comunita.valledicembra.tn.it	lunedì 8.45 - 12.00 e 14.15 - 16.00 martedì 8.45 - 12.00 e 14.15 - 16.00 mercoledì 8.45 - 12.00 giovedì 8.45 - 12.00 venerdì 8.45 - 12.00
COMUNITÀ DELLA VALLE DI SOLE	0463 901029 - 0463 900509 edilizia@comunitavalledisole.tn.it	lunedì 9.00 - 12.15 e 14.15-16.30 martedì 9.00 - 12.15 e 14.15-16.30 mercoledì 9.00 - 12.15 e 14.15-16.30 giovedì 9.00 - 12.15 e 14.15-16.30 venerdì 9.00 - 12.15
COMUNITÀ DELLE GIUDICARIE	0465 339522 0465 339521 0465 339525 ediliziaabitativa@comunitadellegiudicarie.it	lunedì 9.00 - 12.00 e 14.00-16.00 martedì 9.00 - 12.00 e 14.00-16.00 mercoledì 9.00 - 12.00 e 14.00-16.00 giovedì 9.00 - 12.00 e 14.00-16.00 venerdì 9.00 - 12.00
COMUNITÀ DI PRIMIERO	0439 64641 tecnico@primiero.tn.it	lunedì 8.30 - 12.00 e 14.30 - 16.30 martedì 8.30 - 12.00 e 14.30 - 16.30 mercoledì 8.30 - 12.00 e 14.30 - 16.30 giovedì 8.30 - 12.00 e 14.30 - 16.30 venerdì 8.30 - 12.00
COMUNITÀ ROTALIANA-KÖNIGSBERG	0461 609886 edilizai@comunitarotaliana.tn.it	lunedì 8.45 - 12.15 martedì 8.45 - 12.15 e 14.30 - 16.30 mercoledì 8.45 - 12.15 giovedì 8.45 - 12.15 e 14.30 - 16.30 venerdì 8.45 - 12.15

<p>COMUNITÀ TERRITORIALE DELLA VAL DI FIEMME</p>	<p>0462 241311 - interno 5 edilizia@comunitavaldifiemme.tn.it</p>	<p>lunedì 8.30 - 12.00 e 14.30 - 16.00 martedì 8.30 - 12.00 e 14.30 - 16.00 mercoledì 8.30 - 12.00 e 14.30 - 16.00 giovedì 8.30 - 12.00 e 14.30 - 16.00 venerdì 8.30 - 12.00</p>
<p>COMUNITÀ VALSUGANA E TESINO</p>	<p>0461 755532 ambiente@comunitavalsuganaetesino.it</p>	<p>lunedì 8.30 - 12.00 martedì 8.30 - 12.00 mercoledì 8.30 - 12.00 giovedì 8.30 - 12.00 venerdì 8.30 - 12.00</p>
<p>MAGNIFICA COMUNITÀ DEGLI ALTIPIANI CIBRI</p>	<p>0464 784170 interno 2 segreteria@comunita.altipianicimbri.tn.it</p>	<p>lunedì 9.00 - 12.00 martedì 9.00 - 12.00 mercoledì 9.00 - 12.00 e 13.30-16.30 giovedì 9.00 - 12.00 venerdì 9.00 - 12.00</p>

4. Applicant personal information

Personal information: In this section, you will find the fields related to your personal information pre-filled from your digital identity (SPID, CIE, SNS/CPS), which was used to access the application. These information cannot be modified. Verify if they are correct and, in case of any errors, contact the issuer of your digital identity to correct them

Il sottoscritto / La sottoscritta:

Nome *	Cognome *
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Genere *

Maschio Femmina

Codice Fiscale *

Data di nascita *	Luogo di nascita *
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Email: The email address is the same registered on “Stanza del cittadino”. It can be modified; remember that this address will be used to send you notifications regarding the submission of the application. In case of issues with this declaration, contact the local authority

Indirizzo Email *

 **Attenzione!**
A questa email ti arrivano le comunicazioni di invio della domanda.

Residence: The residence information is automatically filled from the ICEF certification (Edilizia abitativa pubblica - anno 2024)

Residenza:

Indirizzo * **Numero civico ***

Comune residenza * **Provincia *** **CAP ***

You will see the following message if the municipality of residence differs from the municipality where the rental housing is located, as indicated at the beginning of the application. Correct this discrepancy to proceed with the application.

 **Attenzione!**

Il Comune di residenza non coincide con il Comune in cui si trova l'alloggio che hai in locazione.

Seleziona il comune dell'alloggio corretto o aggiorna i dati della tua residenza.

Bank account: You can provide the bank account details where you wish to receive the grant if eligible. After entering the account holder's name, fields will appear to input the IBAN code and, in the case of a foreign bank account, the BIC/SWIFT code

Dati conto corrente:

Indica a chi è intestato il conto corrente e il relativo codice IBAN sul quale desideri ricevere il contributo se ne hai diritto. Se hai un conto corrente estero indica il relativo BIC/SWIFT.

Intestatario del conto corrente

Per conti correnti esteri indicare il CODICE BIC/SWIFT

Codice IBAN del conto corrente *

5. Requirements

Pay close attention to the statements you make in the application. The granting authority can verify if the information you provided is correct. False declarations can lead to criminal and/or administrative consequences.

Citizenship: select the appropriate declaration

di essere, alla data di presentazione, della domanda cittadino/cittadina: *

* italiano/italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea

* di altro Stato non appartenente all'Unione Europea

If you are a citizen of a European Union (EU) country, select the statements as follows:

di essere, alla data di presentazione, della domanda cittadino/cittadina: *

* italiano/italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea

* di altro Stato non appartenente all'Unione Europea

If you are a citizen of a non-EU country, select the statements as follows:

di essere, alla data di presentazione della domanda, cittadino/cittadina: *

* italiano/italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea

* di altro Stato non appartenente all'Unione Europea

You will then be asked about your residence permit type:

→ **Do you have a long-term residence permit with unlimited validity?**

Select the statements as follows and provide the issue date found on your residence permit:

di essere, alla data di presentazione della domanda, cittadino/cittadina: *

* italiano/italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea

* di altro Stato non appartenente all'Unione Europea

di essere in possesso di permesso di soggiorno: *

* UE per soggiornanti di lungo periodo

* almeno biennale valido fino al

* con validità illimitata e rilasciato in data

* valido fino al

Data rilascio ⓘ *

__/__/____

If your residence permit was issued more than 10 years ago, you will need to provide the identification (ID) number of the postal receipt for the renewal request. Without a renewal request, you cannot continue with the application.

Il permesso è rilasciato da oltre 10 anni, indica l'ID della ricevuta postale di invio della richiesta di rinnovo

ID ricevuta postale della richiesta di rinnovo ⓘ *

→ **Do you have a long-term residence permit with an expiration date?**

Select the statements as follows and provide the “Data scadenza” as indicated on your residence permit under “Valido fino a ”:

di essere, alla data di presentazione della domanda, cittadino/cittadina: *

* italiano/italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea

* di altro Stato non appartenente all'Unione Europea

di essere in possesso di permesso di soggiorno: *

* UE per soggiornanti di lungo periodo

* almeno biennale valido fino al

* con validità illimitata e rilasciato in data

* valido fino al

Data scadenza *

Indica la data presente sul permesso di soggiorno nel punto "Valido fino al".

If the expiration date is before the date of submission of the grant application, you must provide the ID number of the postal receipt for the renewal request. Without a renewal request, you cannot continue with the application.

Il permesso è da rinnovare, indica l'ID della ricevuta postale di invio della richiesta di rinnovo

ID ricevuta postale della richiesta di rinnovo ⓘ *

→ **Do you have a residence permit with a duration of at least two years?**

Select the statement as follows, provide the “Data di scadenza” as indicated on your residence permit under “Valido fino al ” and select your employment situation:

di essere, alla data di presentazione della domanda, cittadino/cittadina: *

* italiano/italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea

* di altro Stato non appartenente all'Unione Europea

di essere in possesso di permesso di soggiorno: *

* UE per soggiornanti di lungo periodo

* almeno biennale valido fino al

Data scadenza *

____/____/____

Indica la data presente sul permesso di soggiorno nel punto "Valido fino al".

e che la propria situazione lavorativa è la seguente: *

occupato/occupata (dipendente o autonomo)

disoccupato iscritto/disoccupata iscritta nelle liste dei Centri per l'impiego

If the expiration date is before the date of submission of the grant application, you must provide the ID number of the postal receipt for the renewal request. Without a renewal request, you cannot continue with the application.

Il permesso è da rinnovare, indica l'ID della ricevuta postale di invio della richiesta di rinnovo

ID ricevuta postale della richiesta di rinnovo ? *

Residence: Select the following statement only if, at the application date, you have been a resident in the Province of Trento for at least 3 years without interruption. If you have moved your residence out of the Province of Trento during the last 3 years, or if your residence has been canceled (e.g., for non-availability) or interrupted even for one day, you cannot submit the application.

di essere, alla data di presentazione della domanda, residente in un comune della provincia di Trento da almeno 3 anni in via continuativa ? *

Adequate housing ownership: The next statement asks for information about whether you and your family have adequate housing.

Housing is considered adequate if it has internal sanitation facilities and has not been declared uninhabitable by the competent authority.

alla data di presentazione della domanda e nel triennio precedente:  *

* l'assenza di titolarità, per intero in capo al nucleo familiare, di un diritto esclusivo di proprietà, usufrutto o abitazione su un alloggio adeguato

* la titolarità, per intero in capo al nucleo familiare, di un diritto esclusivo di proprietà, usufrutto o abitazione su un alloggio adeguato, ma ricorre uno dei seguenti casi:

→ Select the first option if no family member (including you, the applicant) is entirely (100%) the owner, usufructuary, or holder of a right of residence on adequate housing, or if multiple family members hold shares but the total does not amount to 100%. This must be valid at the date of application and for the entire preceding three-year period.

→ Select the second option if at least one family member (including you, the applicant) is entirely (100%) the owner, usufructuary, or holder of a right of residence on adequate housing, or if multiple family members hold shares that add up to 100%. This must be verified both at the date of application and for the preceding three years..

If you selected the second option, the following statement will appear

* provvedimento giudiziale di assegnazione della casa coniugale di esclusiva proprietà del richiedente a favore dell'altro coniuge a seguito di procedimento di separazione legale

* titolo di disponibilità cessato a seguito di esecuzione immobiliare

* nessuna delle precedenti condizioni

→ Select the first option if the housing you own as of the date of the grant application (or in the previous three years) has been assigned to your ex-spouse by a court order.

→ Select the second option if in the three years preceding the date of the grant application you were the owner, usufructuary, or holder of a right of residence and are no longer so due to an enforced sale.

→ If neither of the above cases applies, you can only select the third option (“none of the above conditions”), and you cannot submit the application because you do not meet the required conditions.

* nessuna delle precedenti condizioni

Attenzione!
La domanda non può essere presentata.

ICEF edilizia abitativa pubblica anno 2024: Continue the application by selecting the statement

che, alla data di presentazione della domanda, il nucleo familiare è in possesso dell'attestazione della condizione economica patrimoniale familiare (ICEF) riferita all'EDILIZIA ABITATIVA PUBBLICA - ANNO 2024: *

ID domanda *

con indicatore ICEF medio degli ultimi due anni - per l'accesso pari a *

The system will show your ICEF certification number (arrow 3) and the access indicator (arrow 2).

1 → **Attestazione dell'indicatore ICEF per l'edilizia pubblica - Anno 2024 -**

(Legge provinciale n.15 novembre 2005)

Calcolo dell'ICEF eseguito in base alla Deliberazione della Giunta Provinciale DGP n. 1019 del 23 giugno 2014

Nucleo familiare:

Cognome	Nome	Data Nascita

ICEF medio degli ultimi due anni - per l'accesso **2** →

ICEF per la verifica del mantenimento dei benefici

ICEF per il calcolo del canone sostenibile

Reddito complessivo

Anni di attività lavorativa nel biennio con reddito complessivo di almeno 4.000,00 Euro

Numero di componenti con dicitura 'Parente di 1° grado - figlio/a' per l'anno corrente

La presente domanda è stata valutata sulla base delle seguenti dichiarazioni ICEF:

- dichiarazione con numero protocollo 22-0015498195-0107, con codice ISEENET 15498195, anno reddito 2021, anno patrimonio 2021, presentata in data 24-11-2022 a LEVICO presso l'ente CAAF CGIL NORD EST
- dichiarazione con numero protocollo 23-0016295655-0107, con codice ISEENET 16295655, anno reddito 2022, anno patrimonio 2022, presentata in data 08-11-2023 a PERGINE VALSUGANA presso l'ente CAF CISL SERVIZI
- dichiarazione con numero protocollo 22-0015498226-0107, con codice ISEENET 15498226, anno reddito 2021, anno patrimonio 2021, presentata in data 28-11-2022 a LEVICO presso l'ente CAAF CGIL NORD EST
- dichiarazione con numero protocollo 23-0016295800-0107, con codice ISEENET 16295800, anno reddito 2022, anno patrimonio 2022, presentata in data 08-11-2023 a PERGINE VALSUGANA presso l'ente CAF CISL SERVIZI
- dichiarazione con numero protocollo 22-0015506618-3002, con codice ISEENET 15506618, anno reddito 2021, anno patrimonio 2021, presentata in data 28-11-2022 a LEVICO presso l'ente CAAF CGIL NORD EST
- dichiarazione con numero protocollo 22-0015506622-3002, con codice ISEENET 15506622, anno reddito 2021, anno patrimonio 2021, presentata in data 28-11-2022 a LEVICO presso l'ente CAAF CGIL NORD EST
- dichiarazione con numero protocollo 23-0016295831-3005, con codice ISEENET 16295831, anno reddito 2022, anno patrimonio 2022, presentata in data 08-11-2023 a PERGINE VALSUGANA presso l'ente CAF CISL SERVIZI
- dichiarazione con numero protocollo 23-0016295837-3005, con codice ISEENET 16295837, anno reddito 2022, anno patrimonio 2022, presentata in data 08-11-2023 a PERGINE VALSUGANA presso l'ente CAF CISL SERVIZI

id domanda	ente erogatore	data elaborazione	ente inseritore	riassunto dati	stato
3 → <input type="text" value="162958602"/>	PAT.SERVIZIO AUTONOMIE LOCALI	19-03-2024	CAF CISL SERVIZI	-139150057	Completa

The ICEF certification must relate to **Edilizia abitativa pubblica - Anno 2024** (arrow 1), and the indicator (arrow 2) must be calculated based on the income and assets of the 2022-2023 biennium for your entire household as recorded in the registry at the date of the application. The income and assets of a legally non-separated spouse, even if not part of your household registry, must be included. Income and assets of any individuals in your household who are employed full-time and exclusively for the care and assistance of household members under a regular contract must be excluded. The indicator (arrow 2) must not exceed 0.2300 (or 0,2100 for Comune di Trento only). If the ICEF indicator is higher, the application cannot be submitted, and a message will appear.

6. Family unit

When you select the statement

che, alla data di presentazione della domanda, il nucleo familiare anagrafico è così composto: *

Dati anagrafici di ogni componente del nucleo familiare anagrafico, compreso il richiedente.

the system will automatically populate the personal data of your family members based on the ICEF certification, excluding the “Non-resident spouse” if applicable.

Verify that the information is correct, and if there are any errors, contact the CAF or the authorized office that released the ICEF certification for you.

Complete the information by specifying for each family member their relationship to you (the applicant) and their marital status.

Nucleo familiare ?

Cognome *	Nome *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Codice fiscale *	Sesso *
<input type="text"/>	<input type="radio"/> Maschio <input type="radio"/> Femmina
Luogo di nascita *	Data di nascita *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Stato civile *	
<input type="text"/>	
Relazione di parentela *	
<input type="text"/>	

Marital Status: Select one of the options from the dropdown menu.

Stato civile *

Digita per cercare

Nubile/Celibe

Coniugata/Coniugato

Vedova/Vedovo

Divorziata/Divorziato

Unito civilmente

Stato libero a seguito decesso parte unita civilmente

Stato libero a seguito scioglimento dell'unione civile

Relationship: Select one of the options from the dropdown menu.

Digita per cercare

Richiedente

Coniuge non separato residente

Convivente di fatto

Figlio/a (del richiedente o del coniuge/convivente)

Soggetto equiparato a figlio

Genitore

Parente o affine di II grado

Parente o affine di III o IV grado

Altro soggetto residente

Richiedente: This is you, the person submitting the application. This option is set automatically and should not be changed

Coniuge non separato residente: it refers to your husband or wife who resides in your household registry. Select this option for a civil partner that resides in your household registry

Convivente di fatto: it is the person who lives with you and with whom you have a relationship and moral and material support, without having family, affinity, adoption, marriage, or civil partnership bonds

Soggetto equiparato a figlio: it refers to:

- a) a person entrusted, according to the state regulation on custody, to you and/or your spouse or common-law partner (Law No. 76 of May 20, 2016).
- b) a person for whom you or your spouse or common-law partner (Law No. 76 of May 20, 2016) are appointed guardians by the competent judicial authority

You will be asked to write down the data of the custody or appointed legal guardian judgment.

Relazione di parentela *
 Soggetto equiparato a figlio x ▼

Numero sentenza * **Tribunale di ***

Genitore: it includes your father, mother, father-in-law, and mother-in-law (your spouse’s parents)

Parente o affine di II grado: it includes grandparents, siblings, nephews (children of your children), and in-laws (siblings of your spouse)

Parente o affine di III o IV grado: this includes great-grandparents, uncles, nephews (children of your siblings or of your spouse’s siblings), great-nephews (children of your grandchildren, children of nephews from siblings), cousins (children of uncles), and great-uncles (siblings of grandparents)

Degree of Relationship and Affinity

First Degree	father, Mother (including adoptive parents), Child (including adopted children, except for adoption of adults), Father-in-law, Mother-in-law
Second Degree	Grandfather, Grandmother, Nephew (child of your child), Brother, Sister, Grandparents of your spouse, Brother-in-law, Sister-in-law

Third Degree	Great-grandfather, Great-grandmother, Great-nephew (child of your grandchildren), Uncle, Aunt, Nephew (child of your brother or sister), Great-grandparents of your spouse, Uncle/Aunt of your spouse, Nephew (child of brother-in-law/sister-in-law).
Fourth Degree	Cousins, Great-nephews (children of nephews from siblings), Great-uncles (siblings of grandparents), Cousins of your spouse

Application for Contribution for private rental housing cost for 2022 and 2023 : The following statement asks whether any member of your family unit (including you, the applicant) has applied for the same contribution you are asking for now in both 2022 and 2023 and received it, i.e., was granted the assistance.

You are considered a beneficiary of the contribution if, after applying, you received a notification of grant approval even if payments were not received or you declined the assistance. However, you are not considered a recipient if you withdrew the application before receiving the grant approval.

Fill in as follows

che, con riferimento all'edizione 2022 e 2023 del contributo integrativo alla locazione sul libero mercato: 

- nessun componente del nucleo familiare ha ottenuto la concessione del contributo su entrambe le graduatorie
- almeno un componente del nucleo familiare ha ottenuto la concessione del contributo su entrambe le graduatorie, ma nel nucleo familiare è presente:

- if none of the members of your household (including you, the applicant) applied for the contribution in 2022 and 2023 or if an application was sent in only one of the two years
- if one of the members of your household (including you, the applicant) applied in both 2022 and 2023 but withdrew one or both applications before receiving the grant approval, or if the grant was received for only one of the two applications

Fill in as follows if one of the members of your household (including you, the applicant) applied in both 2022 and 2023 and received grant approval for both applications

che, con riferimento all'edizione 2022 e 2023 del contributo integrativo alla locazione sul libero mercato: ⓘ *

* nessun componente del nucleo familiare ha ottenuto la concessione del contributo su entrambe le graduatorie

* almeno un componente del nucleo familiare ha ottenuto la concessione del contributo su entrambe le graduatorie, ma nel nucleo familiare è presente:

If you select this second option, the following statement will appear, and you can only submit the application if in your household there is:

- a member with a certified disability of at least 75% or with certified difficulty in carrying out the daily acts of life or the tasks and functions typical of the age
- at least one member over 65 years old
- a situation of serious economic or social difficulty, related to a housing need, assessed by the territorially competent body which certifies the inability to resolve the difficulty independently

* un componente con invalidità accertata pari o superiore al 75% o con accertata difficoltà a svolgere gli atti quotidiani della vita o i compiti e le funzioni proprie dell'età

* almeno un componente ultrasessantacinquenne

* una situazione di grave difficoltà economica o sociale, correlata a situazioni di necessità abitative valutata dall'ente territorialmente competente che attesta la comprovata incapacità di risolvere autonomamente il disagio

Remember that:

- over 65 years old : a person who turned 65 before the date of the application submission
- if you declare that you are in a situation of serious economic or social hardship, you must have the relevant certification

If none of the three cases apply to you, you can only select the fourth option (“none of the above conditions”), and you cannot submit the application because you do not meet the required criteria.

* nessuna delle precedenti condizioni;

 **Attenzione!**
La domanda non può essere presentata.

7. Rental agreement

In this section, you are asked for information about the rental agreement for the accommodation where you reside with your family and for which you are requesting the contribution.

When you select this statement, the system will automatically display the municipality where the accommodation you specified at the beginning of the application is located:

che, alla data di presentazione della domanda, un componente del proprio nucleo familiare è intestatario del contratto di locazione sul libero mercato di un alloggio ubicato nel seguente comune e nel quale il nucleo ha stabilito la residenza anagrafica *

Verify that the rental agreement includes:

- Reference to Law No. 431 of December 9, 1998 (the law governing leases and the release of properties for residential use)
- Reference to Article 2 (Modes of stipulation and renewal of lease agreements)

Example: Law No. 431 of December 9, 1998, Article 2, Paragraph...

If these elements are present, select the statement:

che il contratto di locazione è stato stipulato ai sensi dell'articolo 2 della Legge 431/1998 *

Il contratto di locazione ai fini della concessione deve essere regolarmente registrato presso l'Agenzia delle Entrate.

The rental agreement must be registered at the Agenzia delle Entrate. If it is not registered at the time of application submission, remember that before the issue of grant, the rental agreement must be properly registered.

If you have difficulty filling out this statement, contact the office where you are submitting the application for assistance.

In the next statement, indicate the monthly rent amount, excluding condominium expenses. You should also exclude any separate charges for a garage/attic/etc. if these are listed separately in the rental agreement

che il canone di locazione mensile è di: *

Euro *

Escluse spese condominiali.

You can only select the next statement if the rental agreement describes the accommodation with one of the following cadastral categories for residential units:

- A/2 Abitazioni di tipo civile (Civil-type housing)
- A/3 Abitazioni di tipo economico (Economic-type housing)
- A/4 Abitazioni di tipo popolare (Popular-type housing)
- A/5 Abitazioni di tipo ultrapopolare (Ultra-popular-type housing)
- A/6 Abitazioni di tipo rurale (Rural-type housing)
- A/11 Abitazioni ed alloggi tipici dei luoghi (Typical housing and accommodations of the area)

Cadastral categories not allowed:

- A/1 Abitazioni di tipo signorile (Elegant-type housing)
- A/7 Abitazioni in villini (Housing in villas)
- A/8 Abitazioni in ville (Housing in mansions)
- A/9 Castelli, palazzi di eminenti pregi artistici o storici (Castles, buildings of significant artistic or historical value)

You cannot submit the application if you are living in a public housing rented at a sustainable rent, moderate rent, or agreed rent.

che l'alloggio non appartiene alle categorie catastali A/1, A/7, A/8, A/9 e non è un alloggio di edilizia abitativa pubblica locato a canone sostenibile, a canone moderato o a canone concordato *

Select the following statement if the property owner is NOT:

- Your husband or wife
- Your father, mother
- Your son, daughter
- Your father-in-law, mother-in-law

che il contratto di locazione è stipulato con persona diversa dal coniuge non legalmente separato o da parenti o da affini di primo grado ⓘ *

The declarations are mandatory, and if even one of them is not satisfied, you cannot proceed with the application.

8. Family condition

Disability: If one or more members of your household have certified disabilities, select the following statement

che, alla data di presentazione della domanda, nel nucleo familiare sono presenti i seguenti soggetti con invalidità:

then, select the name of the member from the dropdown menu and indicate the percentage of disability

che, alla data di presentazione della domanda, nel nucleo familiare sono presenti i seguenti soggetti con invalidità:

Nome e cognome *	Percentuale invalidità ? *
<input type="text"/>	<input type="text"/>

The Provincial Health Authority (APSS), responsible for issuing disability certificates for individuals over sixty-five or minors, certifies disability with one of the following conventional codes: 01, 05, 06, 07, 08.

For codes 05, 06, 07, and 08, enter 100% in the application.

Do not include the person with code 01, as it indicates no disability.

Household with minor children or equated children: If your household includes minor children of yours and/or your spouse or common-law partner (Law 76/2016) or individuals equated to minor children, select the following statement

che, alla data di presentazione della domanda, nel nucleo familiare sono presenti:

numero figli minori del richiedente e/o del coniuge o convivente di fatto, come definiti dalla legge 20 maggio 2016, n. 76 *

numero soggetti minori equiparati ai figli *

The system will automatically fill in the number of minors in your household based on the relationship declared in the "household" section. This number is not editable, and if it is incorrect, verify and correct the relationship in the "Family unit" section.

Household with only one adult and one or more minors: If you are the only adult in your household and you have minor children or individuals equated to minor children, select the following statement

che, alla data di presentazione della domanda, il nucleo familiare è composto da un solo genitore con uno o più figli minori o da un solo soggetto maggiorenne con uno o più soggetti minori equiparati ai figli minori.

Individuals returned to the household: If individuals who have spent at least 6 months in care facilities have returned to your household in the past two years, select the following statement and provide the name and surname of the person by selecting them from the list provided

che nel nucleo familiare sono presenti i seguenti soggetti che sono rientrati nel nucleo da non più di due anni alla data della presentazione della domanda a seguito di permanenza per almeno 6 mesi consecutivi in strutture, enti, aziende residenziali di cura, assistenza, accoglienza, recupero:

Nome e cognome *



The system will summarize the number of individuals you have listed

Soggetti rientrati nel nucleo:

1

Working woman in a household with minors: If your household includes minor children or individuals equated to minor children and you are a married or cohabiting working woman, or your spouse or common-law partner (as per Law 76/2016) is a working woman, select the following statement and provide the name by selecting it from the list provided

che, alla data di presentazione della domanda, in presenza di uno o più figli minori, o di uno o più soggetti minori equiparati ai figli minori, la signora, coniugata o convivente di fatto, di seguito indicata svolge attività lavorativa:



Single-person household or young couple: Select the following statement if your family unit at the date of application is made up only of

- a member under 35 years old
- a legally separated or divorced person who, following a judge's ruling, is required to assign the family home or pay the maintenance allowance
- a young couple made up of spouses or common-law partners (law 20 May 2016, n. 76) from no more than 5 years to the date of submission of the application, provided that both are not older than 35 years

che, alla data di presentazione della domanda, il nucleo familiare è composto esclusivamente da:

- * un componente di età inferiore a 35 anni;
- * un soggetto legalmente separato o divorziato tenuto, a seguito di una pronuncia dell'organo giurisdizionale, all'assegnazione della casa familiare o alla corresponsione dell'assegno di mantenimento;
- * una giovane coppia composta da coniugi o da conviventi di fatto, come definiti dalla legge 20 maggio 2016, n. 76, da non più di 5 anni alla data di presentazione della domanda, purché entrambi di età non superiore a 35 anni.

9. Local and work condition

Local condition: The declaration regarding your residence in the Province of Trento refers to your situation as the applicant. Your name will be automatically displayed once you select the declaration

che, alla data di presentazione della domanda, i periodi di residenza in uno o più comuni della provincia di Trento del soggetto richiedente  *

sono i seguenti

Enter the periods of time of your residence in the Province of Trento by specifying the municipality and the start date (From) and end date (To) of each period. Ensure that you enter the periods from the oldest to the most recent, without overlapping dates; the last period entered should match your current residence, and the final date must be the same date of the application.

Comune: * Seleziona il comune 	Dal: * 01/01/1980	Al: * 01/01/1980	
---	-----------------------------	----------------------------	---

+ Aggiungi

Based on the periods entered, the system will check if you have been continuously resident in the Province of Trento for at least 3 years as of the date of application. If this is not the case, you will see the following error message, and you will not be able to submit the application because you do not meet the required criteria.

 **Attenzione!**

Alla data di presentazione della domanda devi essere residente in Provincia di Trento da almeno 3 anni in via continuativa.

The system will automatically calculate the total full years of residence and the number of full years of residence in the municipality or community where the accommodation is located

Per i complessivi anni interi:

Di cui anni interi nel comune o nella comunità dove è ubicato l'alloggio:

Work condition: Select the following statement and indicate, by choosing from the dropdown menu provided, the member of your household who has the longest work history (you can choose a member other than you as applicant). Then, specify the number of years and months this person has been employed.

Be sure not to include periods related to unemployment, Aspi/Naspi, mobility, special agricultural and/or construction treatments, mandatory leave outside the employment relationship, voluntary leave, and military service if they are not periods of active employment.

If you have difficulties in filling out this declaration, you can go to the office where you are submitting your application for assistance (address details are provided at the beginning of this guide)

che, alla data di presentazione della domanda, il componente del nucleo familiare con maggiore anzianità lavorativa è: ⓘ

e ha svolto attività lavorativa per

Anni * _____ **Mesi** _____

10. Other declarations

The application continues with the declaration that you are aware of the provisions listed in Article 34 of the Provincial Decree of December 12, 2011, No. 17-75/Leg. This article outlines the cases that may lead to the suspension or revocation of the contribution after it has been granted. Remember that revocation of the contribution requires the repayment of any amounts improperly received.

Contact information: Provide the contact details to receive communications.

Recapito per invio comunicazioni:

Nome *	Cognome *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Indirizzo *	Numero civico *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Comune: *	Provincia *	CAP *
<input type="text"/>	TN	<input type="text"/>

Your residential address will be automatically filled in, but you can modify this information if needed.

If you don't have a valid e-mail address select the following declaration

 Non dispongo di email

otherwise will be used the email address associated with your digital identity, the same address provided at the beginning of the application (the address where you will receive notifications about the submission of the application from "Stanza del cittadino"). If you wish, you can provide a different email address for receiving other communications from the office managing your contribution application. Enter it in lowercase letters in this section.

Conferma email

Email *

 Email NON verificata

[Clicca qui per richiedere il codice di verifica email](#)

You will also need to verify your email address: select “Clicca qui per richiedere il codice di verifica email” and you will receive a code at the provided email address and enter it in the “Codice verifica email” field.

 **Attenzione!**

Ti è stato inviato un codice di verifica all'indirizzo email che hai indicato.
Inserisci questo codice nel campo codice verifica email.

Codice verifica email

The appearance of the following message confirms that the operation has been successful.

 Email verificata

Follow the same process for your mobile number: enter the number where you wish to be contacted, select “Clicca qui per richiedere il codice di verifica cellulare” and you will receive a code at the indicated number and enter it in the “Codice verifica cellulare” field

Conferma cellulare

Cellulare *

 **Cellulare NON verificato**

[Clicca qui per richiedere il codice di verifica cellulare](#)

 **Attenzione!**
Ti è stato inviato un SMS di verifica al cellulare che hai indicato. Inserisci questo codice nel campo codice verifica cellulare.

Codice verifica cellulare

The appearance of the following message confirms that the operation has been successful.

 **Cellulare verificato**

You may also provide a PEC (Certified Email) address if you have one

Indirizzo PEC

If you wish to receive communications at your "Digital Address," select the following declaration; your name as the applicant will be proposed, and you can enter the PEC address you have designated as your digital domicile

Domicilio digitale (opzione facoltativa)

il richiedente dichiara di aver eletto quale domicilio digitale l'indirizzo PEC a cui si chiede vengono invitati tutti i documenti e le comunicazioni inerenti il procedimento in oggetto con i seguenti dati:

Cognome e nome *

Indirizzo PEC: *

Privacy notice: Review the privacy policy by clicking the link in the following declaration and then select the declaration

Informativa privacy:

Dichiaro infine di aver ricevuto e preso visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali (artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679) consultabile al seguente [link](#). *



11. Check and submission of the application

At the end of the application process, select the "Avanti" button



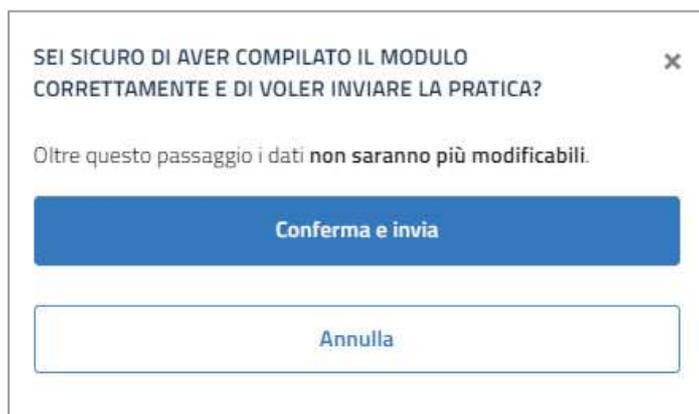
a page will open showing a summary of all the data you have entered. Carefully review the declarations you have made, and if you find any errors, you can correct them by returning to the application form by clicking the "Indietro" button at the bottom of the page.

If after pressing the "Avanti" button you are not presented with the summary, it means there are errors in the form. To correct them, scroll through the pages by pressing the "Indietro" button and modify the fields highlighted in red, then scroll through the pages by pressing the "Avanti" button until you reach the summary.

If the entered data is correct, click the "Conferma e invia" button at the bottom of the summary

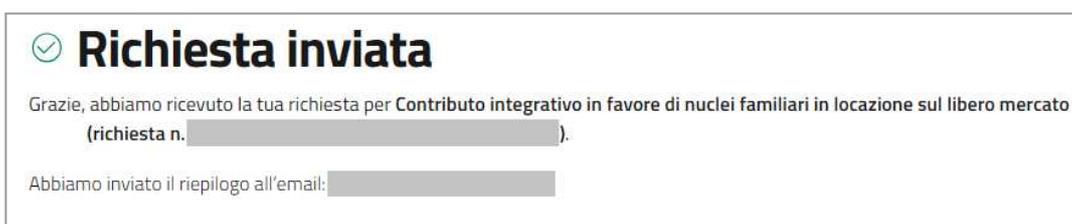


A screen will open asking you to confirm the submission of the application; click the "Conferma e invia" button



If you choose "Annulla" you will return to the application form.

Once the application has been confirmed and sent, the following message will be displayed:



You will receive the following confirmation email at the address provided at the beginning of the application (in the Applicant personal information section). This email confirming that the application has been acquired by the system, with the application attached in PDF format



Stanza del cittadino - Provincia autonoma di Trento

Gentile _____,

ti comuniciamo che la tua richiesta per il servizio **Contributo integrativo in favore di nuclei familiari in locazione sul libero mercato** è stata correttamente ricevuta. Il numero di richiesta è _____. Fai sempre riferimento a questo identificativo in caso di comunicazioni relative alla tua richiesta. In allegato il modulo da te compilato.

Attenzione: questa è la ricevuta di presentazione della richiesta, NON è l'esito della domanda; Ti trasmetteremo un messaggio di accettazione o di rifiuto in una comunicazione e-mail successiva.

Ti ringraziamo per la collaborazione.

Per ulteriori informazioni visita il [dettaglio della pratica](#)

Ricevi questo messaggio perché hai usato un servizio su [Stanza del cittadino - Provincia autonoma di Trento](#). In caso di problemi non rispondere a questa e-mail perché l'indirizzo non è presidiato, ti invitiamo a usare i contatti riportati sul sito web.

The application submission process is complete when you receive the following confirmation email



Stanza del cittadino - Provincia autonoma di Trento

Gentile _____,

ti comuniciamo che la tua richiesta per il servizio **Contributo integrativo in favore di nuclei familiari in locazione sul libero mercato** è stata protocollata. Il numero di protocollo è _____

Il prima possibile verrà presa in carico da un nostro operatore che provvederà al controllo e all'elaborazione della richiesta.

Ti ringraziamo per la collaborazione.

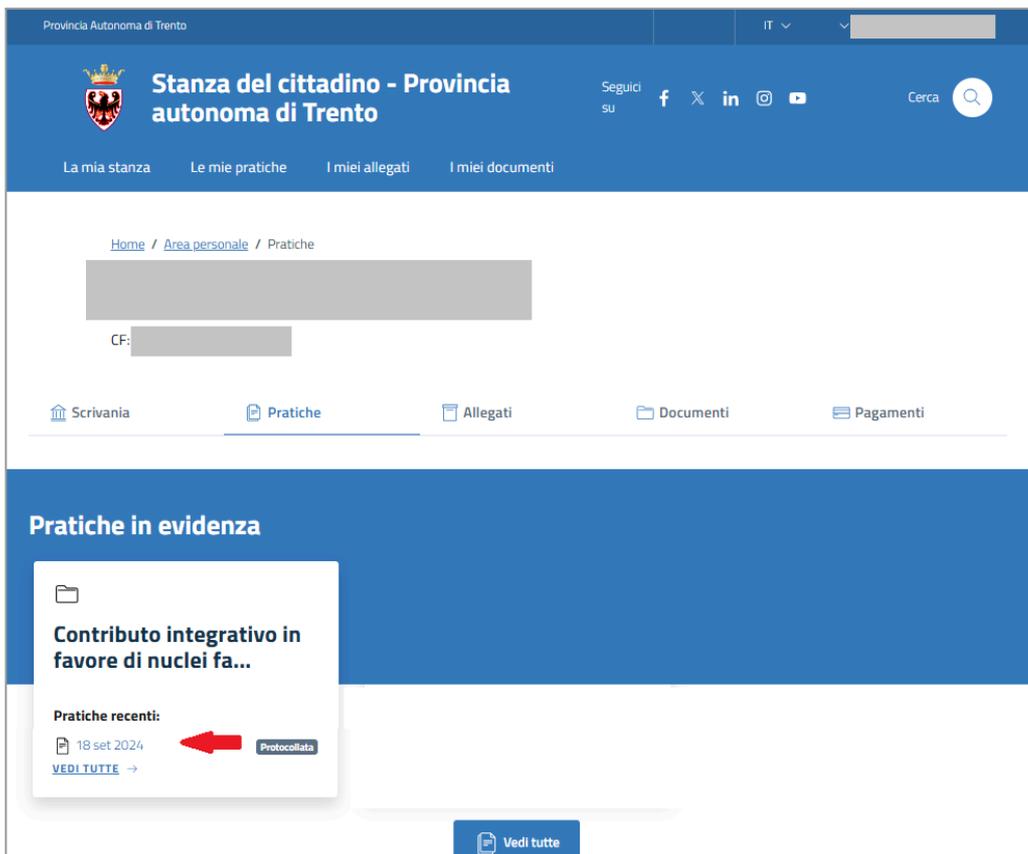
Per ulteriori informazioni visita il [dettaglio della pratica](#)

Consultation of messages: You can check the messages sent to your email in the “Stanza del cittadino” as well.

Access with the link:

<https://www2.stanzadelcittadino.it/provincia-autonoma-di-trento/it/pratiche/>

Select the application submitted by clicking on the date.



In the next screen, select "Messaggi"



WARNING: Do not send messages from this screen as they will not be delivered. Always contact the local authority to which your application was submitted.

12. Withdrawal of the application

Before the contribution is granted, you can withdraw the application. Contact the local authority for the withdrawal.