

Comunicazione preventiva (art. 16 Regolamento (CE) 1013/2006) e compilazione SISPED per notifiche presentate ai sensi del Regolamento (CE) 1013/2006.

Si riepilogano di seguito le modalità per effettuare la comunicazione preventiva di cui all'art. 16 del Regolamento in oggetto e del relativo utilizzo del SISPED, al fine di uniformare l'operatività dei Notificatori su questo territorio, rappresentando anche che violazioni relative alla comunicazione preventiva possono comportare l'avvio di procedimenti sanzionatori.

Come già specificato in diverse comunicazioni e su tutte le autorizzazioni al trasporto transfrontaliero di rifiuti rilasciate dal Settore Autorizzazioni e controlli dell'APPA (di seguito *questa AC*), la comunicazione preventiva, per questa AC, deve essere fatta **obbligatoriamente** tramite l'utilizzo del SISPED.

Sul manuale SISPED si legge quanto segue, relativamente alle operazioni che deve effettuare il Notificatore:

Tre giorni prima della partenza del viaggio:

- *Seleziona il viaggio che intende completare;*
- *Inserisce la data prevista di partenza;*
- *Assegna al viaggio lo stato 'pianificato' e lo salva con il tasto .*
- *Carica nel sistema il documento di movimento da usare per la programmazione e l'avviso all'autorità di spedizione italiana con il tasto vicino al campo '1/B PROGR.';*

L'operazione può essere ripetuta più volte, cambiando lo stato del viaggio in 'riplanificato'.

Al momento della partenza del viaggio:

- *Seleziona il viaggio che intende completare;*
- *Inserisce la data effettiva di partenza;*
- ***inserisce la quantità effettiva in partenza;***
- ***inserisce la targa del primo mezzo utilizzato;***
- *Assegna al viaggio lo stato 'attivo' e lo salva con il tasto .*

Relativamente al "Documento di movimento per movimenti":

1. al momento della comunicazione preventiva devono essere compilate:
 - la casella 15 con la firma del legale rappresentante del Notificatore;
 - la casella 6 con la data effettiva del viaggio.

NOTE: non è obbligatorio inserire il peso, pertanto si consiglia di inserirlo solo se è già noto il peso effettivo alla partenza.

Nel caso in cui sia necessaria una ripianificazione, il modello deve essere aggiornato sia alla casella 15 che alla 6, ricaricato sul SISPED e inviato alle autorità competenti coinvolte e agli altri destinatari previsti dal Regolamento.

2. al più tardi al momento della partenza devono essere compilate:
 - la casella 5 con il quantitativo in partenza (conservare la bollettina/ricevuta della pesata);
 - la casella 7 (tipo di imballaggio usato e n. colli);
 - la casella 8 con i dati del vettore;
 - la casella 15 con la data.

I tre giorni lavorativi decorrono dal giorno successivo all'inserimento dei dati del viaggio in SISPED e nel conteggio non possono essere considerate le giornate del sabato e della domenica (ad esempio comunicazione preventiva del 3 agosto e partenza effettiva il 6 agosto o date successive).

Se il SISPED funziona, deve essere compilato correttamente (vedi manuale scaricabile dal sito del Ministero) e in aggiunta deve essere inviata una PEC o una e-mail alle altre autorità competenti e

agli altri soggetti previsti dal Regolamento allegando il “*Documento di movimento per movimenti*” compilato come spiegato sopra.

Solo nel caso in cui il SISPED non dovesse funzionare è ammessa la comunicazione preventiva (e/o quella della partenza) a questa AC tramite PEC (aia.appa@pec.provincia.tn.it), nella quale deve essere in ogni caso specificato che il sistema non funziona, allegando il “*Documento di movimento per movimenti*” compilato come spiegato sopra. Solo in questo caso è ammesso un ritardo nella compilazione del SISPED, che dovrà comunque essere fatta appena quest’ultimo riprenda a funzionare.