

Informativa ex art.13 del *Regolamento generale UE sulla protezione dei dati* n. 679 del 2016

Il Regolamento generale UE sulla protezione dei dati n. 679 del 2016 (di seguito il Regolamento) stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. In osservanza del principio di trasparenza previsto dall'art. 5 del Regolamento, la Provincia autonoma di Trento fornisce le informazioni richieste dall'art. 13 del Regolamento (raccolta dati presso l'interessato).

Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Trento, nella persona del legale rappresentante (Presidente della Giunta provinciale in carica), con sede in Piazza Dante 15 - 38122 Trento, tel. 0461 494671 (Numero verde 800 903606);

e-mail: direzionegenerale@provincia.tn.it; pec: direzionegenerale@pec.provincia.tn.it

Responsabile del trattamento dei dati è Trentino Digitale SpA, con sede in Via G. Gilli 2 - 38121 Trento, appositamente nominato ai sensi dell'art. 28 del GDPR.

Responsabile della protezione dei dati - RPD (anche detto Data protection officer - DPO) è il Dirigente pro tempore dell'Unità di missione semplice per la protezione dei dati personali, con ufficio sito in Piazza Dante, 15 - 38122 Trento;

email: idprivacy@provincia.tn.it (indicare nell'oggetto: "Richiesta intervento RPD ex art. 38 Reg. UE").

Preposti al trattamento dei dati sono il Dirigente pro tempore del Servizio ICT e trasformazione digitale della Provincia autonoma di Trento

email: serv.ICT-TrasformazioneDigitale@provincia.tn.it

pec: serv.ICT-TrasformazioneDigitale@pec.provincia.tn.it

e il Dirigente pro tempore dell'Ufficio stampa della Provincia autonoma di Trento

email: uff.stampa@provincia.tn.it pec: uff.stampa@pec.provincia.tn.it

I preposti sono anche i soggetti designati per il riscontro all'Interessato in caso di esercizio dei diritti di cui agli artt. 15 ss. del GDPR.

Finalità del trattamento e base giuridica

Il trattamento dei dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali, in particolare, ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

1. Fonte dei dati personali

I dati sono stati raccolti presso l'Interessato.

2. Finalità del trattamento

Il principio di minimizzazione prevede come possano essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento.

Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l'identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali. Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto dell'art. 13 del Regolamento, di seguito indichiamo specificamente le finalità del trattamento (cioè gli scopi per cui i dati personali sono raccolti e successivamente trattati), nonché la relativa base giuridica (ovvero

la norma di legge – nazionale o comunitaria – o di regolamento, che consente il trattamento dei dati).

Il trattamento viene svolto, in adempimento di un obbligo legale cui è soggetto il Titolare (art. 6, par. 1, lett. c), del Regolamento), ai sensi e per gli effetti della L.P. 17 febbraio 2003, n. 1 *Legge provinciale sui beni culturali* e del D. Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 *Codice dei beni culturali e del paesaggio*. Le finalità sono strettamente collegate allo svolgimento dei compiti istituzionali dell'Archivio provinciale, in particolare:

a) tutela, nella fase della fruizione, dei beni archivistici conservati, ivi compresa l'eventuale comunicazione alle Autorità competenti (Giunta provinciale, Ministero per le Attività e Beni culturali, Autorità giudiziaria);

b) valorizzazione dei beni archivistici anche mediante la comunicazione agli utenti della sala studio di informazioni circa i fondi conservati e i servizi assicurati dall'Archivio, nonché di informazioni riguardanti iniziative culturali coerenti con gli ambiti di attività dell'Archivio.

Il conferimento dei dati personali ha natura obbligatoria. Il rifiuto comporta la non ammissione ai servizi di sala.

3. Modalità del trattamento

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale dipendente e, in particolare, da Preposti al trattamento (Dirigenti), appositamente nominati, nonché da Addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati ed istruiti.

4. Processi decisionali automatizzati e profilazione

E' esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

5. Comunicazione e diffusione dei dati

I dati personali non saranno comunicati e non saranno diffusi.

6. Trasferimento extra UE

I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

7. Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati personali è illimitato ed è corrispondente al tempo di conservazione dei documenti dai quali quei dati sono stati desunti.

8. Diritti dell'interessato

L'interessato potrà esercitare in ogni momento nei confronti del Titolare del trattamento i diritti previsti dal Regolamento:

- chiedere l'accesso ai dati e ottenerne copia (art. 15);
- se li ritiene inesatti o incompleti, chiederne la rettifica o l'integrazione (art. 16);
- se ricorrono i presupposti normativi, chiederne la cancellazione (art. 17), esercitare il diritto di limitazione (art. 18) o opporsi al trattamento (art. 21).

In ogni momento, inoltre, l'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo.

Dichiaro di aver ricevuto e preso visione della presente informativa

FIRMA _____