



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Ed. 2-2025

Servizio per il Personale

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NECESSARI PER AUTORIZZAZIONI, COMUNICAZIONI E ANAGRAFE DEL DIPENDENTE EX ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE n. 679 del 2016

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione delle **persone fisiche** con riguardo al trattamento dei dati personali. Gli articoli 13 e 14 del Regolamento prevedono che il soggetto i cui dati personali vengono trattati (c.d. Interessato) venga debitamente informato sul trattamento medesimo.

Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia Autonoma di Trento (di seguito, il "Titolare"), nella persona del legale rappresentante (Presidente della Provincia in carica), piazza Dante n. 15, 38122 - Trento, tel. 0461.494602, fax 0461.494603, e-mail direzionegenerale@provincia.tn.it, pec direzionegenerale@pec.provincia.tn.it

Preposto al trattamento, e soggetto designato per il riscontro all'Interessato in caso di esercizio dei diritti ex artt. 15 - 22 del Regolamento di seguito descritti, è il Dirigente *pro tempore* del Servizio per il personale (Via Grazioli n. 1, 38122 - Trento, tel. 0461.496275, fax 0461.986267, e-mail serv.personale@provincia.tn.it, pec serv.personale@pec.provincia.tn.it).

I dati di contatto del **Responsabile della protezione dei dati** (RPD), quale soggetto individuato dal Titolare per le funzioni di controllo e di consulenza sono: Piazza Dante n. 15, 38122 - Trento, tel. 0461.494671, e-mail ldprivacy@provincia.tn.it (indicare, nell'oggetto: "Richiesta intervento RPD ex art. 38 Reg. UE").

L'elenco degli amministratori di sistema, la cui attività riguardi anche indirettamente servizi o sistemi che trattano o che permettono il trattamento di informazioni di carattere personale dei lavoratori, è consultabile presso la specifica struttura alla quale è assegnato il dipendente. L'elenco di tali amministratori di sistema, nominati da Trentino Digitale S.p.A. quale Responsabile del trattamento, sarà comunicato ai dipendenti che ne facciano esplicita richiesta.

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, in base ai quali i dati vanno mantenuti in una forma che consente l'identificazione degli interessati in un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali, nonché di minimizzazione, in base al quale possono essere raccolti e trattati solo i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento, in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

1. FONTE DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati sono stati raccolti presso l'Interessato (Lei medesimo) e da soggetti pubblici o privati che Le abbiano conferito incarichi.

2. CATEGORIA DI DATI PERSONALI

Il trattamento in oggetto riguarda la gestione dei dati personali forniti per la gestione delle procedura di autorizzazione prevista dall'art. 47 della L.P. 7/1997 e dal D.P.G.P. 30 novembre 1998, 39-11/Leg, per la valutazione della comunicazione di incarichi gratuiti ai sensi delle disposizioni anticorruzione e del vigente piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT), per l'anagrafe degli incarichi conferiti e autorizzati ai sensi dell'art. 2, c. 5, della L.P. 4/2014 e per le comunicazioni al Dipartimento della funzione pubblica, ai sensi dell'art. 47, c. 5, della L.P. 7/1997.

3. FINALITA' DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA

I Suoi dati saranno trattati per l'adempimento o l'assolvimento di obblighi derivanti da leggi, contratti e regolamenti come di seguito specificato:

- per l'**esecuzione di un contratto** di cui l'interessato è parte o all'**esecuzione di misure precontrattuali** adottate su richiesta dello stesso (art. 6, par. 1, lett. b) del Regolamento) e in particolare per la gestione del rapporto di lavoro ai sensi e per gli effetti del contratto individuale di lavoro;
- per l'**esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri** di cui è investito il Titolare (art. 6, par. 1, lett. e) del Regolamento) e, in particolare, per la gestione delle procedura di autorizzazione prevista dall'art. 47 della L.P. 7/1997 e dal D.P.G.P. 30 novembre 1998, 39-11/Leg e per la valutazione della comunicazione di incarichi gratuiti ai sensi delle disposizioni anticorruzione e del vigente piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT);

- per l'**adempimento di un obbligo legale** cui è soggetto il Titolare (art. 6, par. 1, lett. c) del Regolamento) e, in particolare, per l'anagrafe degli incarichi conferiti e autorizzati ai sensi dell'art. 2, c. 5, della L.P. 4/2014 e per le comunicazioni al Dipartimento della funzione pubblica, ai sensi dell'art. 47, c. 5, della L.P. 7/1997.

Il conferimento dei Suoi dati personali è obbligatorio per le predette finalità e per tutte quelle ausiliarie e connesse (quali, ad esempio, attività di controllo e consultive). Il mancato conferimento e l'opposizione al trattamento comporteranno l'impossibilità di gestire la procedura di autorizzazione agli incarichi retribuiti e di valutazione degli incarichi gratuiti, con possibili conseguenze anche sanzionatorie previste dall'ordinamento.

Essendo fondato sulle predette basi giuridiche, per il trattamento dei dati personali non è necessario il Suo consenso.

4. MODALITA' DI TRATTAMENTO

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e/o con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I Suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità sopra indicate, dal personale dipendente, in particolare, dal Preposto al trattamento (Dirigente pro tempore del Servizio per il Personale), appositamente nominato, nonché dagli Addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati e istruiti.

Sempre per le finalità indicate, i dati potranno essere trattati anche da soggetti nominati **Responsabili del trattamento** ex art. 28 del Regolamento che svolgano attività strumentali per il Titolare (fornitori di servizi informatici quali Trentino Digitale S.p.A. e Istituto PaRER - Polo archivistico Regione Emilia-Romagna) e che prestino adeguate garanzie per la protezione dei dati personali. L'elenco aggiornato dei Responsabili è affisso per consultazioni nella bacheca presente presso i nostri uffici siti in via Grazioli n. 1, 38122 – Trento.

5. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI E PROFILAZIONE

E' esclusa l'esistenza di un processo decisionale basato su un trattamento automatizzato, compresa la c.d. profilazione.

6. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (CATEGORIE DI DESTINATARI)

I Suoi dati saranno comunicati esclusivamente al Dipartimento della funzione pubblica per l'adempimento dell'obbligo di legge, al quale è soggetto il Titolare, previsto dall'art. 47 della L.P. 7/1997 in combinato disposto con l'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e ad altri soggetti pubblici o privati per lo svolgimento di verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Fermo il divieto di diffusione dei dati relativi alla salute, l'eventuale diffusione dei Suoi dati personali sarà limitata esclusivamente a pubblicità obbligatoriamente previste per legge (quali la pubblicazione sul sito istituzionale della Provincia degli incarichi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2 della L.P. 4/2014).

7. TRASFERIMENTO EXTRA UE

I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

8. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

In osservanza del principio di limitazione della conservazione, i dati personali forniti verranno conservati per i tempi previsti nel Piano unico di conservazione degli atti della Provincia autonoma di Trento approvato con propria deliberazione dalla Giunta provinciale. Per i dati personali oggetto di questo trattamento il tempo di conservazione è illimitato.

9. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Nei confronti del Titolare e in ogni momento, Lei potrà esercitare i diritti previsti dal Regolamento.

In base a tale normativa Lei potrà:

1. chiedere l'accesso ai Suoi dati personali e ottenere copia degli stessi (**art.15 Regolamento**);
2. qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne rispettivamente la rettifica o l'integrazione (**art. 16 Regolamento**);
3. se ricorrono i presupposti normativi, richiederne la cancellazione (**art. 17 Regolamento**), o esercitare il diritto di limitazione (**art. 18 Regolamento**);
4. se ricorrono i presupposti normativi, opporsi al trattamento dei Suoi dati in qualsiasi momento per motivi connessi alla Sua situazione particolare, salvo che il trattamento sia necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico (**art. 21 Regolamento**).

Ai sensi dell'**art. 19 del Regolamento**, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari ai quali sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche o le cancellazioni o le limitazioni del trattamento effettuate; qualora Lei lo richieda il Titolare Le comunicherà tali destinatari.

In ogni momento, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.