



Elementi per la stesura del progetto formativo:

1. ANALISI DEL CONTESTO E DEI BISOGNI CHE MOTIVANO LA PROPOSTA FORMATIVA

Presentare brevemente l'azienda e il suo settore di azione

- descrivere la situazione economica generale, settoriale e di mercato in cui opera l'azienda
- specificare la ripartizione delle quote proprietarie e il numero di dipendenti in forza all'azienda categoria/livello/profilo
- indicare i beni prodotti o servizi erogati
- descrivere la dinamica evolutiva aziendale prevista

Descrivere brevemente la futura programmazione/strategia aziendale intesa come finalità generale della proposta progettuale

- descrivere le finalità che l'azienda intende perseguire e che motivano l'intervento proposto;
- descrivere i processi aziendali che l'impresa intende sostenere anche attraverso il percorso formativo proposto;
- precisare il livello di formalizzazione di tali finalità e/o processi;
- precisare se la programmazione è stata oggetto di condivisione con le parti sociali.

Indicare il fabbisogno formativo

- se tali finalità e/o processi di cambiamento sono indirizzati a sviluppare le competenze professionali della forza lavoro coinvolta nei processi produttivi o l'incremento dei profili qualitativi del capitale umano, specificare le caratteristiche delle azioni che si prevedono di attivare e quali bisogni derivino da essi;
- se tali finalità e/o processi di cambiamento sono indirizzati a sviluppare la diffusione della pratica delle attività di formazione continua nel sistema produttivo locale, la complementarietà tra interventi di formazione continua finanziati dall'Ente pubblico e interventi sostenuti dai Fondi interprofessionali oppure sono indirizzati a valorizzare la sinergia tra ambiti di competenza/investimento formativo per occupati e settori di specializzazione su cui si fonda la strategia di sviluppo locale, specificare le caratteristiche delle azioni che si prevedono di attivare e quali bisogni derivino da essi;
- se tali finalità e/o processi di cambiamento sono indirizzati a migliorare la salute e la sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro, con contenuti ulteriori rispetto agli obblighi previsti dalle direttive comunitarie, dalla normativa nazionale e provinciale in materia, specificare le caratteristiche delle azioni che si prevedono di attivare e quali bisogni derivino da essi;
- se tali finalità e/o processi di cambiamento sono indirizzati al rafforzamento delle competenze dei neo-assunti, al fine di facilitarne l'inserimento produttivo, specificare le caratteristiche delle azioni che si prevedono di attivare e quali bisogni derivino da essi.

2. ARTICOLAZIONE DELL'ATTIVITÀ FORMATIVA

Declinare le finalità dell'azione formativa in obiettivi e competenze

- esplicitare le finalità dell'azione formativa
- individuare le competenze professionali (da sviluppare o consolidare) in relazione alle finalità del percorso formativo e tenendo conto delle caratteristiche del target coinvolto
- specificare eventuali azioni di coordinamento e di monitoraggio previste

Descrivere i destinatari del corso (da informare prima dell'avvio dell'attività formativa)

- indicare le figure professionali coinvolte in termini di ruoli e mansioni
- elencare i destinatari della formazione in relazione ai singoli moduli formativi previsti