

GUIDA ALLA COMPILAZIONE DI UN PROGETTO DI PROMOZIONE DELL'ATTIVITÀ MOTORIA NELL'AMBITO DELLO SPORT DI CITTADINANZA PER TUTTI

Finalità cui deve tendere il progetto

- A) Migliorare le condizioni di accesso all'attività motoria, sportiva e di gioco.
e/o
- B) Favorire la partecipazione di tutta la cittadinanza all'attività motoria, sportiva e di gioco.
e/o
- C) Incrementare il numero di persone - anche con disabilità fisiche, intellettive e sensoriali - che praticano attività motoria, sportiva e di gioco.
e/o
- D) Incentivare, tramite la pratica sportiva, corretti stili di vita.
e/o
- E) Favorire, tramite la pratica sportiva, le relazioni e la coesione sociale.
e/o
- F) Utilizzare l'attività sportiva quale strumento di crescita personale.
e/o
- G) Incoraggiare, anche attraverso il coinvolgimento di testimonial olimpici, l'apprendimento, la messa in pratica e la diffusione dei valori olimpici (fair play, partecipazione, amicizia, lealtà, solidarietà, impegno, rispetto, coraggio, miglioramento di sé, pace, uguaglianza, internazionalismo) e/o dei valori paralimpici (coraggio, determinazione, ispirazione, uguaglianza).

Si rammenta che la corretta e completa compilazione del progetto costituisce la base per assegnare i punteggi e quindi per stilare la graduatoria di merito.

1. Presentazione del soggetto capofila

Descrivi brevemente il profilo del soggetto proponente, le sue aree di lavoro, le competenze e capacità, le relazioni, affiliazioni e collaborazioni.

2. Analisi del contesto e dei bisogni

La conoscenza approfondita dell'argomento trattato è fondamentale per ottenere elementi indispensabili col fine di realizzare un progetto equilibrato ed efficace. Descrivi brevemente il contesto in cui intende operare il progetto proposto e i bisogni che desidera soddisfare.

3. Obiettivo specifico

Descrivi gli obiettivi specifici che si vogliono raggiungere col progetto proposto, le discipline sportive e le eventuali attività collaterali previste, indica la data di inizio e conclusione del progetto.

4. Destinatari del progetto

Spiega nel dettaglio chi e quanti sono i destinatari del progetto e/o delle singole azioni previste dal progetto, il loro numero, età e condizioni nonché come si intende intercettarli. Nel caso di partecipanti con disabilità e/o fragilità e/o over 65 è necessario altresì precisare come è previsto il loro coinvolgimento.

5. Partner

Descrivi la partnership costituita per realizzare il progetto, le forme di coordinamento previste, il ruolo svolto e un breve profilo di ciascun partner. Allega una lettera di adesione al progetto da parte di ciascun soggetto partner, con indicazione del tipo di ruolo attivo svolto.

6. Altre collaborazioni

Descrivi le eventuali ulteriori collaborazioni messe in campo per la buona riuscita del progetto oltre che un breve profilo di tali soggetti. Tra queste l'eventuale coinvolgimento attivo di testimonial olimpici o paralimpici, dei quali va precisato il nominativo e a quali Giochi Olimpici o Paralimpici hanno preso parte.

7. Risultati attesi

Descrivi per ciascuna azione prevista dal progetto quali sono i risultati attesi, ovvero ciò che concretamente si prevede di raggiungere grazie alle azioni intraprese col progetto, tenuto conto anche degli obiettivi prefissati.

8. Azioni

Descrivi nel dettaglio ogni singola attività prevista dal progetto, in particolare:

- a) la durata;
- b) i luoghi in cui si svolge;
- c) la tipologia di destinatari coinvolti, il loro numero e l'età;
- d) il ruolo di ciascun partner;
- e) il ruolo dei soggetti collaboratori;
- f) le modalità di svolgimento.

In particolare, per ciascuna azione prevista deve essere compilato lo schema proposto di seguito.

Titolo attività:	
Chi (tipologia ed età dei destinatari):	
Quanti (numero dei destinatari):	
Quando (periodo di svolgimento):	
Dove (luoghi e strutture utilizzate):	
Cosa (disciplina proposta):	
Modalità di esecuzione:	
Partner coinvolto (eventuale):	
Testimonial coinvolto (eventuale):	

In questa sezione vanno descritte le eventuali azioni volte all'apprendimento, messa in pratica e diffusione dei valori olimpici (fair play, partecipazione, amicizia, lealtà, solidarietà, impegno, rispetto, coraggio, miglioramento di sé, pace, uguaglianza, internazionalismo) e/o dei valori paralimpici (coraggio, determinazione, ispirazione, uguaglianza), nel caso sia previsto il coinvolgimento attivo di testimonial olimpici o paralimpici.

9. Divulgazione

Per ciascuna tipologia (stampa, tv, web, social media, incontri informativi aperti al pubblico, incontri divulgativi nelle scuole, etc.) descrivi le modalità di diffusione del progetto che sono attuate.

10. Crono-programma

Compila uno schema di sintesi secondo l'esempio riportato di seguito, inserendo nella colonna "Attività" ciascuna azione prevista e colorando le celle in corrispondenza dei mesi in cui viene realizzata.

Attività	Mese 1	Mese 2	Mese 3	Mese 4	Mese 5	Mese 6	Mese 7	Mese 8	Mese 9	Mese 10	Mese 11	Mese 12
Pianificazione												
Divulgazione												
Formazione												
Attività X												
Attività Y												
Attività ...												
Convegno...												
Festa finale...												
Monitoraggio												
Valutazione												
Rendicontazione												

11. Monitoraggio

Descrivi le azioni previste per monitorare e verificare il raggiungimento degli obiettivi fissati dal progetto (es. questionari, sondaggi, colloqui di gruppo e/o individuali, etc.).

12. Valutazione

Descrivi le azioni previste per valutare l'impatto dei risultati raggiunti dal progetto e verificarne le ricadute sui beneficiari.

13. Innovazioni e miglioramenti

Se il progetto è la prosecuzione di progetti realizzati negli anni precedenti, evidenzia e descrivi gli eventuali miglioramenti e le innovazioni introdotti.

14. Piano finanziario previsionale

ENTRATE	
Voce B)	Se sono previsti contributi da parte di comuni o altri enti pubblici locali, indica l'importo e il soggetto donatore.
Voce E)	Se sono previste quote di partecipazione, precisa la quota richiesta per ogni tipologia di partecipante e/o attività proposta.

USCITE	
Voce A)	Descrivi la tipologia e quantità di materiali di supporto e servizi di promozione previsti.

Voce B)	Descrivi il numero di istruttori, allenatori, direttori tecnici, direttori sportivi, preparatori atletici coinvolti, specificandone la qualifica e le competenze. Si ricorda che i compensi al presidente e/o al vicepresidente dell'organizzazione sono ammessi solo se riconducibili a specifiche attività tecnico-sportive funzionali all'iniziativa oggetto di sostegno.
Voce C)	Descrivi il numero di tecnici sportivi iscritti agli albi professionali coinvolti (es. maestri di sci, guide alpine, guide fluviali, etc.) specificandone la qualifica e le competenze.
Voce D)	Descrivi il numero di volontari sportivi coinvolti, specificandone la qualifica e le competenze.
Voce E)	Descrivi il tipo di attrezzature, materiali, mezzi e strumentazioni sportive, anche per partecipanti con disabilità, che si intende noleggiare e per quale tipo di attività specifica.
Voce F)	Descrivi il tipo di strutture sportive e/o aggregative, anche attrezzati per partecipanti con disabilità, che si intende affittare e/o allestire e per quale tipo di attività specifica.
Voce G)	Descrivi quanti e quali docenti saranno coinvolti e in quali attività specifiche.
Voce H)	Descrivi quanti e quali relatori e testimonial dello sport olimpico o paralimpico saranno coinvolti e in quali attività specifiche.
Voce I)	Indica l'ammontare pieno della quota di partecipazione prevista e il numero stimato di partecipanti con disabilità, fragilità, under 18, over 65 cui è ridotta del 50% o più.
Voce J)	Descrivi a quale attività si riferiscono le spese di trasporto dei partecipanti, precisando destinazioni e mezzi utilizzati.
Voce K)	Indica che la copertura assicurativa per i partecipanti è riferita a una polizza specificatamente dedicata al progetto.
Voce L)	Descrivi il motivo per cui è necessario prevedere servizi di ambulanza e pubblica sicurezza e indica il numero dei mezzi, del personale e delle giornate che devono essere coperte.
Voce M)	Indica il motivo per cui è necessario prevedere il servizio e indica il numero dei partecipanti e dei collaboratori di supporto all'iniziativa che ne beneficeranno.

Voce N)	Descrivi i costi generali di organizzazione e/o di piccoli acquisti funzionali alla realizzazione dell'attività previsti. Si ricorda che in sede di rendicontazione dovranno essere documentati.
---------	--