

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER N. 10 ASSUNZIONI CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO DI PERSONALE DELLA FIGURA PROFESSIONALE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/CONTABILE, CATEGORIA C, LIVELLO BASE, 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA DEL RUOLO UNICO DEL PERSONALE PROVINCIALE, DI CUI N. 3 RISERVATE AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE E N.1 RISERVATA AI VOLONTARI DEL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

PRESELEZIONE DI DATA 27 MARZO 2024

1. Qual è lo scopo principale della PEC?

- A) offrire una modalità di comunicazione più sicura rispetto alla posta tradizionale attraverso l'utilizzo di appositi algoritmi di cifratura dei messaggi
- B) garantire l'identità del mittente della comunicazione e della veridicità degli allegati
- C) permettere di inviare e ricevere comunicazioni aventi valore legale

2. Nel caso in cui non sia individuato con atto scritto il responsabile dell'istruttoria del procedimento amministrativo

- A) per quel procedimento non è individuabile un responsabile
- B) l'istruttoria fa capo al responsabile della struttura competente per il procedimento in questione
- C) tutto il personale della struttura competente è indistintamente responsabile dell'istruttoria

3. Nel bilancio di previsione approvato dal Consiglio provinciale le unità di voto delle entrate sono rappresentate

- A) titoli e tipologie
- B) categorie e capitoli/articoli
- C) titoli e programmi

4. A norma della legge 7 agosto 1990 n. 241 sono considerati "documento amministrativo"

- A) solo gli atti predisposti dalle pubbliche amministrazioni
- B) solo i certificati
- C) ogni rappresentazione grafica foto-cinematografica elettromagnetica e di qualunque altra specie nel contenuto di atti, anche interni, detenuti dalle pubbliche amministrazioni e riguardanti attività di pubblico interesse

5. I "fondi di riserva" iscritti nel bilancio provinciale

- A) sono utilizzati per dare copertura agli stanziamenti di entrata di dubbia e difficile esazione al fine di garantire l'equilibrio di bilancio
- B) sono costituiti da risorse accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è stata accertata l'entrata
- C) sono utilizzati con deliberazione della Giunta provinciale per integrare gli stanziamenti di spesa iscritti a bilancio in caso di straordinarie esigenze o nel caso in cui gli stanziamenti stessi si rivelino insufficienti

6. Quale simbolo è utilizzato per creare riferimenti di cella assoluti in Excel o Calc?
- A) \$ (dollaro)
 - B) ! (punto esclamativo)
 - C) % (percentuale)
7. Ai sensi della legge provinciale n. 23 del 1992, l'attività amministrativa è retta da criteri di
- A) semplicità, economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza
 - B) efficienza
 - C) democratizzazione, esattezza e partecipazione
8. I residui passivi sono
- A) le spese impegnate e non pagate entro il termine dell'esercizio finanziario
 - B) le spese non impegnate entro il termine dell'esercizio finanziario
 - C) le spese eccedenti gli stanziamenti del bilancio di previsione
9. Cos'è SPID?
- A) il Sistema Pubblico di Identità Digitale utilizzato per l'autenticazione ai servizi on-line
 - B) il Sistema Pubblico di Firma digitale utilizzato per l'accesso ai siti web
 - C) il Sistema per i pagamenti on-line della Pubblica Amministrazione
10. Il fondo pluriennale vincolato
- A) riguarda esclusivamente le spese correnti
 - B) riguarda esclusivamente le spese in conto capitale
 - C) può essere destinato a garantire la copertura di spese correnti
11. Il silenzio della pubblica amministrazione
- A) equivale sempre ad un provvedimento di accoglimento della domanda
 - B) per gli atti e procedimenti in materia ambientale, paesaggistico-territoriale, patrimonio storico-artistico, tutela della salute si qualifica come rigetto
 - C) equivale sempre ad un provvedimento di rigetto della domanda
12. L'avanzo di amministrazione
- A) è costituito dal fondo cassa finale alla fine dell'esercizio maggiorato dei residui attivi e diminuito dei residui passivi al netto del fondo pluriennale vincolato del medesimo esercizio
 - B) è costituito dalla differenza fra entrate correnti e spese correnti alla fine dell'esercizio
 - C) è il saldo che deriva dalla differenza fra il totale delle reversali e dei mandati nell'esercizio di riferimento
13. L'assestamento del bilancio della Provincia
- A) è approvato con atto amministrativo entro il 30 aprile
 - B) è approvato con legge provinciale entro il 31 luglio
 - C) deve entrare in vigore entro il 30 giugno

14. Il termine del procedimento decorre

- A) dall'invio della domanda da parte del richiedente
- B) non vi è un momento certo da cui inizia a decorrere il termine
- C) dal ricevimento della domanda da parte dell'amministrazione competente, se il provvedimento è ad istanza di parte, ovvero dall'inizio d'ufficio del procedimento stesso

15. Il collegio dei revisori dei conti della Provincia

- A) è nominato dalla Giunta provinciale su designazione della Corte dei Conti
- B) è nominato dal Consiglio provinciale
- C) è nominato dalla Giunta provinciale, a seguito di sorteggio da un elenco

16. La disposizione impartita al tesoriere dell'ente di provvedere al pagamento è

- A) La liquidazione
- B) L'ordinazione
- C) Il pagamento

17. Qual è il vantaggio principale nell'utilizzo di un PDF/A rispetto ad un PDF standard?

- A) maggiore compatibilità con il sistema operativo Linux
- B) garantisce che il documento sia visualizzabile sempre allo stesso modo, anche a distanza di tempo e con software differenti
- C) consente la visualizzazione del documento attraverso l'inserimento di una chiave di accesso

18. Il controllo di regolarità contabile secondo la legge provinciale 7/1979 è esercitato

- A) sugli atti amministrativi e gestionali concernenti accertamenti di entrata e impegni di spesa nonché sugli atti di incasso
- B) sugli atti amministrativi e gestionali concernenti accertamenti di entrata e impegni di spesa nonché sugli atti di liquidazione e sui titoli di spesa
- C) sugli atti amministrativi e gestionali concernenti accertamenti di entrata e impegni di spesa nonché sui titoli di spesa

19. L'avanzo di amministrazione viene determinato annualmente con l'approvazione del seguente documento

- A) stato patrimoniale
- B) rendiconto
- C) bilancio di previsione

20. Devono essere motivati

- A) ogni provvedimento amministrativo, compresi quelli concernenti l'organizzazione amministrativa, lo svolgimento dei concorsi ed il personale
- B) ogni provvedimento amministrativo, gli atti normativi e quelli a contenuto generale
- C) solo i provvedimenti attributivi di vantaggi economici

21. Il bilancio di previsione approvato dal Consiglio provinciale e riferito al triennio comprende

- A) la previsione di competenza e di cassa del primo esercizio del triennio e le previsioni di cassa degli esercizi successivi
- B) la previsione di competenza e di cassa del triennio
- C) la previsione di competenza e di cassa del primo esercizio del triennio e le previsioni di competenza degli esercizi successivi

22. Ai sensi dell'art. 31 della legge provinciale n. 23 del 1992, non sono atti pubblici

- A) i provvedimenti e le deliberazioni della Giunta provinciale
- B) gli atti conclusivi di procedimenti amministrativi
- C) gli atti di gestione del personale e i documenti che riguardano l'attività in corso di contrattazione collettiva provinciale di lavoro

23. Il fondo crediti di dubbia esigibilità

- A) è costituito da risorse accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è stata accertata l'entrata
- B) è un fondo di riserva destinato a provvedere alle eventuali deficienze delle previsioni di bilancio delle spese obbligatorie
- C) è un fondo utilizzato per dare copertura agli stanziamenti di entrata di dubbia e difficile esazione al fine di garantire l'equilibrio di bilancio

24. Hanno facoltà di intervenire nel procedimento

- A) solo i portatori di interessi privati
- B) i portatori di interessi pubblici e i portatori di interessi diffusi, ma non quelli di interessi privati
- C) i portatori di interessi pubblici o privati, nonché i portatori di interessi diffusi costituiti in associazioni o comitati, ai quali possa derivare un pregiudizio dal provvedimento

25. La Giunta provinciale approva contestualmente al disegno di legge di bilancio

- A) il documento tecnico di accompagnamento
- B) il bilancio finanziario gestionale
- C) entrambi

26. Il Domicilio Digitale

- A) è scelto dal proprio datore di lavoro ed utilizzato per comunicazioni aventi valore legale
- B) è un indirizzo elettronico eletto presso un servizio di PEC o un servizio elettronico di recapito certificato qualificato, valido ai fini delle comunicazioni elettroniche aventi valore legale
- C) è un indirizzo elettronico contenente determinate coordinate GPS e valido ai fini delle comunicazioni elettroniche aventi valore legale

27. Il rendiconto è costituito

- A) dal conto del bilancio relativo alla gestione finanziaria, dai relativi riepiloghi, dai prospetti riguardanti il quadro generale riassuntivo e la verifica degli equilibri, dal conto economico e dallo stato patrimoniale
- B) esclusivamente dal conto del bilancio relativo alla gestione finanziaria e dai relativi riepiloghi
- C) esclusivamente dal conto del bilancio relativo alla gestione finanziaria, dai relativi riepiloghi dal conto economico e dallo stato patrimoniale

28. I macroaggregati sono

- A) una articolazione delle unità di voto di spesa contenuta nel documento tecnico di accompagnamento al bilancio
- B) una articolazione delle unità di voto di entrata contenuta nel bilancio finanziario gestionale
- C) una articolazione delle unità di voto di entrata contenuta nel documento tecnico di accompagnamento al bilancio

29. La conferenza dei servizi

- A) è uno strumento di semplificazione attivabile dalle pubbliche amministrazione quando siano coinvolti vari interessi pubblici in un procedimento amministrativo
- B) è una riunione attivabile solo per la gestione amministrativa contabile comune di una serie di servizi pubblici fra diverse amministrazioni pubbliche
- C) è una riunione fra i dirigenti delle varie unità organizzative di un ente pubblico

30. La ragione del debito, l'indicazione della somma da pagare, il soggetto creditore, la scadenza dell'obbligazione, sono elementi costitutivi

- A) dell'impegno di spesa
- B) del mandato di pagamento
- C) della liquidazione

Trento, 27 marzo 2024

I MEMBRI ESPERTI

f.to dott.ssa Maria D'Ippoliti, anche con funzioni di Presidente

f.to dott.ssa Alessia Zanon

f.to dott. Luca Mozzi

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

f.to rag. Monica Diana

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER N. 10 ASSUNZIONI CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO DI PERSONALE DELLA FIGURA PROFESSIONALE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/CONTABILE, CATEGORIA C, LIVELLO BASE, 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA DEL RUOLO UNICO DEL PERSONALE PROVINCIALE, DI CUI N. 3 RISERVATE AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE E N.1 RISERVATA AI VOLONTARI DEL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

PRESELEZIONE DI DATA 27 MARZO 2024 - GRIGLIA RISPOSTE

Numero domanda	Risposta esatta
1)	C
2)	B
3)	A
4)	C
5)	C
6)	A
7)	A
8)	A
9)	A
10)	C
11)	B
12)	A
13)	B
14)	C
15)	C
16)	B
17)	B
18)	B
19)	B
20)	A
21)	C
22)	C
23)	C
24)	C
25)	C
26)	B
27)	A
28)	A
29)	A
30)	A

Trento, 27 marzo 2024

I MEMBRI ESPERTI

f.to dott.ssa Maria D'Ippoliti, anche con funzioni di Presidente

f.to dott.ssa Alessia Zanon

f.to dott. Luca Mozzi

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

f.to rag. Monica Diana