

PIANO GIOVANI AMBITO**DOMANDA DI LIQUIDAZIONE SALDO CONTRIBUTO
PER IL PIANO OPERATIVO GIOVANI E
PER LE SPESE REFERENTE TECNICO-ORGANIZZATIVO****SCHEMA DI MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE DEI PROGETTI
DEL PIANO OPERATIVO GIOVANI
*Legge provinciale 14 febbraio 2007, n. 5***

1	Codice Progetto
<input type="text"/>	

2	Titolo del Progetto
<input type="text"/>	

3	Riferimenti del compilatore¹
Nome	<input type="text"/>
Cognome	<input type="text"/>
Recapito telefonico	<input type="text"/>
Recapito e-mail	<input type="text"/>
Funzione	<input type="text"/>

4	Soggetto responsabile del progetto²
4.1	<i>Qual è il soggetto responsabile del progetto?</i>
<input type="text"/>	
4.2	<i>Specificare la denominazione e/o la ragione sociale del soggetto responsabile:</i>
<input type="text"/>	
4.3	<i>Specificare in quale Comune ha sede il soggetto responsabile:</i>
<input type="text"/>	

¹ In caso di più persone, inserire il riferimento principale, contattabile per eventuali informazioni e chiarimenti.

² Il soggetto responsabile deve avere personalità giuridica.



5	Grado di realizzazione del progetto
5.1	<i>Considerando lo svolgimento del progetto, il progetto è stato realizzato integralmente?</i>
<input type="checkbox"/>	Sì, il progetto è stato realizzato <u>integralmente</u>
<input type="checkbox"/>	No, il progetto è stato realizzato <u>parzialmente</u>
<input type="checkbox"/>	No, il progetto <u>non</u> è stato realizzato ³
5.2	<i>Se No, per quali motivazioni?</i> ⁴
<input type="checkbox"/>	Scarsa adesione al progetto
<input type="checkbox"/>	Difficoltà economiche
<input type="checkbox"/>	Difficoltà legate ai tempi
<input type="checkbox"/>	Difficoltà relazionali tra gli organizzatori
<input type="checkbox"/>	Difficoltà relazionali con esterni non utenti (consulenti, relatori, fornitori, collaboratori...)
<input type="checkbox"/>	Difficoltà logistiche e organizzative
<input type="checkbox"/>	Difficoltà burocratiche e amministrative
<input type="checkbox"/>	Altro (specificare) <input type="text"/>

6	Collaborazioni
6.1	<i>Il soggetto responsabile ha collaborato attivamente con altri enti per questo progetto, anche in modo informale?</i>
<input type="checkbox"/>	Sì
<input type="checkbox"/>	No
6.2	<i>Se Sì, con quale tipologia di soggetti?</i>
<input type="text"/>	

³ Dopo aver completato la risposta alla domanda n. 5 vai alla domanda n. 24 (piano finanziario).

⁴ Indicare almeno una risposta.



7	Durata del progetto			
7.1	Quando sono iniziate e quando sono terminate le attività del progetto?			
	Data di avvio⁵	Data termine⁶		
	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
7.2	Indicare le attività a corollario del progetto svoltesi prima della data di avvio o dopo la data di termine del progetto⁷			
	<input type="text"/>			
7.3	Quanto tempo è stato effettivamente richiesto per le attività riportate di seguito? (Indicare i tempi arrotondando o in mesi, o in settimane o in giorni)			
		N. mesi	N. settimane	N. giorni
1	Organizzazione iniziale ⁸	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	Realizzazione delle attività ⁹	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	Valutazione ¹⁰	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>



⁵ La data di avvio delle attività di progetto deve essere successiva alla data di presentazione del POG alla Provincia.
⁶ La data di termine delle attività di progetto deve essere precedente al 31/12.
⁷ Tali attività a corollario non possono aver comportato spese.
⁸ Le attività di organizzazione si riferiscono al periodo successivo alla approvazione del progetto da parte del Tavolo.
⁹ Le attività devono concludersi entro il 31/12.
¹⁰ La valutazione, qualora non comporti spese, può essere successiva al 31/12.



8	Ambito del progetto	
8.1	<i>In quali ambiti è nato ed è stato realizzato il progetto?</i>	
Provenienza degli organizzatori del progetto	<input type="checkbox"/>	Tutti dallo stesso ordine/associazione
	<input type="checkbox"/>	Da più ordini / associazioni
	<input type="checkbox"/>	Altro (indicare) <input type="text"/>
Provenienza dei partecipanti attivi del progetto. ¹¹ (Non considerare gli eventi pubblici aperti a tutti)	<input type="checkbox"/>	Tutti dallo stesso ordine/associazione
	<input type="checkbox"/>	Da più ordini / associazioni
	<input type="checkbox"/>	Altro (indicare) <input type="text"/>
8.2	<i>Dove è stato realizzato il progetto?</i> ¹²	
Luogo di realizzazione del progetto ¹³	<input type="checkbox"/>	Comune
	<input type="checkbox"/>	Comprensorio/Comunità di Valle
	<input type="checkbox"/>	Provincia
	<input type="checkbox"/>	Altra regione italiana
	<input type="checkbox"/>	Altro paese Unione Europea
	<input type="checkbox"/>	Altro paese extra UE
	<input type="checkbox"/>	Altro (indicare) <input type="text"/>

9	Area tematica
9.1	<i>In quale area tematica o macro settore di intervento si inserisce il progetto?</i> ¹⁴
<input type="checkbox"/>	Cittadinanza attiva e volontariato
<input type="checkbox"/>	Arte, cultura e creatività
<input type="checkbox"/>	Musica e danza
<input type="checkbox"/>	Teatro, cinema e fotografia
<input type="checkbox"/>	Tecnologia e innovazione
<input type="checkbox"/>	Educazione e comunità
<input type="checkbox"/>	Sport, salute e benessere
<input type="checkbox"/>	Economia, ambiente e sostenibilità
<input type="checkbox"/>	Conoscere e confrontarsi con il mondo
<input type="checkbox"/>	Altro (specificare) <input type="text"/>

¹¹ Con “partecipanti attivi” si intendono tutti coloro che hanno acquisito competenze prendendo parte al progetto. Il pubblico delle manifestazioni è quindi escluso.

¹² Per esempio: un viaggio-studio potrebbe coinvolgere i ragazzi del Comune X ma essere stato organizzato presso la biblioteca del Comune Y e realizzato all'estero.

¹³ Sono possibili più risposte.

¹⁴ Indicare un'unica area tematica – quella prevalente.



10	Tipo di attività
10.1	Quali sono state le attività principali realizzate dal progetto? ¹⁵
<input type="checkbox"/>	Corsi/interventi di formazione/laboratori/insegnamento di discipline - TEORIA
<input type="checkbox"/>	Corsi/interventi di formazione/laboratori/insegnamento di discipline - PRATICA
<input type="checkbox"/>	Dibattiti/incontri di discussione e confronto (su attualità, cultura...)
<input type="checkbox"/>	Eventi (convegni, concerti, esposizioni...)
<input type="checkbox"/>	Visite a istituzioni / confronti – gemellaggi - scambi / campus
<input type="checkbox"/>	Animazione
<input type="checkbox"/>	Redazione giornalistica/Rivista
<input type="checkbox"/>	Diffusione / promozione di informazioni sui giovani
<input type="checkbox"/>	Altro (specificare) <input type="text"/>



¹⁵ Sono possibili più risposte.



11	Obiettivi generali raggiunti
11.1	<i>Considerando i risultati cui ha dato luogo il progetto, quali sono gli obiettivi generali raggiunti?</i> ¹⁶
Obiettivi legati ai giovani	
<input type="checkbox"/>	Promuovere l'ascolto come strumento di analisi dei bisogni
<input type="checkbox"/>	Promuovere la conoscenza e/o la valorizzazione dell'identità locale e del territorio
<input type="checkbox"/>	Favorire e sostenere il protagonismo e la partecipazione attiva
<input type="checkbox"/>	Sostenere la trasmissione di competenze di ideazione, progettazione e organizzazione di attività
<input type="checkbox"/>	Sostenere la formazione e/o l'educazione
<input type="checkbox"/>	Promuovere l'interculturalità e la multiculturalità
<input type="checkbox"/>	Sostenere l'orientamento scolastico o professionale
<input type="checkbox"/>	Sostenere la transizione all'età adulta
<input type="checkbox"/>	Altro (specificare) <input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Nessun obiettivo raggiunto
Obiettivi legati agli adulti e alla comunità in generale	
<input type="checkbox"/>	Favorire il dialogo inter-generazionale
<input type="checkbox"/>	Favorire la responsabilizzazione e la sensibilizzazione degli adulti verso i problemi e le necessità dei giovani
<input type="checkbox"/>	Supportare la genitorialità
<input type="checkbox"/>	Promuovere sinergie tra gli attori istituzionali del territorio (comune, scuole, etc.)
<input type="checkbox"/>	Promuovere sinergie tra gli attori non - istituzionali del territorio (famiglie, associazioni, gruppi, etc.)
<input type="checkbox"/>	Altro (specificare) <input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Nessun obiettivo raggiunto

¹⁶ Indicare quali sono i principali obiettivi raggiunti sia rispetto a quelli previsti sia quelli inattesi (max 3 risposte).



11.2	Durante lo svolgimento del progetto sono stati apportati cambiamenti nelle attività di progetto e/o in aspetti specifici più legati alla realizzazione operativa del progetto (organizzazione, tempistica, contenuti, ecc.)?		
Cambiamenti nelle attività di progetto¹⁷		Cambiamenti negli aspetti specifici	
<input type="checkbox"/>	Sì	<input type="checkbox"/>	Sì
<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	No
11.3	Se sì, specificare le motivazioni:		
<input type="checkbox"/>	Adeguamento al contesto e alle richieste pervenute		
<input type="checkbox"/>	Problemi economici		
<input type="checkbox"/>	Problemi di tempo		
<input type="checkbox"/>	Problemi relazionali con l'utenza		
<input type="checkbox"/>	Problemi relazionali con soggetti esterni non utenti (partner, fornitori, etc.)		
<input type="checkbox"/>	Altro (specificare) _____		



¹⁷ Eventuali modifiche alle attività di progetto (a condizione che gli obiettivi di progetto rimangano inalterati) devono essere autorizzate dalla Provincia previa presentazione anticipata di motivata richiesta.



12	Prodotti realizzati¹⁸
12.1	Quali sono stati i prodotti, i materiali creati nel corso delle attività del progetto?¹⁹
<input type="checkbox"/>	Nessun prodotto
<input type="checkbox"/>	Articoli su quotidiani o riviste locali o nazionali scritti direttamente perché output di progetto
<input type="checkbox"/>	Articoli su quotidiani o riviste locali o nazionali che parlano del progetto
<input type="checkbox"/>	Foto
<input type="checkbox"/>	Libri, pubblicazioni
<input type="checkbox"/>	Materiale multimediale (dvd/video)
<input type="checkbox"/>	Materiale promozionale (opuscoli/locandine/manifesti/depliant/cartelloni/brochure)
<input type="checkbox"/>	Rapporti/ dispense/ ricerche
<input type="checkbox"/>	Siti web, social network (indicare) <input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Altro (specificare) <input type="text"/>



¹⁸ I materiali realizzati devono essere inviati in Provincia.

¹⁹ Sono possibili più risposte.



13	Descrizione del progetto
13.1	<i>Descrivere brevemente le attività realizzate.</i> ²⁰

²⁰ Max una cartella (carattere Arial 11; Interlinea singola).



13.2 *Descrivere brevemente i risultati raggiunti.*²¹

²¹ Max una cartella (carattere Arial 11; Interlinea singola).



14	Target : Organizzatori
14.1	Quali e quanti sono gli “organizzatori” del progetto? Con “organizzatori” si intendono tutti coloro che sono coinvolti nelle fasi di organizzazione: sono quindi coloro che hanno partecipato a ideazione, progettazione e realizzazione del progetto e che quindi hanno acquisito competenze organizzative e hanno avuto un ruolo da protagonisti.
<input type="checkbox"/>	Adolescenti 15-19 anni
<input type="checkbox"/>	Giovani 20-24 anni
<input type="checkbox"/>	Giovani 25-29 anni
<input type="checkbox"/>	Giovani 30-34 anni
<input type="checkbox"/>	Giovani 34-39 anni
<input type="checkbox"/>	Altri adulti significativi (amministratori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici e altri)
<input type="checkbox"/>	Altro (specificare) <input type="text"/>
Numero totale degli organizzatori: <input type="text"/>	
14.2	Rispetto alle aspettative in fase di progettazione, com'è stato il numero degli organizzatori?
<input type="checkbox"/>	Deludente
<input type="checkbox"/>	Adeguate
<input type="checkbox"/>	Superiore alle aspettative
14.3	Da chi è composto prevalentemente il gruppo degli organizzatori?²²
<input type="checkbox"/>	Studenti di scuola
<input type="checkbox"/>	Studenti universitari
<input type="checkbox"/>	Lavoratori
<input type="checkbox"/>	Disoccupati o in attesa di lavoro
<input type="checkbox"/>	Componenti del tavolo
<input type="checkbox"/>	Amministratori pubblici
<input type="checkbox"/>	Genitori
<input type="checkbox"/>	Educatori/insegnanti/operatori/animatori
<input type="checkbox"/>	Altro (specificare) <input type="text"/>

²² Sono possibili più risposte.



15	Target: Partecipanti attivi
15.1	Quali e quanti sono i “partecipanti attivi” del progetto? Con “partecipanti attivi” si intendono tutti quelli che hanno acquisito competenze prendendo parte al progetto.
<input type="checkbox"/>	Adolescenti 15-19 anni
<input type="checkbox"/>	Giovani 20-24 anni
<input type="checkbox"/>	Giovani 25-29 anni
<input type="checkbox"/>	Giovani 30-34 anni
<input type="checkbox"/>	Giovani 34-39 anni
<input type="checkbox"/>	Altri adulti significativi (amministratori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri)
<input type="checkbox"/>	Altro (specificare) <input type="text"/>
Numero totale partecipanti attivi: <input type="text"/>	
15.2	Rispetto alle aspettative in fase di progettazione, com'è stato il numero dei partecipanti attivi?
<input type="checkbox"/>	Deludente
<input type="checkbox"/>	Adeguate
<input type="checkbox"/>	Superiore alle aspettative
15.3	Da chi è composto prevalentemente il gruppo dei partecipanti attivi?²³
<input type="checkbox"/>	Studenti di scuola
<input type="checkbox"/>	Studenti universitari
<input type="checkbox"/>	Lavoratori
<input type="checkbox"/>	Disoccupati o in attesa di lavoro
<input type="checkbox"/>	Componenti del tavolo
<input type="checkbox"/>	Amministratori pubblici
<input type="checkbox"/>	Genitori
<input type="checkbox"/>	Educatori/insegnanti/operatori/animatori
<input type="checkbox"/>	Altro (specificare) <input type="text"/>

²³ Sono possibili più risposte.



16	Target : Fruitatori (pubblico / spettatori)
16.1	Quali e quanti sono i Fruitatori (pubblico / spettatori) del progetto? Con "fruitatori" si intendono tutti coloro che hanno assistito ad un evento, una serata, una manifestazione aperti al pubblico.
<input type="checkbox"/>	Tutta la cittadinanza
<input type="checkbox"/>	Adolescenti 15-19 anni
<input type="checkbox"/>	Giovani 20-24 anni
<input type="checkbox"/>	Giovani 25-29 anni
<input type="checkbox"/>	Giovani 30-34 anni
<input type="checkbox"/>	Giovani 34-39 anni
<input type="checkbox"/>	Altri adulti significativi (amministratori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri)
<input type="checkbox"/>	Altro (specificare) <input type="text"/>
Numero totale dei fruitori: <input type="text"/>	
16.2	Rispetto alle aspettative in fase di progettazione, com'è stato il numero dei fruitori?
<input type="checkbox"/>	Deludente
<input type="checkbox"/>	Adeguito
<input type="checkbox"/>	Superiore alle aspettative



17 Promozione e comunicazione				
17.1 <i>Considerando le modalità tramite cui sono state diffuse le informazioni e le comunicazioni inerenti al progetto, quali strategie di promozione e comunicazione sono state attivate nelle varie fasi della realizzazione del progetto?</i> ²⁴				
		Nella fase iniziale, per coinvolgere le persone e comunicare il progetto	Durante la realizzazione del progetto	Alla fine, per comunicare i risultati
1	Nessuna comunicazione effettuata	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Articoli su quotidiani locali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Bacheche pubbliche	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Bollettino comunale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Bollettino parrocchiale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Cartelloni/manifesti/locandine	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Comunicazioni sul sito del Comune	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	Comunicazioni su altri siti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	E-mail	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	Eventi pubblici (conferenza stampa, ...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	Lettere	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	Mostre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	Newsletter (informatica o cartacea)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14	Passaparola	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15	Serata/giornata aperta al pubblico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16	SMS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17	Social network	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18	Telefonate	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19	Volantinaggio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20	Altro (specificare) <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

²⁴ Sono possibili più risposte. Consideri una colonna per volta: prima la fase iniziale, poi quella di realizzazione del progetto e, infine, quella relativa alla comunicazione dei risultati. Consideri che uno stesso mezzo può essere stato impiegato in più fasi.



18 Ricaduta e impatto del progetto			
18.1 Considerando le ricadute e l'impatto del progetto (in termini di ciò che ha generato), quali conseguenze positive, anche non previste, sono state riscontrate?			
		Si	No
1	Costruzione reti informali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Costruzione reti formali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Nascita di progetti collaterali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Nascita di iniziative	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Nascita di tavoli di coordinamento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Nascita di sinergie positive tra diversi attori <i>istituzionali</i> del territorio (Enti Locali, Scuola, Amministrazioni, Associazione di categoria...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Nascita di sinergie positive tra diversi attori <i>non-istituzionali</i> del territorio (famiglie, associazioni, gruppi, comitati...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	Attivazione di sinergie extra-regionali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	Continuità con altre attività/progetti (precedenti o successivi già previsti)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	Diffusione di maggiore conoscenza del Piano e delle politiche giovanili	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	Nascita di sinergie e collaborazioni con altri Piani	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	Altro (specificare) <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



19		Difficoltà nella realizzazione del progetto						
19.1		<i>Che livello di difficoltà è stato trovato nella realizzazione delle seguenti fasi del progetto? Si consideri l'elenco proposto e si indichi il livello di difficoltà riscontrato, utilizzando una scala da 1 a 7, dove 1 = nessuna difficoltà e 7 = molta difficoltà</i>						
		1	2	3	4	5	6	7
1	Sostenere la motivazione degli <u>organizzatori</u> del progetto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Coinvolgere i <u>partecipanti attivi</u> del progetto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Coinvolgere i <u>fruttori</u> del progetto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Attivare collaborazioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Gestire le relazioni con i destinatari	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Gestire le relazioni con gli attori del piano	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Gestire le relazioni con le istituzioni e i gruppi locali (permessi, sovrapposizione di eventi, etc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	Gestire la promozione (comunicazioni, stampa locale, radio...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	Predisporre i documenti amministrativi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



20		Successo del progetto						
20.1		Considerando l'intero svolgimento del progetto, che valutazione attribuirebbe, su una scala da 1 a 7, a ciascuno degli aspetti proposti di seguito? (1 = valutazione del tutto negativa; 7 = valutazione del tutto positiva)						
		1	2	3	4	5	6	7
1	Rilevazione dei bisogni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Coerenza tra bisogni rilevati e obiettivi del progetto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Qualità della progettazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Argomento proposto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Metodo di lavoro proposto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Continuità con altri progetti/percorsi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Qualità degli esperti/formatori coinvolti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	Rispetto dei tempi per il completamento della progettazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	Rispetto dei tempi per lo svolgimento del progetto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	Raggiungimento degli obiettivi generali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	Livello di gradimento dei destinatari	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	Numero di giovani coinvolto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	Relazione con le amministrazioni pubbliche	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14	Relazioni con le scuole del territorio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15	Relazioni con altri soggetti del territorio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16	Gestione del marketing/promozione delle attività	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17	Sensibilizzazione degli amministratori locali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18	Sensibilizzazione degli altri attori locali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19	Gestione degli aspetti amministrativi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



21	Punti di forza²⁵
21.1	<i>Dovendo fare un bilancio, quali sono stati i punti di forza di questo progetto?</i>
1	
2	
3	
4	
5	

22	Punti di debolezza²⁶
22.1	<i>Dovendo fare un bilancio, quali sono stati i punti di debolezza e/o i fattori di rischio di questo progetto?</i>
1	
2	
3	
4	
5	

23	Strategie e soluzioni per la prevenzione e gestione dei rischi
23.1	<i>Quali sono state le strategie ed i comportamenti messi in campo per gestire i punti di debolezza e/o i fattori di rischio?</i>

²⁵ Indicare almeno un punto di forza del progetto.

²⁶ Indicare almeno un fattore di debolezza del progetto.



24	Piano finanziario del progetto			
24.1	Spese			
Voce di spesa		prevista	effettiva	differenza
1	Affitto sale, spazi, locali			
2	Noleggio materiali e attrezzatura			
3	Acquisto materiali specifici usurabili			
4	Compensi: specificare n. ore tariffa oraria /forfait			
5	Pubblicità/promozione			
6	Viaggi e spostamenti			
7	Vitto/alloggio per i partecipanti ai progetti			
8	Tasse / SIAE			
9	Rimborsi spese (specificare)			
10	Assicurazione			
11	Altro 1 (specificare)			
12	Altro 2 (specificare)			
13	Altro 3 (specificare)			
14	Valorizzazione attività di volontariato			
Totale A				



24.2 Incassi ed Entrate esterne al territorio provinciale				
Voce d'entrata		prevista	effettiva	differenza
1	Finanziamenti di enti pubblici esterni al territorio provinciale (specificare quali)			
2	Finanziamenti di soggetti privati esterni al territorio provinciale (specificare quali)			
3	Incassi da iscrizione			
4	Incassi da vendita			
Totale B				
Disavanzo: totale A - totale B =				

24.3 Entrate provenienti dal contesto del Piano Giovani d'Ambito				
Voce d'entrata		prevista	effettiva	differenza
1	Finanziamenti di soggetti membri del Tavolo (specificare quali)			
2	Finanziamenti di enti pubblici del territorio provinciale (specificare quali)			
3	Finanziamenti di soggetti privati del territorio provinciale (specificare quali)			
4	Autofinanziamento			
5	Altro			
Totale B				



Disavanzo	Finanziamenti di soggetti membri del Tavolo	Entrate diverse	Contributo PAT

Premere per calcolo percentuali

