

**ALLEGATO M – SOGGETTI PRIVATI GESTORI DI BIBLIOTECHE****Biblioteca richiedente****SCHEDA DESCRITTIVA DEL PROGRAMMA DI GESTIONE  
DEL SERVIZIO****Anno**

**Avendo presenti le finalità istituzionali della biblioteca, illustrare - indicandone gli obiettivi – le iniziative dirette alla qualificazione del servizio, alla valorizzazione e all’incremento della fruizione del patrimonio bibliografico e audiovisivo. Descrivere le stesse per gruppi omogenei, specificandone lo sviluppo temporale nel triennio (per i dettagli delle singole iniziative e gli aspetti finanziari usare le schede allegate)**





**BIBLIOTECA RICHIEDENTE**

**PERSONALE (\*)**

COGNOME e NOME

QUALIFICA

LIVELLO

DATA di ASSUNZIONE

TITOLO di STUDIO

ORE SETTIMANALI di SERVIZIO:

- in biblioteca n.

ore di cui

n.

ore di apertura al pubblico

n.

ore lavoro interno

- altre mansioni (specificare):

**COSTO PREVISTO:**

(\*) compilare una scheda per ogni dipendente, sia in ruolo sia a contratto a tempo determinato

**BIBLIOTECA RICHIEDENTE**

**ACQUISTI ORDINARI**  
(libri, periodici, audiovisivi, altri media)

ILLUSTRAZIONE DEI CRITERI GENERALI E DEGLI INDIRIZZI CHE SI INTENDONO SEGUIRE NELL'INCREMENTO DEL PATRIMONIO LIBRARIO, PERIODICO, AUDIOVISIVO E MULTIMEDIALE E NELLA RIPARTIZIONE DELLE USCITE NEI DIVERSI SETTORI, AVENDO CURA DI EVIDENZIARE LE RAGIONI CHE GIUSTIFICANO L'AMMONTARE DELLA SPESA. (max 4.000 caratteri)

**INCREMENTO DEL PATRIMONIO PREVISTO**

	N. OPERE PRESUNTE	COSTO PRESUNTO
LIBRI		
PERIODICI		
AUDIOVISIVI		
ALTRO (specificare)		
<div style="border: 1px solid black; height: 60px; width: 100%;"></div>		

**COSTO PREVISTO:**

**BIBLIOTECA RICHIEDENTE**

**ACQUISTO di MATERIALE BIBLIOGRAFICO PARTICOLARE**  
(collezioni, biblioteche private, libri rari e di pregio)

**MOTIVAZIONE DELL'ACQUISTO**

**DESCRIZIONE DEL BENE**

**COSTO PREVISTO:**

**BIBLIOTECA RICHIEDENTE**

**ORDINAMENTO E CATALOGAZIONE DELLE RACCOLTE**

**DESCRIZIONE DEGLI INTERVENTI**

**MODALITÀ E TEMPI DI ATTUAZIONE**

**COSTO PREVISTO:**

**BIBLIOTECA RICHIEDENTE**

**DIGITALIZZAZIONE/MICROFILMATURA**

**DESCRIZIONE DEGLI INTERVENTI**

**MODALITÀ E TEMPI DI ATTUAZIONE**

**COSTO PREVISTO:**

**BIBLIOTECA RICHIEDENTE**

## **RESTAURI E RILEGATURE**

### **INDIVIDUAZIONE E MOTIVAZIONE DEGLI INTERVENTI**

### **MODALITÀ E TEMPI DI ATTUAZIONE**

**COSTO PREVISTO:**

**BIBLIOTECA RICHIEDENTE**

**ATTIVITÀ DI RICERCA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO (\*)**

**DENOMINAZIONE DELL'INIZIATIVA**

--

**DESCRIZIONE DELL'INIZIATIVA**

--

**EVENTUALI ASSOCIAZIONI ED ENTI CHE COLLABORANO ALLA REALIZZAZIONE  
DELL'INIZIATIVA**

--

**MODALITÀ E TEMPI DI ATTUAZIONE**

--

**COSTO PREVISTO:**

--

(\*) Compilare una scheda per ciascuna iniziativa

<b>BIBLIOTECA RICHIEDENTE</b>

**SPESE VARIE di GESTIONE**

<b>Spese di gestione ordinaria</b>	<b>IMPORTO</b>
LUCE	<input style="width: 95%;" type="text"/>
RISCALDAMENTO	<input style="width: 95%;" type="text"/>
ASSICURAZIONI	<input style="width: 95%;" type="text"/>
CANCELLERIA	<input style="width: 95%;" type="text"/>
TELEFONO	<input style="width: 95%;" type="text"/>
ALTRE (specificare) <input style="width: 45%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
<b>TOTALE</b>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
<b>Spese di manutenzione della sede (specificare)</b>	
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
<b>TOTALE</b>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
<b>Spese di manutenzione delle raccolte (specificare nel dettaglio gli interventi)</b>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
RISCONTRO INVENTARIALE	<input style="width: 95%;" type="text"/>
PULIZIA E SPOLVERATURA	<input style="width: 95%;" type="text"/>
PICCOLE RIPARAZIONI	<input style="width: 95%;" type="text"/>
cancelleria	<input style="width: 95%;" type="text"/>
ALTRE (SPECIFICARE)	
- <input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
- <input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
<b>TOTALE</b>	<input style="width: 95%;" type="text"/>

**COSTO COMPLESSIVO PREVISTO:**

<b>BIBLIOTECA RICHIEDENTE</b>

LE INDICAZIONI CHE SEGUONO DEVONO ESSERE CONSIDERATE COGENTI AI FINI DEL RICONOSCIMENTO DELLE SPESE SOSTENUTE (E QUIETANZATE)  
VOCI DI SPESA:

Le voci di spesa devono essere riferite in modo specifico e chiaro all'iniziativa, al progetto o all'attività e devono essere identificabili, controllabili e documentabili. Ciascun giustificativo di spesa deve riportare chiaramente la natura della spesa e deve essere intestato esclusivamente al soggetto beneficiario.

**RIEPILOGO del "PROGRAMMA DI GESTIONE DEL SERVIZIO"**

anno

VOCI DI SPESA	COSTO	RISORSE PREVISTE A CARICO DELL'ENTE			CONTRIBUTO RICHiesto	RISERVATO AL SERVIZIO ATTIVITÀ E PRODUZIONE CULTURALE	
		Incassi, proventi da vendita pubblicazioni e altro	Contributi vari	Risorse proprie		Spesa ammessa	Contributo assegnato
<b>Personale</b>	<input style="width: 80%;" type="text"/>	<input style="width: 80%;" type="text"/>	<input style="width: 80%;" type="text"/>	<input style="width: 80%;" type="text"/>	<input style="width: 80%;" type="text"/>	<input style="width: 80%;" type="text"/>	<input style="width: 80%;" type="text"/>
<b>Acquisti ordinari</b>	<input style="width: 80%;" type="text"/>	<input style="width: 80%;" type="text"/>	<input style="width: 80%;" type="text"/>	<input style="width: 80%;" type="text"/>	<input style="width: 80%;" type="text"/>	<input style="width: 80%;" type="text"/>	<input style="width: 80%;" type="text"/>
<b>Acquisto materiale bibliografico particolare</b>	<input style="width: 80%;" type="text"/>	<input style="width: 80%;" type="text"/>	<input style="width: 80%;" type="text"/>	<input style="width: 80%;" type="text"/>	<input style="width: 80%;" type="text"/>	<input style="width: 80%;" type="text"/>	<input style="width: 80%;" type="text"/>
<b>Ordinamento e catalogazione raccolte</b>	<input style="width: 80%;" type="text"/>	<input style="width: 80%;" type="text"/>	<input style="width: 80%;" type="text"/>	<input style="width: 80%;" type="text"/>	<input style="width: 80%;" type="text"/>	<input style="width: 80%;" type="text"/>	<input style="width: 80%;" type="text"/>
<b>Digitalizzazione/Microfilmatura</b>	<input style="width: 80%;" type="text"/>	<input style="width: 80%;" type="text"/>	<input style="width: 80%;" type="text"/>	<input style="width: 80%;" type="text"/>	<input style="width: 80%;" type="text"/>	<input style="width: 80%;" type="text"/>	<input style="width: 80%;" type="text"/>
<b>Restauri e rilegature</b>	<input style="width: 80%;" type="text"/>	<input style="width: 80%;" type="text"/>	<input style="width: 80%;" type="text"/>	<input style="width: 80%;" type="text"/>	<input style="width: 80%;" type="text"/>	<input style="width: 80%;" type="text"/>	<input style="width: 80%;" type="text"/>
<b>Ricerca e valorizzazione</b>	<input style="width: 80%;" type="text"/>	<input style="width: 80%;" type="text"/>	<input style="width: 80%;" type="text"/>	<input style="width: 80%;" type="text"/>	<input style="width: 80%;" type="text"/>	<input style="width: 80%;" type="text"/>	<input style="width: 80%;" type="text"/>
<b>Varie di gestione</b>	<input style="width: 80%;" type="text"/>	<input style="width: 80%;" type="text"/>	<input style="width: 80%;" type="text"/>	<input style="width: 80%;" type="text"/>	<input style="width: 80%;" type="text"/>	<input style="width: 80%;" type="text"/>	<input style="width: 80%;" type="text"/>
<b>TOTALI</b>	<input style="width: 80%;" type="text"/>	<input style="width: 80%;" type="text"/>	<input style="width: 80%;" type="text"/>	<input style="width: 80%;" type="text"/>	<input style="width: 80%;" type="text"/>	<input style="width: 80%;" type="text"/>	<input style="width: 80%;" type="text"/>

