



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

**Servizio Gestione Strade**

Via Gazzoletti n. 33 - 38122 Trento

T +39 0461 497850

F +39 0461 497539

pec serv.gestionestrade@pec.provincia.tn.it

@ gestione.strade@provincia.tn.it

web <http://sdi-pat.provincia.tn.it/sgs/>**Spett.le**

Georocce snc di Tomasoni Angelo e F.lli

S106/2025/3.5-1026

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). La segnatura di protocollo è verificabile in alto a destra oppure nell'oggetto della PEC o nei files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

**Oggetto: Lavori di somma urgenza per la messa in sicurezza della S.P. 211 dei Monti Lessini al km 9,135 circa, nel comune di Ala. CIG B6149850FC - CUP C47H24001270003. Comunicazione di affidamento e richiesta documentazione propedeutica alla stipulazione del contratto.**

Con la presente si comunica che, in esito al procedimento di affidamento dei lavori in somma urgenza condotto ai sensi dell'art. 53 della L.P. 26/1993, in data 26/02/2024 l'impresa in indirizzo – avente sede in via Nuova 66 , comune di Ala (TN), C.F. e P.IVA 00350200226 –, avendo offerto condizioni ritenute congrue, sostenibili e convenienti per l'Amministrazione ed un ribasso del 11,000% sull'importo stimato e posto a base di trattativa, è risultata affidataria dei lavori in oggetto. L'importo stimato dell'intervento affidato è conseguentemente pari ad Euro **328.180,00** (IVA esclusa), di cui Euro **6.000,00** per costi della sicurezza.

In merito al presente affidamento, si dà atto che:

- l'impresa ha dichiarato di essere qualificata per l'esecuzione delle lavorazioni e di possedere i requisiti di ordine generale richiesti dagli artt. 94 e ss. del D.lgs 36/2023 (codice degli appalti); ai sensi dell'art. 140, comma 7, del D.lgs. 36/2023, la stazione appaltante verificherà l'effettivo possesso dei requisiti di ordine generale dichiarati dall'impresa in un termine congruo, compatibile con la gestione della situazione di emergenza e comunque non superiore a sessanta giorni dall'affidamento. Si dà atto che, in ogni caso, non sarà possibile procedere al pagamento del compenso spettante all'impresa (anche parziale) in assenza delle relative verifiche con esito positivo. Qualora, a seguito del controllo, sia accertata l'assenza dei predetti requisiti, la stazione appaltante recederà dal contratto, fatto salvo il pagamento del valore delle opere eseguite e il rimborso delle spese eventualmente sostenute per l'esecuzione della parte rimanente, nei limiti delle utilità conseguite.

Al fine di procedere con gli adempimenti propedeutici alla stipulazione del contratto, entro il **termine di 10 giorni** dal ricevimento della presente si chiede di trasmettere all'indirizzo PEC " [serv.gestionestrade@pec.provincia.tn.it](mailto:serv.gestionestrade@pec.provincia.tn.it) " la seguente documentazione:

1. **Ricevuta comprovante l'avvenuto versamento dell'imposta di bollo** – pari a Euro 120,00 – ai sensi dell'art. 18, comma 10, del D.lgs. 36/2023 e del relativo allegato I.4. L'imposta di bollo, in conformità al provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle Entrate prot. n. 240013/2023, dovrà essere versata con modalità telematica utilizzando il modello "F24 versamenti con elementi identificativi (ELIDE)". Il modello di versamento dovrà contenere le seguenti indicazioni: a) codice fiscale delle PARTI; b) CIG o altro codice identificativo univoco del contratto. Il codice di tributo da utilizzare per il versamento è il seguente: 1573. Per la compilazione seguire le istruzioni allegate.

2. **Ricevuta di pagamento del contributo ANAC**: l'OE deve trasmettere all'Amministrazione tale ricevuta sottoscritta digitalmente (dal legale rappresentante o da altra persona in possesso dei poteri per impegnare validamente l'impresa) in formato ".pdf" o ".p7m". A tal fine dovrà previamente procedere con il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'ANAC per un importo pari a euro 33,00 (trentatre/00) secondo le modalità di cui alla deliberazione ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023. Per l'effettuazione del pagamento si rimanda alle istruzioni disponibili all'indirizzo: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac?redirect=%2Fper-le-imprese> . Nel corso della procedura di pagamento sarà richiesto di indicare il CIG riportato in oggetto.

3. **Garanzia definitiva** (richiesta ai sensi dell'art. 53, comma 4, del D.lgs. 36/2023). La garanzia definitiva dovrà essere emessa esclusivamente tramite la Scheda Tipo 1.2 o 1.2.1 allegata al nuovo D.M. del 16 settembre 2022, n. 193. Le modalità di predisposizione della garanzia sono descritte nelle istruzioni allegate. N.B.: si prega di anticipare via e-mail, agli indirizzi [anna.barbato@provincia.tn.it](mailto:anna.barbato@provincia.tn.it) e [daniele.spagnolli@provincia.tn.it](mailto:daniele.spagnolli@provincia.tn.it), la bozza della cauzione per un controllo preventivo; successivamente al controllo, il file definitivo della cauzione, in formato nativo digitale e firmato digitalmente, dovrà essere inviato via PEC all'indirizzo [serv.gestionestrade@pec.provincia.tn.it](mailto:serv.gestionestrade@pec.provincia.tn.it) .

ALTERNATIVA ALLA GARANZIA DEFINITIVA: ai sensi dell'art. 117, comma 4, del D.lgs. 36/2023, si informa che, prima della stipulazione del contratto, **l'appaltatore può chiedere formalmente** all'Amministrazione (con nota PEC sottoscritta digitalmente) di **sostituire la garanzia definitiva** con l'applicazione di una **ritenuta a valere sugli stati di avanzamento pari al 5% degli stessi**. Tale ritenuta sarà svincolata dalla stazione appaltante all'emissione del certificato di regolare esecuzione o comunque non oltre dodici mesi dopo la data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato.

Per facilitare la presentazione della documentazione si invia in allegato:

1. istruzioni per la compilazione del modello F24 ELIDE;
2. istruzioni per la predisposizione della garanzia definitiva.

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE

- ing. Sergio Deromedis -

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle

Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).